



คำสั่งเทคโนโลยีธานี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๒๖ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO เทคโนโลยีธานี

ตามอนุสนธิคำสั่งเทคโนโลยีธานี ที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO เทคโนโลยีธานี นั้น

เนื่องจากการปรับโครงสร้างการบริหารงานภายใน ดังนั้น เพื่อให้เทคโนโลยีธานีดำเนินการตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO เป็นไปอย่างต่อเนื่อง และตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีธานี ณะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๕/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงขอยกเลิกคำสั่งเทคโนโลยีธานี ที่ ๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ และแต่งตั้งผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO เทคโนโลยีธานี ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งรองผู้อำนวยการเทคโนโลยีธานีฝ่ายบริหารจัดการนวัตกรรม

เป็น ผู้แทนฝ่ายบริหาร (QMR: Quality Management Representative)

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๑) ดำเนินการตามกระบวนการต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานตามนโยบายผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- ๒) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- ๓) สนับสนุนส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรภายในหน่วยงาน
- ๔) เป็นผู้ตรวจสอบและทบทวนเอกสารทุกระดับชั้นตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานก่อนเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
- ๕) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเกี่ยวกับระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน

๒. แต่งตั้งนางศศิพรรณิภา ทศศิกรพัฒน์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เป็น ผู้ควบคุมเอกสาร (DC: Document Control)

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุม...

- ๑) ควบคุม จัดเก็บ ตรวจสอบเอกสารในระบบบริหารคุณภาพมาตรฐานให้มีประสิทธิภาพ
 - ๒) ปรับปรุงพัฒนางานที่เกี่ยวข้องตามระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน
 - ๓) เป็นผู้ตรวจประเมินในการตรวจและติดตามคุณภาพภายใน
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งของตัวแทนฝ่ายบริหาร QMR
๓. แต่งตั้งนางสาวปณิตา กะสินรัมย์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมเอกสาร (Asst. DC: Assistant Document Control)
โดยมีหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก QMR และ DC
๔. แต่งตั้งนางสาวธนัฐภรณ์ บุญโชติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมเอกสาร (Asst. DC: Assistant Document Control)
โดยมีหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก QMR และ DC
๕. แต่งตั้งนางสาวพรประภา ดวงกางเงาะ เจ้าหน้าที่สารสนเทศและเทคโนโลยี
เป็นผู้ช่วยผู้ควบคุมเอกสาร (Asst. DC: Assistant Document Control)
โดยมีหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก QMR และ DC

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรชัย อัจหาญ)

ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

ประธานคณะกรรมการระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO เทคโนโลยี