

คู่มือ

รายละเอียดและหัวข้อสำคัญ

ในการจัดทำข้อเสนอโครงการคูปองวิทย์เพื่อโอทอป

ปีงบประมาณ 2561

## รูปแบบการจัดทำข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากโครงการคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป

ผู้ขอรับการสนับสนุนฯ ต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นรูปเล่มรายโครงการ จำนวน 1 ชุด พร้อมส่งไฟล์เอกสาร โดยมีรายละเอียดและหัวข้อสำคัญ ดังต่อไปนี้

- **ปกข้อเสนอโครงการ ประกอบด้วย**

- 1) ชื่อโครงการ : ..... (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- 2) ชื่อ-นามสกุล ผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนจากโครงการคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป
- 3) ระยะเวลาของโครงการ ..... เดือน
- 4) งบประมาณโครงการ..... บาท
- 5) ชื่อ ศูนย์ความเชี่ยวชาญ / หน่วยงาน / สถาบันการศึกษา ต้นสังกัดของที่ปรึกษาเทคโนโลยี (หัวหน้าโครงการ)

- **ตารางสรุปข้อเสนอโครงการ**

ประเภทโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่	<input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง
ชื่อโครงการ		
ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน		
ที่อยู่และเบอร์ติดต่อผู้ขอรับการสนับสนุน	ที่อยู่ :	เบอร์ติดต่อ : E-mail :
ชื่อที่ปรึกษาเทคโนโลยี		
ชื่อศูนย์ความเชี่ยวชาญ/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา		
ชื่อพี่เลี้ยงธุรกิจ		
งบประมาณโครงการ	บาท	
ระยะเวลาโครงการ	เดือน	
ประเภทผู้ประกอบการ	<input type="checkbox"/> New OTOP	<input type="checkbox"/> Existing <input type="checkbox"/> Growth
จำนวนการจ้างงาน	คน	
รูปแบบการวิจัยและพัฒนาที่ขอรับการสนับสนุน	<input type="checkbox"/> พัฒนาคุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ <input type="checkbox"/> พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์	<input type="checkbox"/> พัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต <input type="checkbox"/> พัฒนาและออกแบบเครื่องจักร <input type="checkbox"/> พัฒนาระบบมาตรฐาน

**คำอธิบายตาราง :**

**ประเภทโครงการ :** ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง โดย

- โครงการใหม่ คือ โครงการใหม่ที่เสนอขอในปีงบประมาณ 2561
- โครงการต่อเนื่อง คือ โครงการที่มีดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2560

**ชื่อโครงการ :** ควรสื่อให้เห็นถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมาย หรือผลผลิตที่จะได้รับการดำเนินการ

**ชื่อผู้ขอรับการสนับสนุน** คือ ชื่อผู้ประกอบการ/กลุ่มผู้ประกอบการ/บริษัทที่ขอรับการสนับสนุนโครงการคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป

**ที่อยู่และเบอร์ติดต่อผู้ขอรับการสนับสนุน :** ให้ระบุที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และ Email (ถ้ามี) ของผู้ประกอบการที่ขอรับการสนับสนุนโครงการคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป โดยเป็นที่ตั้งสถานประกอบการที่ที่ปรึกษาเทคโนโลยีจะเข้าไปดำเนินการ ไม่ใช่ที่อยู่ตามบัตรประชาชนหรือทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ

**ชื่อที่ปรึกษาเทคโนโลยี :** ให้ระบุชื่อนักวิจัยที่เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย

**ชื่อศูนย์ความเชี่ยวชาญ/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา :** ให้ระบุชื่อศูนย์ความเชี่ยวชาญ/หน่วยงาน/สถาบันการศึกษา ต้นสังกัดของที่ปรึกษาเทคโนโลยี

**ชื่อพี่เลี้ยงธุรกิจ (ถ้ามี) :** ให้ระบุชื่อที่ปรึกษา/บริษัทที่รับเป็นพี่เลี้ยงที่จะช่วยเหลือและให้คำปรึกษาผู้ประกอบการในด้านการดำเนินธุรกิจ เช่น ความรู้ด้านการเงิน/บัญชี การจัดการ การจัดทำแผนธุรกิจ การตลาด เป็นต้น

**งบประมาณโครงการ :** ให้ระบุงบประมาณรวมของโครงการที่จะขอรับการสนับสนุน

**ระยะเวลาโครงการ :** ให้ระบุระยะเวลาดำเนินการโครงการ จำกัดไม่เกิน 12 เดือนต่อช่วงระยะเวลาของโครงการ (phase) และ 1 ข้อเสนอโครงการ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 ช่วงระยะเวลาของโครงการ (phase)

