



รายงานการประเมินตนเอง

Self Assessment Report : SAR
เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ปีการศึกษา 2558

คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี
กรกฎาคม 2559

หมายเลขเอกสาร

SD: TDO: 1(4)-07

แก้ไขครั้งที่ 00

วันที่บังคับใช้ 31 กรกฎาคม 2558



รายงานการประเมินตนเอง

(Self Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2558

(กรกฎาคม 2558 – มิถุนายน 2559)

เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี

กรกฎาคม 2559

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR)

เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเทคโนโลยี

1. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี	ประธานคณะกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี	เลขานุการคณะกรรมการ
3. ผู้จัดการสำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร	คณะกรรมการ
4. ผู้จัดการสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	คณะกรรมการ
5. ผู้จัดการสำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ	คณะกรรมการ
6. หัวหน้าหน่วยการคลังและงบประมาณ	คณะกรรมการ
7. นางจิราภา วิจักขณ์ประเสริฐ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
8. นางสาวชลธิชา มิตรสันเทียะ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
9. นางสาวธนัฐภรณ์ บุญโชติ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10.นางสาวปณิดา กะสินรัมย์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11.นางสาววราภรณ์ วิริยะไชยวงศ์	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
12.นางสาวสุภาณี เกษมสุข	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

พิมพ์ครั้งที่ 1 : กรกฎาคม 2559

ผู้รับผิดชอบการจัดพิมพ์ : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่ 111 อาคารสุรพัฒน์ 1

ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี

อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

โทรศัพท์ 0-4422-4859, 4905

โทรสาร 0-4422-4814

ผู้ออกแบบปก : ตูลชัย ทิพเวช

เผยแพร่ผ่าน WEBSITE : <http://technopolis.sut.ac.th/>

สถานที่พิมพ์ : อาคารสุรพัฒน์ 1 เทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่ 111 อาคารสุรพัฒน์ 1

ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี

อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานการวิเคราะห์ และประเมินผลงานของเทคโนโลยีในรอบปีการศึกษา 2558 (กรกฎาคม 2558 – มิถุนายน 2559) ต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี และคณะกรรมการประกันคุณภาพ การศึกษามหาวิทยาลัย ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และเพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณภาพ การศึกษาจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งเทคโนโลยีจะนำผลประเมินไปใช้กำหนดแนวทางในการเสริมจุดเด่น และแก้ไขจุดที่ควรพัฒนาตามองค์ประกอบคุณภาพตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ได้ผ่านการกลั่นกรองจากคณะทำงานประกันคุณภาพ การศึกษาเทคโนโลยี และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เทคโนโลยี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง (SAR) เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558 ฉบับนี้ จะมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานของเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ตามปณิธาน และวิสัยทัศน์ของเทคโนโลยีต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย ออจหาญ)

ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

ประธานคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี

บทสรุปผู้บริหาร

เทคโนโลยี มีบทบาทหน้าที่ภารกิจหลักในการให้บริการวิชาการ การปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีสู่ชุมชน ประสานความร่วมมือกับภาครัฐและเอกชน เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย ที่ให้เทคโนโลยีเป็นหน่วยงานกลางในการเชื่อมโยงภารกิจในการบริการวิชาการ การปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีสู่สังคมของมหาวิทยาลัย

ในปีการศึกษา 2558 เทคโนโลยีได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงาน ประจำปีการศึกษา 2558 (กรกฎาคม 2558 – มิถุนายน 2559) ซึ่งเทคโนโลยีได้มีตัวบ่งชี้ทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้ ใน 2 องค์ประกอบ โดยมี ตัวบ่งชี้ของ สกอ. 6 ตัวบ่งชี้ ทบอ. (CUPT QA) 5 ตัวบ่งชี้ มทส. 1 ตัวบ่งชี้ และของเทคโนโลยี 2 ตัวบ่งชี้ ผลการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน ดังนี้

ผลการประเมินคุณภาพระดับหน่วยงาน : ภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ได้คะแนน 4.57 จากคะแนนเต็ม 5 เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวบ่งชี้ทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้ พบว่า

1. ตัวบ่งชี้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- | | | |
|-------------------|--|-----------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 | บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน | (5 คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 | กระบวนการพัฒนาแผน | (5 คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 | ระบบบริหารความเสี่ยง | (5 คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 | การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ | (5 คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 | ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ | (5 คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 | ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ | (5 คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 | ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ | (5 คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 | ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาหน่วยงาน | (5 คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 | การดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ | (5 คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 | การดำเนินงานโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ | (5 คะแนน) |

2. ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับดี จำนวนทั้งสิ้น 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- | | | |
|------------------|---------------------------------------|-----------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 | การบริการวิชาการแก่สังคม | (4 คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 | การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี | (4 คะแนน) |

3. ผลการประเมินตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับพอใช้ จำนวนทั้งสิ้น 2 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

- | | | |
|------------------|---------------------------------------|-----------|
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 | ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย | (3 คะแนน) |
| ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 | คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน | (3 คะแนน) |

ผลการประเมินคุณภาพรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ (10 ตัวบ่งชี้)

เทคโนโลยี มีระบบการบริหารสูงสุดโดยคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ประกอบด้วยผู้บริหารหน่วยงานภายในและบุคคลภายนอกที่มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี มีอธิการบดีเป็นประธานคณะกรรมการ มีผู้อำนวยการเทคโนโลยีเป็นผู้บริหารสูงสุด โดยคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ทำหน้าที่สำคัญในการกำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ นโยบาย ซึ่งใช้หลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง การดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมต่อการพัฒนาหน่วยงาน การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสายงาน การสร้างแรงจูงใจ การส่งเสริมให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการกระบวนการบริหาร ช่วยให้เกิดความมั่นใจ ต่อระบบบริหารยิ่งขึ้น ตลอดจนการพยายามนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาสนับสนุนการทำงานให้มีระบบมากยิ่งขึ้น (ตัวบ่งชี้ที่ 1.1, 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7)

เทคโนโลยี มีรูปแบบการบริหารจัดการทางการเงินและงบประมาณเป็นของตนเอง แต่อยู่ภายใต้กฎระเบียบของมหาวิทยาลัย มีระบบและกลไกในการจัดสรรงบประมาณ มีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย มีการตรวจสอบการเงินและงบประมาณโดยหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ และได้สร้างความเชื่อมโยงกับการวางแผนงบประมาณตามภารกิจได้เป็นอย่างดี มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินหรือแผนบริการหน่วยวิสาหกิจที่เป็นรูปธรรม (ตัวบ่งชี้ที่ 1.9)

เทคโนโลยีได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ในภารกิจหลัก 2 ประการ ได้แก่ งานบริการวิชาการ และงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งทั้งสองภารกิจสามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภูมิภาคได้อย่างเป็นรูปธรรม มีเครือข่ายความร่วมมือทางด้านการบริการวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น โดยมีผลผลิตกิจกรรมและตัวชี้วัดความสำเร็จปรากฏว่าบรรลุเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมายที่ตั้งไว้ร้อยละ 90 (ตัวบ่งชี้ที่ 1.10)

นอกจากนี้ เทคโนโลยี ยังให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพโดยได้จัดระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องถือเป็นส่วนหนึ่งในงานประจำ โดยมีการบริหารจัดการตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานตามแผน การตรวจสอบและประเมินผล มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงานและส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการรับรู้ เข้าใจในการทำประกันคุณภาพการศึกษา ตั้งแต่ขั้นตอนการเขียนโครงสร้างองค์กร การแบ่งกลุ่มลูกค้าผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเข้าถึงการรับข้อมูลป้อนกลับที่ส่งผลต่อการพัฒนาองค์กร มีการนำระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO มาช่วยให้หน่วยงานปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ รวมถึงได้นำระบบสารสนเทศมาสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 1.4, 1.8)

สรุปผลการประเมินตนเอง :

ได้คะแนนเฉลี่ย 4.60 คะแนน ระดับดีมาก

บรรลุเป้าหมาย 10 ตัวบ่งชี้ จาก 10 ตัวบ่งชี้ คิดเป็น 100%

องค์ประกอบที่ 2

ภารกิจของหน่วยงาน (4 ตัวบ่งชี้)

เทคโนโลยีนี้มีภารกิจหลักในการทำหน้าที่ประสานงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งมีการกำหนด นโยบายและเป้าหมายในการบริการวิชาการแก่สังคมชัดเจน ภายใต้การบริหารงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ได้แก่ งานบริการวิชาการ และ งานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี รวมถึงโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยในการให้บริการวิชาการเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ตามกระบวนการ PDCA เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อความต้องการของชุมชน ซึ่งมีดำเนินงานแบบบูรณาการกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยในทุกด้าน ทั้งการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอน การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย และการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านทำนุศิลปะวัฒนธรรม เพื่อให้ชุมชนและสังคมเกิดความเข้มแข็งและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (ตัวบ่งชี้ที่ 2.1)

เทคโนโลยี ได้รับมอบหมายภารกิจหลักอีกประการที่สำคัญจากมหาวิทยาลัย คือ งานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ส่วนใหญ่เน้นการให้บริการในรูปแบบการให้คำปรึกษา ผ่านกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ เช่น โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ คลินิกเทคโนโลยี การบริการที่ปรึกษาไทย โครงการ iTAP เป็นต้น ตลอดจนงานศึกษาวิจัย ปรับปรุงถ่ายทอดเทคโนโลยี รูปแบบต่างๆ การสร้างความร่วมมือภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคอุตสาหกรรม ได้มีการดำเนินการตามรูปแบบประกันคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน ที่ยอมรับ มีการจัดทำแผนเชื่อมโยงบูรณาการงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีให้เข้ากับภารกิจงานอื่นของมหาวิทยาลัยหรือประยุกต์ให้เข้ากับชุมชนเพื่อแก้ไขปัญหาชุมชน นอกจากนี้ยังพบว่ามีประเมิณสัมฤทธิ์ผล และนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงเชื่อมโยงบูรณาการ ซึ่งจะสามารถสนองตอบความต้องการของผู้รับบริการได้เป็นอย่างดี เช่น การเชื่อมโยง เข้ากับงานบริการวิชาการ การให้คำปรึกษาเชิงลึก การเชิญผู้เชี่ยวชาญเข้าร่วมวิจัยต่อยอดกับกลุ่มอุตสาหกรรม การบ่มเพาะธุรกิจ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง การบริการวิเคราะห์ทดสอบตามการบริหารงานระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/ IEC 17025 ได้รับการรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์บริการ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.2, 2.4)