**ประเภทผู้ประกอบการ :** ให้เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง โดย

- กลุ่ม New OTOP คือ ผู้ประกอบการใหม่ที่ยังไม่ขึ้นทะเบียนโอท็อป
- กลุ่ม Existing คือ ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนโอท็อปในปัจจุบัน
- กลุ่ม Growth คือ ผู้ประกอบการที่จดทะเบียนโอท็อปและมีสถานะเป็นนิติบุคคลอยู่แล้ว หรือมีความตั้งใจที่จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ที่ต้องการขยายตลาดส่งออกไปยังต่างประเทศ

กลุ่ม New OTOP	กลุ่ม Existing	กลุ่ม Growth
<p>1. ประชาชนทั่วไปที่เป็นบุคคลธรรมดาสัญชาติไทย</p> <p>2. เป็นวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ตามกฎหมายส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>3. สหกรณ์ ที่จดทะเบียนไว้กับกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์</p> <p>4. มีความพร้อมในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อ OTOP</p>	<p>1. เป็นผู้ผลิต หรือผู้ประกอบการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP ที่ได้มีการจดทะเบียนเป็นผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP กับกรมการพัฒนาชุมชนกระทรวงมหาดไทย</p> <p>2. มีความพร้อมในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อ OTOP</p>	<p>1. เป็นผู้ผลิต หรือผู้ประกอบการ หรือกลุ่มผู้ประกอบการ OTOP ที่ได้มีการลงทะเบียนเป็นผู้ผลิต/ผู้ประกอบการ OTOP กับกรมการพัฒนาชุมชนกระทรวงมหาดไทย</p> <p>2. เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ยกเว้น สมาคม มูลนิธิ) และมีคนไทยเป็นผู้ถือหุ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 51 และมีทุนจดทะเบียนไม่เกิน 1,000,000 บาท</p> <p>3. มีความพร้อมในการมีส่วนร่วมพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อ OTOP</p>

**จำนวนการจ้างงาน :** ให้ระบุจำนวนพนักงานและลูกจ้างชั่วคราวของสถานประกอบการ/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/สหกรณ์/กลุ่มผู้ประกอบการ OTOP ที่ได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือนหรือค่าจ้างรายวันที่ต้องจ่ายเป็นประจำมากกว่า 6 เดือน

**รูปแบบการวิจัยและพัฒนาที่ขอรับการสนับสนุน :** ให้เลือกรูปแบบการพัฒนาที่สอดคล้องกับกิจกรรมการดำเนินโครงการ จากรูปแบบการสนับสนุนทั้งหมด 6 ด้าน ดังต่อไปนี้

- 1) **การพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ** หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบ/ผลผลิตขั้นต้น ก่อนที่จะส่งต่อไปยังกระบวนการแปรรูป ขึ้นรูป หรือพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (finished product) โดยครอบคลุมถึงกระบวนการพัฒนาให้ได้มาซึ่งคุณสมบัติต่าง ๆ ของวัตถุดิบ/ผลผลิตขั้นต้นอันพึงประสงค์ การวิเคราะห์หรือทดสอบเพื่อการคัดเลือกวัตถุดิบที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผลิตภัณฑ์ที่ผลิตออกมามีความถูกต้องและไม่มีข้อบกพร่อง ตลอดจนรักษาจุดดีของผลิตภัณฑ์ตามที่ผู้บริโภคต้องการ
- 2) **การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์** หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (finished product) ในรูปแบบของสินค้า โดยเน้นที่การสร้างสรรคและพัฒนา จากการใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นฐาน ผ่านการนำแนวความคิดใหม่หรือการใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วมาต่อยอดหรือผสมผสาน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือเป็นการปรับปรุงต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นกว่าเดิม

- 3) การพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการนำวัสดุต่าง ๆ มาพัฒนาเป็นภาชนะบรรจุได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ได้รูปแบบ ความแข็งแรง สัมพันธ์กับหน้าที่ใช้สอย และยังคงรักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์ให้ไม่แตกต่างจากเดิมหรือยืดอายุการเก็บรักษาให้นานขึ้นกว่าเดิม ทั้งนี้ ยังครอบคลุมถึงกิจกรรมการออกแบบตราสินค้า ในการเพิ่มคุณค่า สร้างภาพลักษณ์ให้ผลิตภัณฑ์แตกต่างจากเดิม เพื่อช่วยสื่อสาร สร้างจุดเด่น กระตุ้นให้เกิดประโยชน์ในทางการค้าและการบริโภค ทั้งนี้ ในการขอรับการ พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้กับผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้เกิดจากการพัฒนาวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์จากโครงการ คุ้มครองวิทยา ผลิตภัณฑ์ที่นำมาขอรับการพัฒนายจะต้องได้รับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามที่กฎหมายกำหนด แล้ว (ถ้ามี)
- 4) การพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง วิธีการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน จากการใช้ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นฐาน เพื่อนำสู่ผลไปในการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหา ปรับปรุงกระบวนการผลิต/ขั้นตอนการทำงาน โดยมี เป้าหมายเพื่อป้องกันและลดปัญหาการสูญเสียของวัตถุดิบ ลดต้นทุนการผลิต ลดเวลาการทำงาน เพิ่ม ปริมาณผลผลิต และยกระดับคุณภาพผลผลิตให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ต้องเป็นผลลัพธ์ที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือการติดตั้งเครื่องจักรใหม่
- 5) การพัฒนาและออกแบบเครื่องจักร หมายถึง กิจกรรมและกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการนำความรู้ ทักษะ และทรัพยากรทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มาออกแบบและสร้างเป็นเครื่องมือ / อุปกรณ์หรือเครื่องจักร เพื่อเพิ่มกำลังการผลิตและประสิทธิภาพการทำงาน สามารถลดต้นทุนการทำงาน ลดเวลาการผลิตและลดแรงงานคน ตอบสนองความคุ้มค่าด้านการผลิต
- 6) การพัฒนาระบบมาตรฐาน หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมความพร้อมของสถาน ประกอบการให้มีคุณสมบัติในการยื่นขอรับมาตรฐาน ผ่านการจัดทำข้อกำหนดรายการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างเกี่ยวกับการจัดการทางด้านคุณภาพและการประกันคุณภาพ ตลอดจนการให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/เตรียมความพร้อมสถานประกอบการสู่ระบบมาตรฐาน นอกจากนี้ยัง ครอบคลุมถึงกิจกรรมการวิเคราะห์หรือทดสอบประสิทธิภาพวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ และการประเมินความ ปลอดภัยจากการใช้วัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ เพื่อจัดทำรายงาน/ข้อเสนอแนะต่อการพัฒนาวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์

- สภาพปัญหาและความต้องการของผู้ประกอบการ

สภาพปัญหาและข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น : ให้ชี้แจงปัญหา ความจำเป็นหรือความต้องการเบื้องต้น และข้อมูล พื้นฐานเบื้องต้นของผู้ขอรับการสนับสนุน

โจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการ : ให้ระบุโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการที่วัดเป็นตัวเลขที่ชัดเจน หรือวัดผลเป็นรูปธรรมได้ สามารถนำไปผลิตเพื่อใช้งานได้จริงกับธุรกิจ หรือนำไปขยายการผลิตในปริมาณมากได้ เช่น

- พัฒนาวัตถุดิบต้นน้ำ.....กก.(ตัน)/ไร่ หรือคุณภาพวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นที่สามารถวัดเป็นตัวเลขได้ เป็นต้น
- ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ผลิตได้ ชั่วโมงละ....ชิ้น/กก. หรือวันละ.....ชิ้น/กก. ผลิตภัณฑ์สามารถอยู่ได้นานขึ้น..... วัน  
สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นร้อยละ..... เพิ่มรายได้ให้กับสถานประกอบการเพิ่มขึ้น.....  
บาทหรือร้อยละ เป็นต้น
- ค่าใช้จ่ายในการผลิตลดลง.....บาทหรือร้อยละ หรือ เวลาในการผลิตลดลง.....ชั่วโมงหรือร้อยละ  
หรือจำนวนชิ้นงานที่เพิ่มขึ้น.....ชิ้นหรือร้อยละ หรือจำนวนของเสียจากกระบวนการผลิตที่ลดลง.....  
บาทหรือร้อยละ เป็นต้น
- เครื่องจักรต้นแบบที่มีกำลังการผลิต.....กก.(ตัน)/ชม. ที่ผ่านมาตรฐานอะไรบ้าง เป็นต้น
- บรรจุภัณฑ์ที่มีต้นทุน ..... บาท/ชิ้น หรือผลิตชิ้นต่ำ..... ชิ้น หรือต้นทุนบรรจุภัณฑ์ต่อชิ้นไม่เกินร้อยละ.....  
ของราคาสินค้า บรรจุภัณฑ์ยืดอายุได้นานขึ้น.... วัน เป็นต้น
- ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อะไรบ้างโปรดระบุ..... เป็นต้น
- สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นร้อยละ.....
- เพิ่มรายได้ให้กับสถานประกอบการเพิ่มขึ้นร้อยละ.....