นอกจากนี้เทคโนโลยี ยังได้ดำเนินการ “โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย” (โครงการ วมว.) ซึ่งมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ผลการดำเนินงานตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 มีผลการดำเนินงานที่สร้างคุณค่าต่อคนในสถาบันและได้รับการยอมรับจากสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่างๆ (ตัวบ่งชี้ที่ 2.3)

สรุปผลการประเมินตนเอง : ได้คะแนนเฉลี่ย 4.50 คะแนน ระดับดี

สรุปผลการประเมินตนเองทุกองค์ประกอบ : ได้คะแนนเฉลี่ย 4.57 คะแนน ระดับดีมาก

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ซ
สารบัญตาราง	ณ
ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กรเทคโนโลยี	1
P1. ลักษณะองค์กร	1
1. สภาพแวดล้อมขององค์กร	1
1.1 หลักสูตร และบริการ	1
1.2 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม	3
1.3 ลักษณะโดยรวมของบุคลากร	4
1.4 สินทรัพย์	5
1.5 กฎระเบียบข้อบังคับ	5
2. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	5
2.1 โครงสร้างองค์กร	6
2.2 ลูกจ้าง/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ส่งมอบ/ คู่ความร่วมมือ	7
P2. สภาพการณ์ขององค์กร	8
1. สภาพด้านการแข่งขัน	9
2. บริบทเชิงกลยุทธ์	9
3. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ	10
ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้	11
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ	12
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	12
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการพัฒนาแผน	18
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	22
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	24
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	28
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	32
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน	35
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	38
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	43
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาหน่วยงาน	48

สารบัญ

	หน้า
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน	51
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	51
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี	58
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์	63
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การดำเนินงานโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์	67
ส่วนที่ 3 จุดเด่น-แนวทางเสริม และจุดอ่อน-แนวทางแก้ไข	76
และความคืบหน้าการดำเนินการตามผลการประเมินของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ปีการศึกษา 2557	
ภาคผนวก ก รายการตัวบ่งชี้ขั้นต่ำ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงาน สนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558	
ภาคผนวก ข รายการหลักฐาน : ปรากฏในภาคผนวก ข (แยกฉบับ)	
ภาคผนวก ค สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี 315/2559 ลง 27 มีนาคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยีธานี	

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 1	โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี พ.ศ. 2558
แผนภูมิที่ 2	องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	หลักสูตรและบริการของเทคโนโลยี	1
ตารางที่ 2	จำนวนบุคลากรเทคโนโลยีตามวุฒิการศึกษา	4
ตารางที่ 3.1	ตารางแสดงประเภทลูกค้า/ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	7
ตารางที่ 3.2	ตารางแสดงประเภทผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ	8
ตารางที่ 4	ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ	9
ตารางที่ 5	ตารางแสดงรายละเอียดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ของเทคโนโลยี	11
ตารางที่ 6	สรุปคะแนนองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	71
	ตามผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายและเกณฑ์การประเมิน	
ตารางที่ 7	เปรียบเทียบ องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ตามผลการดำเนินงาน	73
	ระหว่างปีการศึกษา 2556 - 2558	
ตารางที่ 8	ความคืบหน้าการดำเนินงานตามจุดอ่อนจากผลการประเมินตนเอง (SAR)	80
	และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2557	
ตารางที่ 9	ความคืบหน้าการดำเนินงานตามจุดอ่อนจากผลการประเมินตนเอง (SAR)	95
	และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน ปีการศึกษา 2557	

ส่วนที่ 1

โครงร่างองค์กรเทคโนโลยี

ส่วนที่ 1

โครงร่างองค์กรเทคโนโลยี

P1. ลักษณะองค์กร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้วางแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่ตอบสนองความต้องการของประเทศ และแก้ปัญหาดังกล่าวได้อย่างแท้จริง โดยเตรียมการและวางแผนการจัดตั้ง “เทคโนโลยี” ให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนการจัดการตั้งมหาวิทยาลัย ซึ่งเทคโนโลยีมีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบันของ มหาวิทยาลัย ดำเนินภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการปรับแปลงถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม รายละเอียดตามข้อกำหนด มทส. ว่าด้วยการจัดตั้งเทคโนโลยี พ.ศ. 2539 ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2539

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร

1. หลักสูตร และบริการ

เทคโนโลยี ที่มีภารกิจหลักในการให้บริการวิชาการ ปรับแปลง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเป็นที่พึ่งของชุมชน และตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ในการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและประเทศ นั่นคือ การให้บริการวิชาการ การส่งเสริมความรู้ การให้คำปรึกษาเบื้องต้น ตลอดจนการนำผลงานวิจัยลงพื้นที่ถ่ายทอด ให้คำปรึกษาเชิงลึก พัฒนาต่อยอดผลงานวิจัย เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาของชุมชน และสังคม สร้างอาชีพ เพิ่มรายได้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ให้เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ซึ่งถือเป็นผลสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจการจัดตั้ง เทคโนโลยี โดยมีหลักสูตรและบริการ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 : หลักสูตรและบริการของเทคโนโลยี

หลักสูตรและบริการ	วิธีการให้บริการ
1. การบริการอบรมสัมมนา หลักสูตรระยะสั้น ระยะยาว การสัมมนาวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน ค่ายวิทยาศาสตร์	- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรอบรม - เปิดรับสมัครอบรมตามหลักสูตรที่ได้จัดแผนไว้ หรือรับความต้องการการอบรมจากลูกค้า - จัดเตรียมการอบรม เช่น ประสานวิทยากร ขออนุมัติค่าใช้จ่าย และประสานรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง - จัดอบรมตามหลักสูตรที่ได้จัดเตรียมไว้ - ประเมินผลและสรุปการอบรม หลังเสร็จสิ้นการอบรม - รายงานผลการอบรมให้กับผู้บริหาร และลูกค้าทราบ
2. บริการให้คำปรึกษา เช่น บ่มเพาะธุรกิจส่งเสริมให้เกิดการวิจัยและพัฒนา IP ออกแบบผลิตภัณฑ์ ITAP ที่ปรึกษาไทย	- รับทราบความต้องการและปัญหาเบื้องต้น - เขียนใบสมัคร/ใบขอใช้บริการ/ส่งตัวอย่าง - พิจารณาความต้องการของลูกค้าและเก็บข้อมูลเพิ่มเติม - ดำเนินการ/ให้บริการ ประสานผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษา - แจ้งผล/สรุปงาน/คิดค่าใช้จ่าย - เบิกเงินสนับสนุนการวิจัย

หลักสูตรและบริการ	วิธีการให้บริการ
3. การวิเคราะห์ทดสอบ	- ลูกค้าติดต่อขอใช้บริการ และส่งตัวอย่าง - ชำระค่าบริการ - ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบ - ส่งผลการวิเคราะห์ให้ลูกค้า
4. บริการแหล่งเรียนรู้	- ติดต่อประสานงานขอเข้าเยี่ยมชม - ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่ - ให้บริการเยี่ยมชม - ชำระค่าบริการ - ประเมินผลความพึงพอใจ - สรุปผลงานประจำเดือน
5. โครงการบริการพิเศษ 5.1 โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ 5.2 โครงการพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครคัดเลือกนักเรียน - คัดเลือกนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ ตามจำนวนที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ กำหนด - ทำสัญญาการเป็นนักเรียนในโครงการฯ - จัดการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร - จัดสวัสดิการให้นักเรียน - วัดผลประเมินผลการเรียน - รายงานผลการดำเนินงานแก่กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ - ประชาสัมพันธ์รูปแบบการสนับสนุนการทำโครงการด้านพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน - อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร ส่งข้อเสนอโครงการฯ - จัดกิจกรรม Workshop - ศึกษาดูงานโครงการต้นแบบ - พิจารณาข้อเสนอโครงการและให้การสนับสนุน - ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ - จัด KM /จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน
6. บริการพื้นที่เช่า เช่น เช่าพื้นที่ประกอบธุรกิจ / พื้นที่จัดประชุม – อบรม – สัมมนา	- ประชาสัมพันธ์การให้บริการเช่าพื้นที่ - หน่วยงานในและภายนอกมหาวิทยาลัย ขอเช่าสถานที่ - ให้บริการเช่าสถานที่ จัดสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
7. อื่นๆ เช่น แพลและล่าม บริการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	- รับความต้องการจากลูกค้า - เสนอราคา ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ราคาที่กำหนดไว้ - ยืนยันค่าใช้จ่าย - จัดทำความต้องการ เสนอลูกค้า - ชำระค่าบริการ - ประเมินผลความพึงพอใจ

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรชั้นนำในการส่งเสริมและพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืนของประเทศ

พันธกิจ : 3 ประการดังนี้

1. เป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อสังคมที่ส่งเสริมการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อตอบสนองต่อความต้องการ ในการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน และกลุ่มการผลิตเพื่อให้มีความสามารถในการเลือกรับการถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้าใจในกระบวนการคิด แก้ปัญหาแบบวิทยาศาสตร์ให้กับประชาชนโดยทั่วไป

2. ประสานงานการปรับปรุง ถ่ายทอดเทคโนโลยี และนวัตกรรมไปสู่ภาคการผลิต ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมของตนเองอย่างเป็นรูปธรรม

3. การให้บริการวิชาการ ให้คำปรึกษาแก่ประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพขององค์กรชุมชนและท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มผลผลิตและยกระดับองค์กรชุมชนและท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

ค่านิยม : ยึดหลักการดำเนินงานให้ลุล่วงและประสบความสำเร็จได้ดังนี้

“SMART TECHNOPOLIS”

S: simplification ระบบการทำงานที่คล่องตัว

M: moral การทำงานที่โปร่งใส มีคุณธรรม จริยธรรม

A: attitude การมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร

R: reliability การทำงานที่มีความน่าเชื่อถือ

T: team work การทำงานเป็นทีม

สมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก	ความเชื่อมโยงกับพันธกิจ
1. มีการบริหารจัดการแบบรวมบริการ ประสานภารกิจ	มหาวิทยาลัยมีนโยบายแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” มีลักษณะสำคัญ 3 ประการ คือ 1. ลดขั้นตอน การทำงาน หรือลดระยะเวลาในการทำงาน 2. ความประหยัด คุ่มค่า และ 3. เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นการส่งเสริมให้เทคโนโลยีการดำเนินงานบรรลุตามพันธกิจที่ตั้งไว้
2. ความสามารถในการสร้างพันธมิตรเพื่อให้บริการอย่างเป็นระบบ	เทคโนโลยี มีระบบและกลไกในการสร้างพันธมิตรและเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน
3. ความสามารถในการบริหารจัดการ นวัตกรรมเชิงพาณิชย์	เทคโนโลยี มีกระบวนการในการสนับสนุนให้คณาจารย์นำ ผลงานวิจัยมาพัฒนาต่อยอด เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมเชิงพาณิชย์

3. ลักษณะโดยรวมของบุคลากร

เทคโนโลยีฯ จำแนกบุคลากรเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ 1) พนักงานมหาวิทยาลัย ได้แก่ ผู้บริหารหน่วยงาน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการสำนักงาน หัวหน้างาน บุคลากรสายวิชาการ สายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป จำนวน 15 คน และ 2) พนักงานเทคโนโลยีฯ จำแนกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ พนักงานประจำเทคโนโลยีฯ จำนวน 46 คน ลูกจ้างชั่วคราวเทคโนโลยีฯ จำนวน 49 คน ซึ่งคุณสมบัติทางการศึกษาของบุคลากรเทคโนโลยีฯ มีตั้งแต่ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ถึงระดับปริญญาเอก รายละเอียดตามตารางที่ 2

องค์ประกอบที่ทำให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจัง เพื่อให้สถาบันบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ จำแนกออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. กลุ่มของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน

1. เงินเดือน เบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนพิเศษ ที่เหมาะสมกับภาระงานและความสามารถของบุคลากร
2. ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ
3. การอบรมพัฒนาบุคลากร
4. สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การรักษาพยาบาล กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สมาชิกสหกรณ์สามัญเต็มรูปแบบ ประกันอุบัติเหตุและประกันสุขภาพ
5. สภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม facility เช่น สถานที่ทำงาน สาธารณูปโภค พื้นที่ในการทำกิจกรรม/รับรองเป็นเป็นหมู่คณะ

2. กลุ่มของผู้บริหาร

1. ค่าตอบแทนพิเศษที่เหมาะสมกับภาระงาน และความสามารถของผู้บริหาร
2. ภาระงานสำหรับการประเมินผลปฏิบัติงานของผู้บริหาร

นอกจากนี้ เทคโนโลยีฯ ได้มีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green office) โดยมีกิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วม เช่น ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม การณรงค์ในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในการดำเนินงานภายในสำนักงาน ส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ในการลดและป้องกันการปล่อยขยะของเสียและมลพิษอื่นๆ จากกิจกรรมการทำงาน รวมถึงการดำเนินงานกิจกรรม 5ส เพื่อช่วยส่งเสริมสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมที่ดีในสำนักงาน เป็นต้น

ตารางที่ 2 : จำนวนบุคลากรเทคโนโลยีฯตามวุฒิการศึกษา (ข้อมูล ณ มิถุนายน 2559)

สถานภาพพนักงาน	วุฒิการศึกษา				
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
พนักงานมหาวิทยาลัย					
- พนักงานสายวิชาการ	-	-	-	12	12
- พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป	-	-	2	1	3
พนักงานเทคโนโลยีฯ					
- พนักงานประจำเทคโนโลยีฯ	2	36	7	1	46
- ลูกจ้างชั่วคราวเทคโนโลยีฯ	6	38	5	-	49
รวมทั้งสิ้น	8	74	14	14	110

4. สินทรัพย์

เทคโนโลยี มีสินทรัพย์ประเภทอาคารสถานที่ จำนวน 7 อาคาร แบ่งเป็นอาคารสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการให้บริการจัดอบรม/สัมมนา จัดนิทรรศการ งานประชุมต่างๆ จำนวน 2 อาคาร ได้แก่ อาคารสุรพัฒน์ 1 และอาคารสุรพัฒน์ 2 และอาคารสำหรับสนับสนุนภารกิจการให้บริการแหล่งเรียนรู้ จำนวน 5 อาคาร ได้แก่ อาคารสำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร อาคารเมืองจางจร อาคารสุรพัฒน์ 6 (อุทยานผีเสื้อ) อาคารกาญจนาภิเษก อาคารสวนพฤกษศาสตร์

เทคโนโลยี เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทคโนโลยี เครื่องมือ และอุปกรณ์ของห้องปฏิบัติการ ที่สนับสนุนบริการการวิเคราะห์ทดสอบด้านต่าง ๆ ดังนี้ วิเคราะห์คุณภาพน้ำ วิเคราะห์ทดสอบอาหารและทดสอบทางจุลชีววิทยา วิเคราะห์ทดสอบทางเคมีและชีวเคมี วิเคราะห์ทดสอบทางกายภาพและกล้องจุลทรรศน์ วิเคราะห์ทางการแพทย์ ทดสอบวัสดุก่อสร้าง ตรวจวัดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

5. กฎระเบียบข้อบังคับ

1. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
3. ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
4. ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การจัดตั้งเทคโนโลยี
5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำเทคโนโลยี
6. ข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2008
7. ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร กระทรวงแรงงาน
8. ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

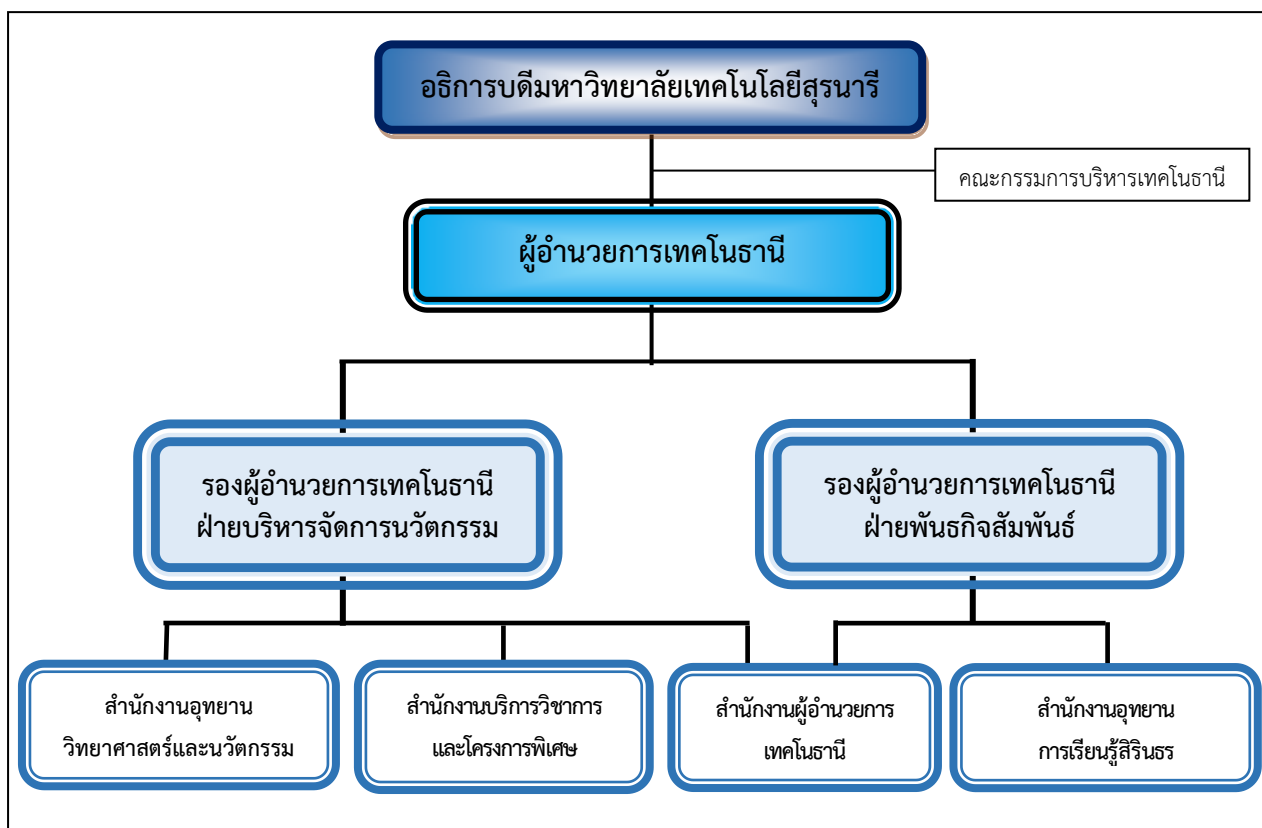
ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร

1. โครงสร้างองค์กร

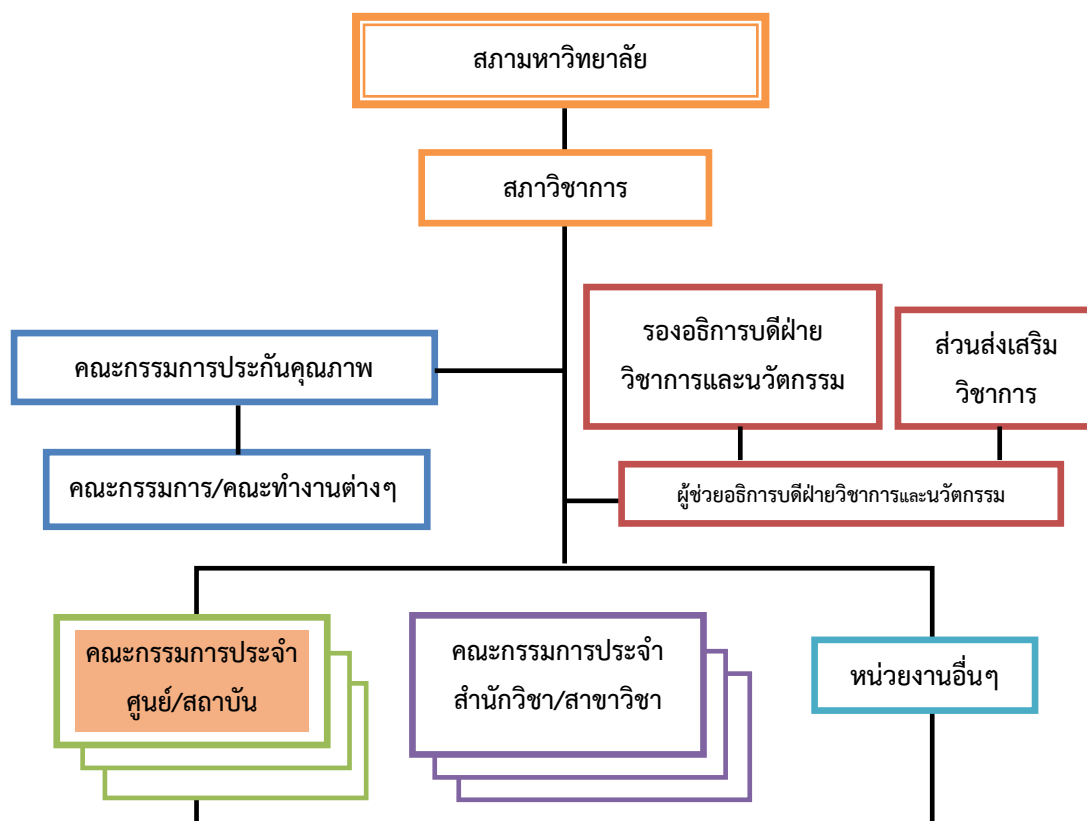
เทคโนโลยี ดำเนินงานภายใต้กำกับของ “คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี” ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยและผู้แทนจากสำนักวิชา และศูนย์ต่างๆ ซึ่งมีอธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชนเป็นรองประธานกรรมการ ผู้อำนวยการเทคโนโลยีเป็นกรรมการและเลขานุการ และรองผู้อำนวยการเป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่วางแผนและกำหนดนโยบายในภาพรวม กำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนและนโยบายที่กำหนด

โดยมีการรายงานผลการบริหารงานเทคโนโลยี ผ่านที่ประชุมของผู้บริหารเทคโนโลยีในเวทีต่างๆ ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการสภาวิชาการ การประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการสภามหาวิทยาลัย การประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี เป็นต้น

แผนภูมิที่ 1 : โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีสุรนารี



แผนภูมิที่ 2 : องค์กรและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



2. ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่วนตลาด

ตารางที่ 3.1 : ตารางแสดงประเภทลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ลำดับ	ประเภทของลูกค้า	ความต้องการและความคาดหวังในผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติ
1	นักเรียน นักศึกษา	- ความรู้ที่ได้รับนอกเหนือจากในห้องเรียน - การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เรียน - ใบรับรอง/วุฒิบัตร
2	เกษตรกร/องค์กรชุมชน	- องค์ความรู้ที่สามารถที่เข้าใจง่ายและนำไปใช้ได้จริง - เครือข่ายความร่วมมือ
3	หน่วยงานองค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน	- หลักสูตร/ความรู้ที่สามารถตอบ KPI ของหน่วยงาน - ที่ปรึกษาที่มีความสามารถในการดำเนินงานฯ - เครือข่ายความร่วมมือ
4	ผู้ประกอบการ/บริษัท/โรงงาน ภาคอุตสาหกรรม	- ความรู้/การนำไปใช้ประโยชน์/การนำไปต่อยอดธุรกิจ - หลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการ ราคาเหมาะสม - งบประมาณสนับสนุน - องค์ความรู้/นวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา - ตลาด/คู่ค้าทางธุรกิจ การจับคู่ธุรกิจเพื่อเพิ่มรายได้ - ใบรับรอง/วุฒิบัตร - เครือข่ายความร่วมมือ
5	บุคคลทั่วไป	- ได้รับความรู้/คุณภาพผลงาน ตรงตามต้องการ - การบริการ/ประสานงานที่ดี มีคุณภาพและรวดเร็ว
ลำดับ	ประเภทผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการและความคาดหวังต่อผลิตภัณฑ์ บริการ และการปฏิบัติ
1	ครู/อาจารย์ ผู้ปกครอง โรงเรียน	หลักสูตร/ความรู้ ตรงกับความต้องการ และหลากหลาย
2	สาขาวิชา/สำนักวิชาฯ มหาวิทยาลัย	สนับสนุนคณาจารย์มีภาระงานบริการวิชาการมากขึ้น
3	หน่วยฝึกอบรม/สำนักงานบริการ วิชาการ/อุทยานวิทยาศาสตร์แห่งอื่น	การบรรลุความสำเร็จร่วมกัน การมีเครือข่ายความร่วมมือ

3. ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ตารางที่ 3.2 : ตารางแสดงประเภทผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ

ลำดับ	ผู้ส่งมอบ	กลไกการสื่อสาร	บทบาท ต่อ ระบบงาน และ การส่งเสริมขีดความสามารถ ในการแข่งขัน	การมีส่วนช่วยให้เกิด นวัตกรรม
1	บริษัทเอกชน	อีเมล/โทรศัพท์/ Social/ web site	ส่งมอบเครื่องมือที่มีความ ถูกต้องแม่นยำเพียงพอ	ทำให้สามารถวิเคราะห์ ทดสอบมีความน่าเชื่อถือ มีการกลับมาใช้ซ้ำ
2	ผู้ประกอบการ เช่น อาหาร/เครื่องดื่ม วัสดุอุปกรณ์ ที่พัก ฯลฯ	อีเมล/ โทรศัพท์	ส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มี คุณภาพและได้มาตรฐาน ตามระบบ ISO9001:2008	ให้บริการและส่งมอบ ผลิตภัณฑ์ตรงตามความ ต้องการ
3	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย เช่น ส่วนอาคารฯ บรรณ สารฯ ฟาร์ม มหาวิทยาลัย	อีเมล / Social / web site / MIS	ส่งมอบบริการและ ผลิตภัณฑ์ ตามภารกิจของ หน่วยงานได้อย่างถูกต้อง และตรงต่อเวลา	ให้บริการและส่งมอบ ผลิตภัณฑ์ตรงตามความ ต้องการ
ลำดับ	คู่ความร่วมมือ	กลไกการสื่อสาร	บทบาท ต่อ ระบบงาน และ การส่งเสริมขีดความสามารถ ในการแข่งขัน	การมีส่วนช่วยให้เกิด นวัตกรรม
1	องค์กรภาครัฐ กระทรวงต่างๆ เช่น กระทรวง วิทยาศาสตร์ฯ, กระทรวง ศึกษาธิการ., สวทช. ฯลฯ	สื่อสารโดย อีเมล / Social / web site	เป็นผู้กำหนดนโยบาย และแนวทางในการ ดำเนินงาน ก่อให้เกิด การบูรณาการร่วมกัน ระหว่างมหาวิทยาลัยกับ ผู้สนับสนุนงบประมาณ นำไปสู่การพัฒนา ประเทศอย่างยั่งยืน	งบประมาณสนับสนุน

เทคโนโลยี มีข้อกำหนดที่สำคัญในการดำเนินงานร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ส่งมอบ/คู่ความร่วมมือ ได้แก่ พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การจัดตั้งเทคโนโลยี และระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

P2. สภาพการณ์ขององค์กร

ก. สภาพด้านการแข่งขัน

1. ลำดับการแข่งขัน

ลำดับการแข่งขันของเทคโนโลยี เทียบเคียงได้กับอุทยานวิทยาศาสตร์ (Science Park) ของหลายหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมร่วมกันของภาคการศึกษา ภาคอุตสาหกรรม และภาครัฐบาล อาทิ อุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ ยังไม่ได้มีการเปรียบเทียบลำดับในการแข่งขัน เนื่องจากเทคโนโลยีมีขอบข่ายการดำเนินงานที่นอกเหนือจากการเป็นอุทยานวิทยาศาสตร์ อาทิ โครงการบริการพิเศษต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยซึ่งจะเชื่อมโยงกับการเติบโตขององค์กรในด้านรายได้เงินอุดหนุนและวิสาหกิจ โดยพิจารณาย้อนหลัง 5 ปีงบประมาณ (พ.ศ. 2554 – 2558) เทคโนโลยีมีรายได้วิสาหกิจเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 46.28

2. การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน

- 1) การเปลี่ยนแปลงนโยบายรัฐบาล เช่น การจัดสรรงบประมาณจากกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- 2) ปัญหาสภาพภูมิอากาศ
- 3) การเปลี่ยนแปลงในองค์กรของคู่ความร่วมมือ
- 4) มีธุรกิจหรือคู่แข่งที่ใกล้เคียงกันมากขึ้น
- 5) การมีเครือข่ายและพันธมิตรที่ดีเป็นโอกาสที่สามารถสร้างนวัตกรรม
- 6) การมีสินทรัพย์ในความรับผิดชอบเพิ่มมากขึ้น
- 7) การสื่อสารที่มีความรวดเร็วสูงและครอบคลุม
- 8) สภาพเศรษฐกิจ
- 9) กระแสการเปลี่ยนของโลก (Trends) ค่านิยม ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี
- 10) การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการอย่างต่อเนื่อง เช่น บุคลากร สถานที่

ให้บริการ และระบบสารสนเทศ เป็นต้น

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์

ตารางที่ 4 : ความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ลำดับ	รายละเอียด	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
1	ด้านหลักสูตรและบริการ	- จัดทำหลักสูตรและบริการที่ตอบสนองและตามความต้องการลูกค้า - การส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดนวัตกรรมใหม่ที่แข่งขันและสามารถนำไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์	- มีแหล่งเรียนรู้และองค์กรความรู้เฉพาะที่หลากหลาย

ลำดับ	รายละเอียด	ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์
2	ด้านการปฏิบัติการ	- การสร้างระบบแรงจูงใจเพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญหรือพันธมิตรมาร่วมดำเนินการพันธกิจ - การพัฒนาระบบกำกับและติดตามผลการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและพันธกิจ - การบริหารจัดการทรัพยากรและแหล่งเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	- มีการดำเนินการในรูปแบบรวมบริการประสานภารกิจ - มีการทำงานอย่างเป็นระบบด้วยมาตรฐาน ISO9001:2008 และมีการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลังและองค์กรวิชาชีพต่างๆ
3	ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	- การพัฒนาองค์กรชุมชนให้มีการพัฒนาด้านเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนด้วยวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม	- ความสามารถในการสร้างพันธมิตรในการพัฒนาองค์กรชุมชน - มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาองค์กรชุมชนที่หลากหลาย
4	ด้านบุคคล	- การเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรให้สามารถตอบสนองต่อพันธกิจและนโยบาย	- มีบุคลากรเป็นเป็นคนรุ่นใหม่พร้อมรองรับการทำงานที่ท้าทาย