● **วัตถุประสงค์โครงการ**

ควรระบุให้ชัดเจนว่าโครงการจะช่วยแก้ปัญหาอะไร ช่วยพัฒนา หรือปรับปรุงอะไรที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการ

● **เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ**

ควรระบุสิ่งที่จะได้และส่งมอบให้กับผู้ประกอบการเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยต้องเป็นสิ่งที่ตรงกับโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการ และสามารถวัดเป็นตัวเลขที่ชัดเจนหรือวัดผลเป็นรูปธรรมได้ นำไปผลิตเพื่อใช้งานได้จริงกับธุรกิจ หรือนำไปขยายการผลิตในปริมาณมากได้ เช่น

- การพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ : ผลิตที่ได้.....กก.(ตัน)/ไร่ หรือคุณภาพวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้นที่สามารถวัดเป็นตัวเลขได้ เป็นต้น
- การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ : ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ผลิตได้ ชั่วโมงละ....ชิ้น หรือวันละ.....ชิ้น ผลิตภัณฑ์สามารถอยู่ได้นานขึ้น..... วัน สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นร้อยละ..... รายได้สถานประกอบการเพิ่มขึ้น..... บาทหรือร้อยละ เป็นต้น
- การพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ : บรรจุภัณฑ์ที่มีต้นทุน ..... บาท/ชิ้น หรือผลิตชิ้นต่ำ..... ชิ้น หรือต้นทุนบรรจุภัณฑ์ต่อชิ้นไม่เกินร้อยละ..... ของราคาสินค้า บรรจุภัณฑ์ยืดอายุได้นานขึ้น.... วัน เป็นต้น

- การพัฒนาและออกแบบกระบวนการผลิต : ค่าใช้จ่ายในการผลิตลดลง.....บาทหรือร้อยละ หรือ เวลาในการผลิตลดลง.....ชั่วโมงหรือร้อยละ หรือจำนวนชิ้นงานที่เพิ่มขึ้น.....ชิ้นหรือร้อยละ หรือจำนวนของเสียจากกระบวนการผลิตที่ลดลง.....บาทหรือร้อยละ เป็นต้น
- การพัฒนาและออกแบบเครื่องจักร : เครื่องจักรต้นแบบที่มีกำลังการผลิต.....กก.(ตัน)/ชม. ค่าใช้จ่ายในการผลิตลดลง.....บาทหรือร้อยละ หรือ เวลาในการผลิตลดลง.....ชั่วโมงหรือร้อยละ หรือรายได้สถานประกอบการเพิ่มขึ้น..... บาทหรือร้อยละ หรือจำนวนแรงงานที่ลดลง.....คนหรือร้อยละ เป็นต้น
- การพัฒนาระบบมาตรฐาน : การเตรียมความพร้อมสถานประกอบการให้มีคุณสมบัติในการยื่นขอรับมาตรฐานอะไร้างโปรตระกูล..... รายงานหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/เตรียมความพร้อมสถานประกอบการสู่ระบบมาตรฐาน.....รายงาน/ข้อเสนอแนะ รายงานผลการวิเคราะห์หรือทดสอบประสิทธิภาพวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ และการประเมินความปลอดภัยจากการใช้วัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

● ผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ให้ประมาณการผลลัพธ์ทางเศรษฐกิจที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อกิจการภายหลังจากโครงการสิ้นสุด เป็นผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นโดยตรงจากโครงการที่ส่งผลต่อสถานประกอบการและสามารถวัดผลเป็นตัวเลขที่ชัดเจนหรือวัดผลเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- รายได้กิจการเพิ่มขึ้นร้อยละ..... หรือรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น.....บาท/เดือน
- ต้นทุนการผลิตของกิจการลดลงร้อยละ..... หรือค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อเดือนลดลง.....บาท/เดือน
- จำนวนการจ้างงานเพิ่มขึ้น/ลดลง.....คน
- เกิดการลงทุนในเครื่องจักร/อุปกรณ์.....บาท

● ระยะเวลาของโครงการ

..... เดือน นับจากวันที่ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทยลงนามในบันทึกข้อตกลงหรืออนุมัติดำเนินโครงการ

ทั้งนี้ ระยะเวลาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากคูปองวิทย์เพื่อโอท็อป จำกัดไม่เกิน 12 เดือนต่อช่วงระยะเวลาของโครงการ (phase) โดย 1 ข้อเสนอโครงการ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนต่อเนื่องได้ไม่เกิน 3 ช่วงระยะเวลาของโครงการ (phase) หรือไม่เกิน 36 เดือน โดยจะเป็นการดำเนินงานปีต่อปี หรือตามผลของการดำเนินงาน





กรณีที่ปรึกษา ที่เสนอข้อเสนอโครงการสังกัดหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ วว.