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน

1. การปรับปรุงผลการดำเนินงาน

ปัจจุบัน เทคโนโลยี ได้ใช้ระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008 มาช่วยติดตามและพัฒนาการทำงานอย่างเป็นมาตรฐาน รวมถึงการนำวงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA มาช่วยปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมที่ช่วยสนับสนุนการปรับปรุงผลการดำเนินงาน ได้แก่ กิจกรรม 5ส การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management: KM) เป็นต้น

2. การประเมินผลงาน

เทคโนโลยี มีการประเมินผลงานภายใต้กรอบการประกันคุณภาพ (QA) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงระบบการบริการจัดการความเสี่ยง (Risk Management: RM) นอกจากนี้มีการติดตามผลการดำเนินงานจากการรายงาน KPI ตามแผนปฏิบัติการประจำปีในทุกไตรมาส

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและ

ผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานและผลการประเมินตนเองตามตัวบ่งชี้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้กำหนดตัวบ่งชี้ขั้นต่ำให้เทคโนโลยีฯ รวมทั้งหมด 14 ตัวบ่งชี้ ใน 2 องค์ประกอบ ตามแนวทางการพัฒนาตัวบ่งชี้ ของ สกอ. 6 ตัวบ่งชี้ ทปอ. (CUPT QA) 5 ตัวบ่งชี้ มทส. 1 ตัวบ่งชี้ และของเทคโนโลยีฯ 2 ตัวบ่งชี้ รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 5 : ตารางแสดงรายละเอียดองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ ของเทคโนโลยีฯ

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		ตัวบ่งชี้ของ หน่วยงาน
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ (10 ตัวบ่งชี้)		
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	CUPT QA
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2	กระบวนการพัฒนาแผน	สกอ.
ตัวบ่งชี้ที่ 1.3	ระบบบริหารความเสี่ยง	สกอ.
ตัวบ่งชี้ที่ 1.4	ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	CUPT QA
ตัวบ่งชี้ที่ 1.5	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	สกอ.
ตัวบ่งชี้ที่ 1.6	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	สกอ.
ตัวบ่งชี้ที่ 1.7	คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน	CUPT QA
ตัวบ่งชี้ที่ 1.8	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	สกอ.
ตัวบ่งชี้ที่ 1.9	ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	สกอ.
ตัวบ่งชี้ที่ 1.10	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ การพัฒนาหน่วยงาน	มทส.
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน (4 ตัวบ่งชี้)		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	การบริการวิชาการแก่สังคม	CUPT QA ✉
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี	CUPT QA ✉
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	การดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์	ทธ.
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	การดำเนินงานโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์	ทธ.

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์ ต่างๆ ดังนี้

✉ หมายถึง ทธ.ให้ข้อมูลในระดับสถาบันแก่ งาน QA สสว. เพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

องค์ประกอบที่ 1 : การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน
ปีการศึกษา 2558 (ก.ค. 58 – มิ.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน	✓
2. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	✓
3. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ	✓
4. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับระดับสถาบัน	✓
5. ผู้บริหารมีการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน : ผู้บริหารมีการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย แนวทางการบริหารงานของหน่วยงาน 1.1) โดยได้จัดให้มีการทำแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย นำไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และมีการถ่ายทอดสู่บุคลากรผ่านการประชุม/สัมมนาในโอกาสต่างๆ อาทิ การประชุมประจำปีพนักงานเทคโนโลยี การประชุมประจำเดือนหัวหน้างาน การสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยี ประจำปี 2558 “กิจกรรมขับเคลื่อนเทคโนโลยีให้เป็นอุทยานวิทยาศาสตร์ที่สมบูรณ์แบบ” (วันที่ 9 กรกฎาคม 2558) การสัมมนาเชิงปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี เทคโนโลยี

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ธานี (วันที่ 27 มีนาคม 2559) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับคุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ” (วันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2559) การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนงานเพื่อตอบสนองนโยบายการพัฒนาประเทศ” (วันที่ 18 – 19 มิถุนายน 2559) เป็นต้น

นอกจากนี้ ผู้บริหารมีการกำหนดทิศทางดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาทิ

ก) ด้านการพัฒนาองค์กร และปรับปรุงการบริหารจัดการ : เพื่อจัดการกิจหรือภาระงานที่มีลักษณะเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกันให้เป็นหมวดหมู่ มีการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน ประสานความร่วมมือระหว่างกัน ลดขั้นตอนการสั่งการ และมีการกระจายอำนาจเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน และเพื่อเป็นกลไกรองรับการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ และรักษาการบริหารงานแบบรวมบริการ ประสานภารกิจ จึงได้มีการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีปี พ.ศ. 2559 โดยมีการแบ่งส่วนงานเป็น 4 สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สัทธา สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม และสำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ ได้จัดวางบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบและตามความถนัดแต่ละบุคคล มีการบริหารงานที่มุ่งเน้น Put the right man on the right job (เอกสารประกอบที่ 1.1.1)

ข) การพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม :

(1) เทคโนโลยีได้เข้าร่วมโครงการ “การจัดการองค์กรด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่สำนักงานสีเขียว (Green office)” โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และประกาศนโยบายสิ่งแวดล้อมโครงการสำนักงานสีเขียว ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมในอาคารสำนักงานเทคโนโลยี ตั้งแต่เดือนเมษายน 2559 เพื่อสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การประหยัดพลังงาน การส่งเสริมให้เกิดการตระหนักรู้ในการลดและป้องกันการปล่อยขยะของเสียและมลพิษอื่นๆ จากกิจกรรมการทำงาน เป็นต้น (เอกสารอ้างอิง : สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว)

(2) เทคโนโลยีได้ดำเนินการตามนโยบายการดำเนินกิจกรรม 5ส ของมหาวิทยาลัย โดยมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน การประกาศนโยบาย 5ส เทคโนโลยี การจัดทำคู่มือและมาตรฐาน 5ส เทคโนโลยี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรม 5ส ของหน่วยงาน เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้แก่องค์กร เพื่อให้พนักงานเทคโนโลยีทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม และได้มีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day ในวันที่ 9 มิถุนายน 2559 ที่ผ่านมา (เอกสารอ้างอิง : คู่มือและมาตรฐาน 5ส เทคโนโลยี/กิจกรรม 5ส เทคโนโลยี 2559)

1.2) ผู้บริหารได้สนับสนุนให้มีการนำข้อมูลสารสนเทศ เป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน โดยอาศัยกลไกมหาวิทยาลัยที่มีการออกแบบและพัฒนา ร่วมกับสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ (MIS) ของมหาวิทยาลัย เช่น “ระบบจัดการจองงบประมาณหน่วยงาน” เป็นระบบที่จัดทำขึ้นติดตามตรวจสอบงบประมาณของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการบันทึกข้อมูลกิจกรรมที่ต้องการงบประมาณไปดำเนินงาน ดังนั้น ระบบจะสามารถรายงานผลงบประมาณคงเหลือและผลการดำเนินงานตาม KPI ที่ได้กำหนดไว้ อาทิ จำนวนผู้ได้รับบริการ จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม จำนวนอาจารย์/ผู้เชี่ยวชาญ ความพึงพอใจการได้รับบริการ เป็นต้น ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานสามารถนำระบบดังกล่าว มาช่วยติดตาม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

สถานะทั้งด้านการเงิน และการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างเป็นปัจจุบัน นำไปสู่การพัฒนางานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งระบบดังกล่าวปัจจุบันกำลังอยู่ในช่วงปรับปรุงแก้ไขภายหลังมีการทดลองใช้งาน (เอกสารอ้างอิง: คู่มือการใช้งานระบบงบประมาณ)

นอกจากนี้ เทคโนโลยียังได้ใช้ระบบสารสนเทศร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบ SAR Online ระบบแจ้งขอใช้บริการส่วนอาคาร Online ระบบขอใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ Online ระบบจองห้องประชุม Online เป็นต้น และอยู่ระหว่างการปรับปรุงและทดลองใช้ระบบเพื่อใช้ร่วมกับหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ระบบสารสนเทศบุคลากร เป็นต้น

1. **ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม :** ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ อาทิ เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การบริหารงบประมาณ นอกจากนี้ ผู้บริหารได้มอบอำนาจการตัดสินใจแก่ผู้จัดการสำนักงาน หัวหน้าหน่วย ตามความเหมาะสม เช่น การมอบอำนาจการลงนามของพนักงาน การพัฒนาบุคลากรในกลุ่มงานตามความเหมาะสม เป็นต้น (เอกสารประกอบที่ 1.1.2)
2. **ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ :** ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ ให้พนักงานได้มีโอกาสพัฒนาตนเองตามความต้องการโดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามที่พนักงานสนใจ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ รวมถึงการจัดกิจกรรม/การประชุมต่างๆ เพื่อถ่ายทอด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเพื่อนร่วมงาน ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา อาทิ การประชุมผู้จัดการสำนักงาน/หัวหน้างานในแต่ละเดือน เป็นการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน การรายงานปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานที่ผ่านมา วิธีการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นของแต่ละงาน ทำให้เกิดการสื่อสารถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างแต่ละงาน เพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานของตนเอง ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้
3. **ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับระดับสถาบัน:** ผู้บริหารหน่วยงาน ได้มีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ใน 2 ภารกิจหลัก ได้แก่ 1) งานบริการวิชาการ และ 2) งานปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี รวมถึง 9 โครงการ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยมีการกำกับและติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน ผ่านการประชุมประจำเดือนระดับผู้จัดการสำนักงาน/หัวหน้างาน และรายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาสผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี รวมทั้งได้ติดตามการดำเนินงานตามมติ ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทุกไตรมาส และมีการประเมินผลงานโดยรวมเป็นประจำทุก 6 เดือน (เอกสารอ้างอิง :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/58, 4/58, 1/59 และ 2/59)

4. ผู้บริหารมีการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อที่ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

ผู้บริหารเทคโนโลยีมีการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อที่ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันให้หน่วยงานสามารถแข่งขันกับภายนอกได้ เช่น การมีบทบาท ริเริ่ม ส่งเสริมสนับสนุน กำหนดนโยบายและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนาหน่วยงาน มีการติดตามผล การดำเนินงานตามภารกิจ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรตามหลักเกณฑ์ทางมหาวิทยาลัย การนำนโยบาย ระเบียบของมหาวิทยาลัยมาใช้บริหารงานอย่างเหมาะสม ผ่านกลไกคณะกรรมการ คณะทำงานชุดต่างๆ เช่น คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา คณะทำงานการบริหารความเสี่ยง คณะทำงานการจัดการความรู้ คณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5 ส คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) คณะทำงานการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน คณะทำงานติดตามใช้จ่ายเงินงบประมาณและเร่งรัดผลดำเนินงาน เป็นต้น (เอกสารประกอบที่ 1.1.3)

หลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผู้บริหารเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการริเริ่ม ชี้แนะ สนับสนุนกำหนดนโยบาย และก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนำไปสู่ความก้าวหน้า กล่าวคือ นโยบายการบริหารเทคโนโลยี สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ส่งผลให้เกิดสัมพันธที่ีระหว่างหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก ชุมชน และสังคม

หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ผู้บริหารเทคโนโลยีให้ความสำคัญกับนโยบาย “รวมบริการ ประสานภารกิจ” เพื่อประหยัดการใช้ทรัพยากร และใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด กล่าวคือ การปรับปรุงรูปแบบการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีแบบ e-meeting

หลักการตอบสนอง (Responsiveness) ผู้บริหารเทคโนโลยีได้รับการยอมรับจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัย โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวาง มีความโปร่งใส นอกจากนี้ ยังให้ความร่วมมือและสร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญและร่วมใช้ทรัพยากรเพื่อลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำในสังคม

หลักการรับผิดชอบ (Accountability) ผู้บริหารเทคโนโลยี มีความรับผิดชอบต่อข้อกำหนดเชิงกลยุทธ์ในทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การเชื่อมโยงความเชี่ยวชาญและคิดทำประโยชน์จากความร่วมมือและความเชี่ยวชาญร่วมกัน รวมถึงการประชาสัมพันธ์ผลงานให้สามารถสื่อสารและเกิดผลประโยชน์ต่อสังคม ในการนำพาสังคมและประเทศชาติไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน อีกทั้งยังมีการสนับสนุนและติดตามให้เกิดภารกิจที่เป็นรูปธรรม มีการรับฟังความคิดเห็นจากชุมชน และสังคมเพื่อนำมาปรับปรุงกิจกรรมต่างๆ ในหน่วยงาน

หลักความโปร่งใส (Transparency) ผู้บริหารเทคโนโลยีมอบหมายให้หน่วยงานมีการเปิดเผยและบริการข้อมูลข่าวสาร โดยมีช่องทางข้อมูลสารสนเทศสามารถเข้าถึงได้ง่าย เช่น การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมต่างๆ เกิดขึ้นในหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุค สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ นอกจากนี้ ได้สนับสนุนให้ข้อมูลต่อระบบการตรวจสอบที่เป็นอิสระของมหาวิทยาลัย ทั้งการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัย สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และการตรวจสอบโดยระบบของสภามหาวิทยาลัย ผ่านคณะกรรมการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน และหน่วยงานภายนอก หลักการมีส่วนร่วม (Participation) ผู้บริหารเทคโนโลยีฯ ใช้หลักการมีส่วนร่วมในการบริหารโดยการประชุมเป็นหลัก ร่วมถึงการแต่งตั้งตัวแทนแต่ละส่วนงานร่วมเป็นคณะกรรมการกิจกรรมต่างๆ ของเทคโนโลยีฯ เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เกิดผลดียิ่งขึ้น หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization) ผู้บริหารเทคโนโลยีฯ มีกระบวนการชัดเจนในการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้หัวหน้าสำนักงาน/หัวหน้างาน เช่น การมอบอำนาจการอนุมัติการลา การพัฒนาบุคลากรในกลุ่มงาน การขอเบิกจ่ายพัสดุสำนักงาน เป็นต้น หลักนิติธรรม (Rule of law) มหาวิทยาลัยจัดให้มีกฎระเบียบข้อบังคับประกาศในการบริหารและการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งหน่วยงานได้อ้างอิงหลักปฏิบัติดังกล่าวในการสื่อสารกับบุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น หนังสือเวียน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ เป็นต้น หลักความเสมอภาค (Equity) ผู้บริหารเทคโนโลยีฯ ยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารจัดการ โดยผู้บริหารเทคโนโลยีฯ ปฏิบัติภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อดำรงให้หน่วยงานมีความเป็นเลิศในภารกิจที่ได้รับมอบหมาย หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus oriented) ผู้บริหารเทคโนโลยีฯ ใช้มติที่ประชุม ในการพิจารณาเรื่องที่สำคัญเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน เช่น การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และงบประมาณรายจ่ายของเทคโนโลยีฯ การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินเทคโนโลยีฯ เป็นต้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ
มีการดำเนินการครบทุกข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน : ปรากฏในภาคผนวก ข

เอกสารประกอบที่ 1.1.1	ประกาศเทคโนโลยีฯ เรื่อง โครงสร้างบริหาร พ.ศ. 2559 (ปรับปรุงครั้งที่ 2)/ คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเทคโนโลยีฯ/ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ 15)/ ประกาศเทคโนโลยีฯ เรื่องการแบ่งส่วนหน่วยงานภายในสำนักงานตามโครงสร้าง/ บริหารงานเทคโนโลยีฯ พ.ศ. 2559)
เอกสารประกอบที่ 1.1.2	คำสั่งเทคโนโลยีฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับวัน-เวลาการปฏิบัติงานของพนักงานเทคโนโลยีฯ
เอกสารประกอบที่ 1.1.3	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา/คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง/คณะกรรมการจัดการความรู้/ คณะทำงานดำเนินกิจกรรม 5ส/ คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office)/ คณะทำงานการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินคณะทำงานติดตามใช้จ่ายเงินงบประมาณและเร่งรัดผลดำเนินงาน

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- คู่มือการใช้งานระบบจัดการจองงบประมาณหน่วยงาน
- สรุปผลการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว
- คู่มือและมาตรฐาน 5ส เทคโนโลยี
- กิจกรรม 5ส เทคโนโลยี 2559
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/58, 4/58, 1/59, 2/59

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์

เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : กระบวนการพัฒนาแผน
ปีการศึกษา 2558 (ก.ค. 58 – มิ.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้น ของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ.2555 – 2564)	✓
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ฝ่ายต่างๆ ภายในหน่วยงาน	✓
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจของหน่วยงาน	✓
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจ	✓
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา	✓
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผล ต่อผู้บริหารหน่วยงานและคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน และคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา	✓
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน และคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้น ของแผน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะ 10 ปี (พ.ศ. 2555 – 2564) เทคโนโลยีนี้ได้จัดทำแผนกลยุทธ์พัฒนาเทคโนโลยี ระยะ 5 ปี (ปีงบประมาณ 2555-2559) มีความสอดคล้องกับปณิธานนโยบาย ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และได้มีการจัดทำแผนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2559 ให้สอดคล้องกับลักษณะงานตามภารกิจ และจัดสรรงบประมาณในแต่ละสำนักงาน และหน่วยงานต่างๆ ให้เป็นไปตามโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี โดยมีการประชุมหารือเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ (เอกสารอ้างอิง : แผนกลยุทธ์พัฒนาเทคโนโลยี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559) งานประจำตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งบประมาณรายจ่าย และแผนปฏิบัติการ เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1))

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับหน่วยงานไปสู่ฝ่ายต่างๆ ภายในหน่วยงาน: เทคโนโลยีมีการถ่ายทอดทำความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัด และกำหนดผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนกลยุทธ์ครบทุกภารกิจ ในแต่ละสำนักงาน และหน่วยงานต่างๆ ผ่านกระบวนการประชุม สัมมนาแลกเปลี่ยนความรู้ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยในปีการศึกษา พ.ศ. 2558 เทคโนโลยีได้จัดกิจกรรม

1) การประชุมพนักงานเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2559 วันที่ 8 ตุลาคม 2558 โดย ผู้อำนวยการเทคโนโลยี เป็นประธานการประชุม และมอบนโยบายแก่พนักงานเทคโนโลยี

2) การสัมมนาเชิงปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนแผน 5 ปี เทคโนโลยี (ปีงบประมาณ 2560 - 2564) เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 โดยรองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน ร่วมเป็นประธานในพิธีเปิดกิจกรรม และผู้อำนวยการเทคโนโลยีกล่าวมอบแนวนโยบาย บรรยายถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเพื่อให้พนักงานเทคโนโลยีรับทราบเพื่อเตรียมแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานต่อไป

3) การสัมมนาเชิงปฏิบัติ “การพัฒนายกระดับคุณภาพองค์กร” หัวข้อ การจัดทำโครงสร้างองค์กร ภายใต้กรอบเกณฑ์รางวัลคุณภาพ วันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2559 โดยเป็นการร่วมระดมสมองของผู้บริหารและพนักงานเทคโนโลยี เพื่อทบทวนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์การดำเนินงาน เป้าหมายขององค์กรให้ชัดเจน และเป็นปัจจุบันสามารถปรับตัวในสภาพแวดล้อมในการแข่งขันได้

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจของหน่วยงาน: โดยการนำแผนกลยุทธ์ 3 พันธกิจ มาปรับประยุกต์ให้เป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 เป็น 2 แผนงานหลัก คือ 1. แผนงานบริการวิชาการ และ 2. แผนงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี โดยกำหนดกรอบแผนปฏิบัติการผ่านกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2559 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 29 กรกฎาคม 2558 (เอกสารอ้างอิง : งบประมาณรายจ่าย และแผนปฏิบัติการ เทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1))

4. มีตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี : ได้กำหนด

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดผลงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดผลงาน ใน 2 งานหลัก คือ งานบริการวิชาการ และงานปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และโครงการ 9 โครงการ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1. โครงการเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 2. โครงการบริการวิชาการเชิงรุก 3. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว 4. โครงการสืบสานคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 5. โครงการเสริมสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน 6. โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษา มทส. 7. โครงการสร้างศูนย์บริหารจัดการขยะติดเชื้อแบบครบวงจร 8. โครงการจัดนิทรรศการและจัดเตรียมความพร้อมเปิดสวนพฤกษศาสตร์สุนารี และ 9. โครงการจัดประชุม Engagement Thailand ครั้งที่ 3 โดยได้มีการสรุปผลงานตามแผนปฏิบัติการ (เอกสารอ้างอิง : งบประมาณรายจ่าย และแผนปฏิบัติการ เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจ : เทคโนโลยีดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการจากเงินอุดหนุนที่ได้รับตามปีงบประมาณ 2559 ประกอบด้วย งานประจำ 2 งาน และโครงการ 9 โครงการ โดยมีการดำเนินงานตามภาระหลักครบทุกตัวชี้วัด (เอกสารอ้างอิง : การประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี 3/2558 วันที่ 29 กรกฎาคม 2558)

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา : เทคโนโลยีได้เสนอผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีได้รับทราบ โดยผ่านกระบวนการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีทุกไตรมาส โดยในปีการศึกษา 2558 ได้มีการจัดประชุมมาแล้ว 4 ครั้ง ได้แก่ 1) การประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/2558 ในวันพุธที่ 29 กรกฎาคม 2558 2) การประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 4/2558 ในวันจันทร์ที่ 16 พฤศจิกายน 2558 3) การประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2559 ในวันพุธที่ 3 กุมภาพันธ์ 2559 และ 4) การประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2559 ในวันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2559 (เอกสารอ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/2558, 4/2558, 1/2559 และ 2/2559)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน และคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน และคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา : มีการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผลงานของแผนกลยุทธ์ ตลอดจนการวิเคราะห์ผลเพื่อหาสาเหตุ ปัจจัยอื่นๆ ที่มีผลกระทบทำให้ผลดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงานต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีพิจารณาเป็นประจำทุกไตรมาส ได้แก่

- 1) การประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 4/2558 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานไตรมาสที่ 4 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2558 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
- 2) การประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2559 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานไตรมาสที่ 1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- 3) การประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2559 วาระที่ 4.1 รายงานผลการดำเนินงานตาม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติงานไตรมาสที่ 2 ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2559 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
(เอกสารอ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 4/2558, 1/2559 และ 2/2559)

8. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน และคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
: เทคโนโลยีได้มีการนำข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ จากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีไปดำเนินการให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้สอดคล้องตามแผนกลยุทธ์ และปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี 2559 อาทิ เทคโนโลยี ได้ขอเสนอมาตรการส่งเสริมให้พนักงานซึ่งเป็นบุคลากรและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มีองค์ความรู้สามารถมาให้บริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการยุทธศาสตร์เสริมสร้างขีดความสามารถด้านการปรับเปลี่ยนถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ยุทธศาสตร์ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการศึกษาสู่สากลให้มากขึ้น จากการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2559 วาระสืบเนื่องที่ 3.1 ขอความเห็นชอบจัดทำ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง “อัตราค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วยวิทยากรโครงการ ตามแผนปฏิบัติการของเทคโนโลยี พ.ศ. 2559” “มีมติเห็นชอบในหลักการให้นำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเพื่อขออนุมัติต่อไป” (เอกสารอ้างอิง : รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2559)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ
มีการดำเนินการครบทุกข้อ	5 คะแนน	8 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- แผนกลยุทธ์การพัฒนาเทคโนโลยี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2555-2559)
- งบประมาณรายจ่าย และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)
- งานประจำตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/58, 4/58, 1/59, 2/59

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์

เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ปีการศึกษา 2558 (ก.ค. 58 – มิ.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (หน่วยบริหารระบบคุณภาพฯ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ
1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน	✓
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน	✓
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	✓
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	✓
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	✓
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงาน : มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้อำนวยการเทคโนโลยีเป็นประธาน กรรมการประกอบด้วยพนักงานเทคโนโลยีที่ทำหน้าที่ระดับหัวหน้างานร่วมเป็นคณะทำงาน ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 189/2559 (เอกสารประกอบที่ 1.3.1) 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงตามบริบทของหน่วยงาน : มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยี เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงตามบริบทหน่วยงาน และได้มีจัดทำแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ผ่านมติที่ประชุมคณะทำงานระบบบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยี จำนวน 2 ครั้ง คือ 1) วันที่ 29 กันยายน 2558 ครั้งที่ 2/2558 เมื่อ และวันที่ 22 มกราคม 2559 ครั้งที่ 1/59 (เอกสารอ้างอิง: รายงานการประชุมคณะทำงานระบบบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยี 2/58, 1/59)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ ในข้อ 2 : โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้ประชุมหารือเพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบ ของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2 (เอกสารอ้างอิง: รายงานการประชุม คณะทำงานระบบบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยี 2/58, 1/59)

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน : จากแผนปรับปรุง ควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ในข้อ 2 พบว่า เทคโนโลยีนี้มีผลการประเมินความเสี่ยง 1 คะแนน จึงไม่มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง (ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่มีระดับสูงอยู่ในช่วงคะแนน 8 – 12 คะแนน High Risk) ทั้งนี้ ได้ใช้คู่มือการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1) เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของเทคโนโลยี (เอกสารอ้างอิง : คู่มือการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1))

5. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง : มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยผ่าน หน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (เอกสารอ้างอิง: ศธ 5634(1)/973 ลว.30 กันยายน 2558 เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน)

6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป: มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป ตามขั้นตอนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยี (เอกสารประกอบที่ 1.3.2)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	มี(✓) หรือไม่มี (✗) การดำเนินการ
มีการดำเนินการครบทุกข้อ	5 คะแนน	6 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน : ปรากฏในภาคผนวก ข

เอกสารประกอบที่ 1.3.1 แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง

เอกสารประกอบที่ 1.3.2 แผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- รายงานการประชุมคณะทำงานระบบบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยี 2/58, 1/59

- บันทึกข้อความ ที่ ศธ 5634(1)/973 ลว.30 กันยายน 2558

- คู่มือการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์

เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 : ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ปีการศึกษา 2558 (ก.ค. 58 – มิ.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สรินธร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบ เริ่มมีระบบ แต่ยังไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถ/ไม่มีการวิเคราะห์)	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบสามารถ/มีผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	2 + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดีทำให้เกิดผลเป็นไปในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด	3 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนดส่งผลให้เกิดการพัฒนาระบบ	4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร

แนวทางในการประเมิน : เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ AUN QA 10.5, 10.6, 11.5

1. มีการวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพของการบริการ และคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ (AUN QA 10.5)
2. มีระบบและกลไกการรวบรวมและการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (เช่น มีช่องทางหลากหลายในการรับข้อมูล) (AUN QA 10.6)
3. มีข้อมูลป้อนกลับอยู่ในระดับความพึงพอใจที่กำหนดไว้ มีการติดตาม (monitored) และเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน (AUN QA 11.5)

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพของการบริการ และคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างสม่ำเสมอ : เทคโนโลยีมีการวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพของการบริการ จากข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้บริการตามขั้นตอนการดำเนินงานในระบบมาตรฐาน ISO โดยเป็นการเก็บข้อมูลจากแบบประเมินผลการจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเนื้อหา/หลักสูตร ด้านการดำเนินงาน เช่น ความพร้อมของสถานที่ การอำนวยความสะดวก รูปแบบกิจกรรม ความพึงพอใจวิทยากร/ผู้ถ่ายทอดความรู้ ความพึงพอใจโดยภาพรวม รวมไปถึงการเก็บข้อมูลเชิงบรรยายเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ ความสนใจหรือความต้องการหลักสูตรหรือบริการเพิ่มเติมในอนาคต และนำผลการประเมินที่ได้มาวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพของการบริการ/คุณภาพสิ่งอำนวยความสะดวกต่อไป 2. มีระบบและกลไกการรวบรวมและการรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม : เทคโนโลยีมีระบบและกลไกการรวบรวม/การรับข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ ISO คือ มีการให้ผู้ให้บริการตอบแบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำสรุปผลการประเมิน จัดทำรายงานผลการประเมิน เสนอต่อผู้เกี่ยวข้อง และจัดเก็บผลการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ดำเนินงานในแฟ้มเอกสาร ISO ตามอายุการจัดเก็บที่ระบุไว้ ซึ่งแต่ละส่วนงานภายในของเทคโนโลยีจะมีการออกแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลตามแต่ลักษณะงาน อาทิ - หน่วยบริการอบรม/สัมมนา ผู้ใช้บริการ คือ ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา จะมีการรับข้อมูลป้อนกลับเป็นการเก็บข้อมูลความพึงพอใจและความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน WI: ASP-3-1 การดำเนินงานจัดฝึกอบรม/สัมมนา (แบบฟอร์ม FM: ASP-3-08) ในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเนื้อหา/หลักสูตร ด้านการดำเนินงาน ความพร้อมของสถานที่ การอำนวยความสะดวก รูปแบบกิจกรรม ความพึงพอใจวิทยากร/ผู้ถ่ายทอดความรู้ ความพึงพอใจโดยภาพรวม รวมไปถึงการเก็บข้อมูลเชิงบรรยายเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ ความสนใจหรือความต้องการหลักสูตรหรือบริการเพิ่มเติมในอนาคต และมีการบันทึกจัดเก็บลงในแบบสรุปผลการประเมิน แบบรายงานปัญหาอุปสรรค (FM: ASP-3-10) เพื่อเสนอผู้เกี่ยวข้องต่อไป - หน่วยบริการงานค่ายเยาวชน ผู้ใช้บริการ คือ โรงเรียนต่างๆ ที่นำนักเรียนมาใช้บริการค่ายวิทยาศาสตร์ การรับข้อมูลป้อนกลับเป็นการเก็บข้อมูลความพึงพอใจและความคิดเห็นจากผู้ขอใช้บริการ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน WI: ASP-4-2 การจัดเตรียมงานกิจกรรมค่ายเยาวชน (แบบฟอร์ม FM: ASP-4-08) ในด้านต่าง ๆ เช่น การประสานงาน ที่พัก ความพร้อมของสถานที่ การอำนวยความสะดวก ความพึงพอใจโดยภาพรวม รวมไปถึงการเก็บข้อมูลเชิงบรรยายเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ เป็นต้น - อุทยานการเรียนรู้สิรินธร ผู้ใช้บริการ คือ ผู้เข้าเยี่ยมชมแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มีการรับข้อมูลป้อนกลับเป็นการเก็บข้อมูลจากแบบประเมินความพึงพอใจ ตามขั้นตอนดำเนินงาน PR: SLP-1-1 การให้บริการอุทยานการเรียนรู้ (แบบฟอร์ม FM: SLP-1-08) และส่วนงานอื่นๆ อาทิ โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เป็นการเก็บข้อมูลความพึงพอใจและความคิดเห็นจากผู้เรียน (อ้างอิง WI: TDO-3(3)-2 การจัดการเรียนการสอน (แบบฟอร์ม FM: TDO-3(3)-13), WI: TDO-3(3)-3 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แบบฟอร์ม FM: TDO-3(3)-12), WI: TDO-3(3)-4 การดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักเรียน (แบบฟอร์ม FM: TDO-3(3)-14)) งานบริการพื้นที่ เป็นการเก็บข้อมูลความพึงพอใจและความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการพื้นที่ (อ้างอิง WI: TDO-4(1)-1 WI: TDO-4(2)-1 การให้บริการอาคารสุรพัฒน์ 1, 2 (แบบฟอร์ม FM: TDO-4(1)-03 FM: TDO-4(2)-06)) เป็นต้น นอกจากนี้ ในรอบปีงบประมาณงานพัสดุเทคโนโลยี ยังมีการประเมินผู้รับจ้างช่วง ได้แก่ ผู้ประกอบการร้านค้าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ผู้ประกอบการรถรับส่ง ผู้ประกอบการสื่อสิ่งพิมพ์ ตามขั้นตอนการดำเนินงาน WI: TDO-2(3)-1 การคัดเลือกและประเมินผู้ประกอบการ (แบบฟอร์ม FM: TDO-2(3)-06) เป็นการเก็บข้อมูลเกี่ยวกับ ด้านการส่งมอบการตรงต่อเวลา ความถูกต้อง และการบริการหลังการขาย เพื่อให้เกิดการปรับปรุงการให้บริการและการพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นผู้รับจ้างช่วงของเทคโนโลยีต่อไป 3. มีข้อมูลป้อนกลับอยู่ในระดับความพึงพอใจที่กำหนดไว้ มีการติดตาม (monitored) และเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน : เทคโนโลยีมีข้อมูลป้อนกลับจากผู้บริการวิชาการอยู่ในระดับความพึงพอใจที่กำหนด และมีการติดตามเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน ตามขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ ISO เช่น งานบริการวิชาการ (PR: ASP-3-1 การดำเนินกิจกรรมอบรม/สัมมนา) คือ มีการสรุปผลการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
ประเมินและข้อเสนอแนะต่างๆ ลงในแบบสรุปการประเมินผลการจัดกิจกรรม หากมีผลคะแนนที่ต่ำกว่าที่กำหนด (กำหนดเป้าหมายระดับความพึงพอใจในการดำเนินงาน ไม่ต่ำกว่า 4.00 คะแนน จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน) ผู้รับผิดชอบจะทำการวิเคราะห์สาเหตุและแนวทางแก้ไขปัญหาลงในแบบฟอร์มรายงานปัญหา/อุปสรรค เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบ และเป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานต่อไป ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2558 มีผลคะแนนประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการวิชาการเฉลี่ยที่ 4.66 คะแนน (เอกสารอ้างอิง: เอกสารระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO, ตารางกิจกรรม/โครงการงานบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2558 (เฉพาะเทคโนโลยี))