ให้ระบุค่าบริหารโครงการ (overhead) ตามอัตราที่หน่วยงานของที่ปรึกษากำหนด (สูงสุดไม่เกินร้อยละ 10) โดยให้คำนวณค่าบริหารโครงการจากงบประมาณสนับสนุนในส่วนของ วว. และบวกเพิ่มเติมจากงบประมาณรวมของโครงการ

ตัวอย่าง : งบประมาณรวมของโครงการ 299,600 บาท แบ่งเป็น

1. งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ 280,000 บาท สัดส่วนการให้การสนับสนุน วว. : ผู้ประกอบการ ..... (ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนของโครงการ)
  - พัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ จำนวน 180,000 บาท
  - พัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ จำนวน 100,000 บาท
2. ค่าบริหารโครงการ (overhead) ร้อยละ..... (เช่น ค่าบริหารโครงการร้อยละ 10 และสัดส่วนการให้การสนับสนุน วว.: ผู้ประกอบการ = 70:30) คิดเป็นเงิน  $280,000 \times 70\% \times 10\% = 19,600$  บาท

● **ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน**

เป็นส่วนที่สำคัญที่จะต้องระบุถึงขอบเขตของโครงการและวิธีการดำเนินงานที่จะช่วยให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ และควรตอบโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการด้วย โดยขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ ควรคำนึงถึงมีดังนี้

- กำหนดให้ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพวัตถุดิบต้นน้ำ ต้องสามารถระบุสิ่งที่จะได้รับการพัฒนาที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจน และให้มีกิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สามารถใช้งานได้จริงกับสถานประกอบการ
- กำหนดให้ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ ต้องสามารถระบุสิ่งที่จะได้รับการพัฒนาที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจน และให้มีกิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่สามารถใช้งานได้จริงกับสถานประกอบการ โดยครอบคลุมถึงกิจกรรมการทดสอบความพึงพอใจหรือการยอมรับของผู้บริโภคด้วย เพื่อประเมินประสิทธิผลของการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการทดลองตลาดในจำนวนที่เหมาะสม
- กำหนดให้ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ ต้องสามารถระบุสิ่งที่จะได้รับการพัฒนาที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจน และสามารถใช้งานได้จริงกับสถานประกอบการ ต้นทุนบรรจุภัณฑ์ต่อชิ้นไม่ควรเกินกว่าร้อยละ 20 ของราคาสินค้า ควรมีข้อเสนอบรรจุภัณฑ์ต้นแบบหลากหลายรูปแบบอย่างน้อย 3 แบบที่แตกต่างกันทั้งต้นทุนและวัสดุที่ใช้ เพื่อเป็นทางเลือกให้ผู้ประกอบการได้ตัดสินใจเลือกบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการ นอกจากนี้ ให้ครอบคลุมถึงการผลิตต้นแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อการทดลองตลาดในจำนวนที่เหมาะสม และให้ครอบคลุมถึงกิจกรรมการ

ทดสอบความพอใจหรือการยอมรับของผู้บริโภคที่มีต่อบรรจุภัณฑ์ที่ออกแบบด้วย เพื่อประเมิน ประสิทธิภาพของการพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์

- กำหนดให้ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการออกแบบกระบวนการผลิต ต้องสามารถระบุการ ดำเนินงานและประโยชน์ที่จะได้รับจากการพัฒนากระบวนการผลิตที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจน โดยยังคง รักษาคุณภาพการผลิตหรือผลิตภัณฑ์ให้ไม่แตกต่างจากเดิมหรือยกระดับให้ดีขึ้นกว่าเดิม ทั้งนี้ ต้องเป็น ผลประโยชน์ที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือการติดตั้งเครื่องจักรใหม่
- กำหนดให้ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการพัฒนาและออกแบบเครื่องจักร ต้องระบุกำลังการผลิตที่สามารถผลิตได้และให้มีกิจกรรมการถ่ายทอด/ปรับแต่งเครื่องจักร รวมถึงการทดสอบเครื่องให้ สามารถใช้งานได้จริงกับสถานประกอบการ
- กำหนดให้ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุนการพัฒนาระบบมาตรฐาน ต้องสามารถระบุการ ดำเนินงานและประโยชน์ที่จะได้รับจากการพัฒนาระบบมาตรฐานที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจน โดย ขั้นตอนการดำเนินงานจะเป็นการเตรียมความพร้อมสถานประกอบการให้มีคุณสมบัติในการยื่นขอรับ มาตรฐาน ตลอดจนการจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/เตรียมความพร้อมสถานประกอบการสู่ระบบ มาตรฐาน นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงกิจกรรมการวิเคราะห์หรือทดสอบประสิทธิภาพวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ และการประเมินความปลอดภัยจากการใช้วัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์ เพื่อจัดทำรายงาน/ข้อเสนอแนะต่อการ พัฒนาวัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์
- กำหนดให้ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุน 2 ด้านพร้อมกัน เช่น การออกแบบเครื่องจักร และ ออกแบบกระบวนการผลิต ต้องสามารถระบุวิธีการดำเนินงาน สิ่งที่ส่งมอบ และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับจากทั้ง 2 กิจกรรม แยกออกจากกันอย่างชัดเจน โดยการพัฒนาและออกแบบเครื่องจักรต้องระบุ กำลังการผลิตที่สามารถผลิตได้และให้มีกิจกรรมการถ่ายทอด/ปรับแต่งเครื่องจักรให้สามารถใช้งานได้จริง กับสถานประกอบการ ส่วนการออกแบบกระบวนการผลิตต้องระบุการดำเนินงานและประโยชน์ที่จะได้รับ จากการพัฒนากระบวนการผลิตของสถานประกอบการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการประเมินประสิทธิภาพการ ทำงานของเครื่องจักรหรือการปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้งานของเครื่องจักรที่ พัฒนาขึ้น
- กำหนดให้ข้อเสนอโครงการที่ขอรับการสนับสนุน 2 ด้านพร้อมกัน เช่น การพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ และออกแบบกระบวนการผลิต ต้องสามารถระบุวิธีการดำเนินงาน สิ่งที่ส่งมอบ และผลประโยชน์ที่คาดว่าจะ ได้รับจากทั้ง 2 กิจกรรม แยกออกจากกันอย่างชัดเจน โดยการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์ต้องสามารถ ระบุสิ่งที่จะได้รับจากการพัฒนาที่สามารถวัดได้อย่างชัดเจน และให้มีกิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่ได้ ให้สามารถใช้งานได้จริงกับสถานประกอบการ ส่วนการออกแบบกระบวนการผลิตต้องระบุการดำเนินงาน และประโยชน์ที่จะได้รับจากการพัฒนากระบวนการผลิตของสถานประกอบการที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ข้างต้น

- อุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก

ให้ระบุเครื่องมือ อุปกรณ์ และสถานที่ ซึ่งที่ปรึกษาเทคโนโลยีมีความจำเป็นต้องใช้และต้องการให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดเตรียมไว้ให้ก่อนการเข้าปฏิบัติงาน

- แผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณ

ควรระบุกิจกรรมในการดำเนินงานที่สำคัญที่จะทำให้โครงการบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมถึงน้ำหนักความสำคัญในแต่ละกิจกรรมโดยระบุเป็นร้อยละ และให้ประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะใช้รายไตรมาส นอกจากนี้ ในการกำหนดแผนงานและแผนเงินให้ครอบคลุมถึงระยะเวลาและงบประมาณสำหรับการทดสอบภาคสนาม (field test) ในการนำผลผลิต/ผลงานที่ได้จากโครงการวิจัยไปปรับใช้กับการผลิตจริง จนกว่าจะตรงกับโจทย์ความต้องการและเป็นที่ยอมรับของผู้ประกอบการด้วย

ทั้งนี้ หากข้อเสนอโครงการเป็นโครงการระยะยาวที่ต้องใช้เวลาดำเนินการมากกว่า 1 ระยะเวลา (ไม่เกิน 12 เดือน) ให้แยกแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณเป็นระยะๆ ดังแสดงในตาราง

ระยะที่ 1

กิจกรรม	น้ำหนักกิจกรรม	เดือน											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ชื่อกิจกรรมที่ 1		←————→											
2. ชื่อกิจกรรมที่ 2						←————→							
3. การทดสอบภาคสนาม (field test) ในการนำผลผลิตที่ได้จากโครงการไปปรับใช้กับการผลิตจริง									←————→				
รวม	100												
ประมาณการค่าใช้จ่ายรายไตรมาส (บาท)		Q1			Q2			Q3			Q4		

ระยะที่ 2

กิจกรรม	น้ำหนักกิจกรรม	เดือน											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ชื่อกิจกรรมที่ 1		←————→											
2. ชื่อกิจกรรมที่ 2						←————→							





งบประมาณสนับสนุนจากผู้ประกอบการ	จำนวนเงินรวมส่วน ผู้ประกอบการ
- ค่าใช้จ่ายที่ 1	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย 1
- ค่าใช้จ่ายที่ 2	จำนวนเงินค่าใช้จ่าย 2

หมายเหตุ : การพิจารณางบประมาณค่าใช้จ่าย จะไม่สนับสนุนในเรื่องดังต่อไปนี้

- ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงอาคารและโรงเรือน
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน
- ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์

กรณีศึกษาเทคโนโลยีที่เสนอข้อเสนอโครงการสังกัด วว.

- ในการคิดค่าใช้จ่ายให้ประมาณการจำนวนคนและจำนวนครั้งที่ลงพื้นที่ตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการด้วย และให้แจกแจงรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่ารถ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น โดยอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ วว. กำหนด
- \* ในกรณีที่สถานประกอบการของผู้ประกอบการอยู่ในพื้นที่จังหวัดภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคใต้ (แบ่งเขตการปกครองตามกลุ่มจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ ก.พ.ร.) และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สระแก้ว ตราด จันทบุรี ให้ขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณในส่วนที่ วว. สนับสนุน
- \* ในกรณีที่สถานประกอบการของผู้ประกอบการอยู่ในพื้นที่จังหวัดภาคกลาง และภาคตะวันออก (แบ่งเขตการปกครองตามกลุ่มจังหวัด ตามหลักเกณฑ์ ก.พ.ร.) ยกเว้นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สระแก้ว ตราด จันทบุรี ให้ขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของงบประมาณในส่วนที่ วว. สนับสนุน
- หากรูปแบบการขอรับการสนับสนุนโครงการมีกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ เครื่องจักร หรืออาคาร/สิ่งก่อสร้าง กำหนดให้ค่าใช้จ่ายเหล่านี้เป็นส่วนที่ผู้ประกอบการสนับสนุน และค่าใช้จ่ายส่วนที่ วว. ให้การสนับสนุน คือ ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและพัฒนา และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบ/วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดสอบ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ เครื่องจักร หรืออาคาร/สิ่งก่อสร้าง
- การมีส่วนร่วมจากผู้ประกอบการหรือวิสาหกิจชุมชน จะต้องเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมการวิจัยและพัฒนาเท่านั้น ไม่นับรวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางด้านการตลาด โดยสามารถทำได้ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน (in cash) และรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (in kind) และต้องมีหลักฐานที่เป็นใบเสร็จหรือการบันทึกเป็นเอกสารลงรับเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบในอนาคต เช่น

- เงิน (ค่าจ้าง/ค่าบริการ ทางด้าน วทน.)
  - วัสดุดิบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในการดำเนินโครงการ
- กำหนดให้ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานในแต่ละโครงการไม่เกิน 5,000 บาท/ระยะ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นโดยให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็นรายกรณีไป

กรณีที่ปรึกษาเทคโนโลยีที่เสนอข้อเสนอโครงการสังกัดหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ วว.

- ในการคิดค่าใช้จ่ายให้ประมาณการจำนวนคนและจำนวนครั้งที่ลงพื้นที่ตั้งแต่เริ่มจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการด้วย และให้แจกแจงรายการค่าใช้จ่ายทั้งหมด เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่ารถ ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น โดยอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของหน่วยงานต้นสังกัดของที่ปรึกษาเทคโนโลยี
- \* ในกรณีที่สถานประกอบการของผู้ประกอบการอยู่ในพื้นที่จังหวัดที่มีระยะทางไกลเกินกว่า 200 กิโลเมตร จากจังหวัดที่ตั้งของหน่วยงานต้นสังกัดของที่ปรึกษาเทคโนโลยี ให้ขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของงบประมาณในส่วนที่ วว. สนับสนุน
- \* ในกรณีที่สถานประกอบการของผู้ประกอบการอยู่ในพื้นที่จังหวัดที่มีระยะทางอยู่ในรัศมีไม่เกิน 200 กิโลเมตร จากจังหวัดที่ตั้งของหน่วยงานต้นสังกัดของที่ปรึกษาเทคโนโลยี ให้ขอสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ไม่เกินร้อยละ 35 ของงบประมาณในส่วนที่ วว. สนับสนุน
- หากรูปแบบการขอรับการสนับสนุนโครงการมีกิจกรรมและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ เครื่องจักร หรืออาคาร/สิ่งก่อสร้าง กำหนดให้ค่าใช้จ่ายเหล่านี้เป็นส่วนที่ผู้ประกอบการสนับสนุน และค่าใช้จ่ายส่วนที่ วว. ให้การสนับสนุน คือ ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและพัฒนา และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบ/วัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการทดสอบ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับครุภัณฑ์ เครื่องจักร หรืออาคาร/สิ่งก่อสร้าง
- การมีส่วนร่วมจากผู้ประกอบการหรือวิสาหกิจชุมชน จะต้องเป็นส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับกิจกรรมการวิจัยและพัฒนาเท่านั้น ไม่นับรวมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องทางการตลาด โดยสามารถทำได้ทั้งในรูปแบบที่เป็นตัวเงิน (in cash) และรูปแบบที่ไม่ใช่ตัวเงิน (in kind) และต้องมีหลักฐานที่เป็นใบเสร็จหรือการบันทึกเป็นเอกสารลงรับเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบในอนาคต เช่น
  - เงิน (ค่าจ้าง/ค่าบริการ ทางด้าน วทน.)
  - วัสดุดิบและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆในการดำเนินโครงการ
- กำหนดให้ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานในแต่ละโครงการไม่เกิน 5,000 บาท/ระยะ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นโดยให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็นรายกรณีไป
- ให้ระบุค่าบริหารโครงการ (overhead) ตามอัตราที่หน่วยงานของที่ปรึกษากำหนด (สูงสุดไม่เกินร้อยละ 10) โดยให้คำนวณค่าบริหารโครงการจากงบประมาณสนับสนุนในส่วนที่ วว. และ

บวกเพิ่มเติมจากงบประมาณรวมของโครงการ ทั้งนี้ ให้ระบุค่าใช้จ่ายดังกล่าวในหมวด ค. ค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน

ทั้งนี้ หากข้อเสนอโครงการเป็นโครงการระยะยาวที่ต้องใช้เวลาดำเนินการมากกว่า 1 ระยะ (ไม่เกิน 12 เดือน) ให้แยกแผนการดำเนินงานและแผนการใช้งบประมาณทุกระยะ

- การส่งมอบงานและเงื่อนไขการเบิกจ่าย (กรณีทีปรีกษาฯ ที่เสนอข้อเสนอโครงการสังกัดหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่ วว.)

กำหนดให้ระยะเวลาในการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายควรสอดคล้องกับกิจกรรมและแผนการดำเนินงานโครงการ โดยการเบิกจ่ายแบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 ร้อยละ 50 ของงบประมาณในส่วนที่ วว. สนับสนุน เป็นจำนวนเงิน.....บาท ภายใน 30 วัน นับจากวันลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือแล้ว
- งวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของงบประมาณในส่วนที่ วว. สนับสนุน เป็นจำนวนเงิน.....บาท เมื่อจัดส่งรายงานความก้าวหน้าโครงการตามกิจกรรมที่..... ของแผนการดำเนินงานโครงการ ภายในระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และ วว. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว
- และผ่านความเห็นชอบจาก วว. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ 3 ร้อยละ 20 ของงบประมาณในส่วนที่ วว. สนับสนุน เป็นจำนวนเงิน.....บาท เมื่อจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ภายในระยะเวลา.....วัน นับตั้งแต่ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ และ วว. ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

- รายชื่อคณะทำงาน

- กำหนดให้ทุกข้อเสนอโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุน คณะทำงาน (ไม่รวมทีปรีกษาฯ) ต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่ตรงกับโจทย์ความต้องการของผู้ประกอบการและขอบเขตการดำเนินงานโครงการ คณะทำงานต้องมีความรู้ความเข้าใจในการให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี และสามารถบริหารจัดการโครงการให้สำเร็จตรงตามเวลาและความต้องการของผู้ประกอบการ โดยให้แนบคุณวุฒิสาขาวิชาการที่มีความชำนาญพิเศษ และผลงานวิจัยที่ผ่านมา ในข้อเสนอโครงการด้วย
- จำนวนโครงการคูปองฯที่ทีปรีกษาฯ รับผิดชอบโครงการได้ในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน 7 โครงการต่อ 1 ทีปรีกษาฯ แต่หากเป็นทีปรีกษาฯ ที่มีความเชี่ยวชาญด้านออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์กำหนดให้รับผิดชอบโครงการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ได้ในช่วงเวลาเดียวกันไม่เกิน 10 โครงการต่อ 1 ทีปรีกษาฯ



## หมายเหตุเพิ่มเติม

สามารถรอกข้อมูลเพิ่มเติมนอกเหนือที่กล่าวมา ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาอนุมัติโครงการ อาทิ ที่มาของโครงการ ข้อมูลที่เกี่ยวกับการสนับสนุนธุรกิจ เช่น ตลาด การเข้าถึงแหล่งทุน พี่เลี้ยงธุรกิจ ตลอดจนช่องทางการยื่นใบสมัครโครงการที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดกลุ่มการติดตามและรายงานผลโครงการในอนาคต เช่น กลุ่มผู้สมัครที่เป็นลูกค้าสินเชื่อของสถาบันการเงิน เป็นต้น

### ลายมือชื่อผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการ :

เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการได้รับทราบและเห็นชอบผลผลิตของโครงการและแนวทางการดำเนินงานโดยรวม ตลอดจนการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ โดยให้ที่ปรึกษาเทคโนโลยีแจ้งรายละเอียดข้อเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนได้รับทราบและลงลายมือชื่อเห็นชอบผลผลิตและแนวทางการดำเนินงานก่อนเริ่มโครงการ

### ตัวอย่างข้อความประกอบการลงลายมือชื่อ

ข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจรายละเอียดโครงการวิจัยเรื่อง..... เป็นอย่างดีและพร้อมยินดีที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ วว. ในการดำเนินการ รวมทั้งยินยอมเข้าร่วมดำเนินโครงการวิจัยตามกิจกรรมและระยะเวลาของโครงการจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ

(.....)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา/นักวิจัย

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)