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมิน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์การประเมิน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบสามารถ/มีผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย (2) + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดีทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด	3 คะแนน	3 คะแนน	✓

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- ตารางกิจกรรม/โครงการงานบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2558 (เฉพาะเทคโนโลยี)
- เอกสารระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO
 - (1) PR: ASP-3-1 การดำเนินกิจกรรมอบรม/สัมมนา
 - (2) PR: ASP-4-1 การดำเนินงานหน่วยบริการค่ายเยาวชน
 - (3) PR: SLP-1-1 การให้บริการอุทยานการเรียนรู้
 - (4) PR: TDO-3(3)-1 การดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
 - (5) WI: ASP-3-1 การดำเนินงานจัดฝึกอบรม/สัมมนา
 - (6) WI: ASP-4-2 การจัดเตรียมงานกิจกรรมค่ายเยาวชน
 - (7) WI: TDO-3(3)-2 การจัดการเรียนการสอน, WI: TDO-3(3)-3การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, WI: TDO-3(3)-4 การดูแลและให้คำปรึกษาแก่นักเรียน,
 - (8) WI: TDO-4(1)-1 การให้บริการอาคารสุพรรณ 1,
 - (9) WI: TDO-4(2)-1 การให้บริการอาคารสุพรรณ 2,
 - (10) WI: TDO-2(3)-1 การคัดเลือกและประเมินผู้ประกอบการ,

(11) แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง FM: ASP-3-08, FM: ASP-3-10, FM: ASP-4-08, FM: SLP-1-08,
FM: TDO-3(3)-12, FM: TDO-3(3)-13, FM: TDO-3(3)-14, FM: TDO-4(1)-03,
FM:TDO-2(3)-06)

(12) แบบสรุปการประเมินผลการฝึกอบรม

รายการหลักฐาน: เว็บไซต์

เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 : การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
ปีการศึกษา 2558 (ก.ค. 58 – มิ.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (หน่วยบริหารระบบคุณภาพ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ของหน่วยงาน ครอบคลุมพันธกิจด้านการบริการวิชาการ และการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริการ วิชาการ และการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	✓
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดใน ข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด	✓
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัว บุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่าง เป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	✓
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือ ปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจาก ความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของ หน่วยงาน ครอบคลุมพันธกิจด้านการบริการวิชาการ และการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนา เทคโนโลยีที่เหมาะสม : ได้มีการกำหนดหัวข้อ/เป้าหมายการจัดการความรู้ไว้ คือ “องค์ความรู้ที่ให้ พนักงานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่าง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องตามภารกิจหลักด้านบริการวิชาการ และปรับเปลี่ยนถ่ายทอดเทคโนโลยี โดยมีแผนการจัดกิจกรรมประจำปีงบประมาณ (เอกสารอ้างอิง : รายงานการประชุมคณะทำงาน KM เทคโนโลยี วันที่ 28 มีนาคม 2559 ในสรุปการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2559)

2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการบริการวิชาการ และการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม อย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ในข้อ 1 : กำหนดให้พนักงานเทคโนโลยี เป็นกลุ่มเป้าหมายมาร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดไว้ในข้อ 1 (เอกสารอ้างอิง : แผนปฏิบัติการ KM เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2559 ในสรุปการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2559)

3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด : โดยได้มีการจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ให้กับพนักงาน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้สอดคล้องตามภารกิจหลักด้านบริการวิชาการ และปรับเปลี่ยนถ่ายทอดเทคโนโลยี จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้

กิจกรรมที่ 1 การถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การทบทวนลักษณะ และสภาวะการณ์ขององค์กรเทคโนโลยี (Organization Description and Situation)” ผ่านการเขียนโครงร่างองค์กร (Organization Profile) เมื่อวันที่ 14 – 15 พฤษภาคม 2559 โดยทีมผู้บริหารเทคโนโลยี ผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช ออาจหาญ) รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปภากร พิทยชาล) รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี (อาจารย์ ดร. สารัมภ์ บุญมี) ผู้จัดการสำนักงาน/หัวหน้างาน ตัวแทนแต่ละส่วนงานภายในเทคโนโลยี

กิจกรรมที่ 2 การถ่ายทอดความรู้/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ หัวข้อ “การทบทวนและจัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560 – พ.ศ. 2562)” เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2559 โดยรองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน ผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช ออาจหาญ) รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปภากร พิทยชาล) รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี (อาจารย์ ดร. สารัมภ์ บุญมี)

กิจกรรมที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ (KM Sharing) ครั้งที่ 1/2559 หัวข้อ “หากคุณเป็นคนหนึ่งที่ยากเปลี่ยนแปลงตัวเอง” เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2558 โดยเจ้าหน้าที่งานทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี และทีมวิทยากรจากบริษัท VICTORIA JACKSON

กิจกรรมที่ 4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ (KM Sharing) ครั้งที่ 2/2559 หัวข้อ “เทคนิคการพูดในที่สาธารณะ และการเป็นผู้ดำเนินรายการที่ดี” เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2559 โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หนึ่งหทัย ขอมผลกลาง อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม นายเอกชัย บุญรสศักดิ์ เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี นางขวัญใจ รูปแก้ว เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนประชาสัมพันธ์ และนายอุดมศักดิ์ บัวสำราญ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาอาชีพ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรม KM ภายในกลุ่มงานย่อย อาทิ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ “การดำเนินงาน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน	
ของกลุ่มงานอาคารสถานที่” โดยเจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่เทคโนโลยี (อาคารสุรพัฒน์ 1 และอาคารสุรพัฒน์ 2) และเจ้าหน้าที่ส่วนอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (เอกสารอ้างอิง :สรุปการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2559) 4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) : โดยได้มีการรวบรวมการจัดการกิจกรรมเผยแพร่ภายในหน่วยงาน และบรรจุเข้าในเว็บไซต์ การจัดการความรู้ หน่วยบริหารระบบคุณภาพ สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี และส่งขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัยด้วย โดยที่ผ่านมาเทคโนโลยีได้มีการถอดบทเรียนองค์ความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งและได้จัดทำสรุปการจัดกิจกรรมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว (เอกสารอ้างอิง :สรุปการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2559) 5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง : ได้มีการนำความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง อาทิ กิจกรรมที่ 1 ได้มีการจัดทำโครงสร้างองค์กร (Organization Profile) เทคโนโลยี และสรุปสาระสำคัญ อาทิ วิสัยทัศน์ ค่านิยม สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competencies) เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนในองค์กรรับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานให้สอดคล้องตามภารกิจหลักของหน่วยงาน กิจกรรมที่ 2 มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาระยะ 5 ปี ที่เกิดจากการเสนอแนะความคิดเห็นของบุคลากร เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการนำแผนมาปฏิบัติงานจริงอย่างมีประสิทธิภาพ กิจกรรมที่ 3 บุคลากรที่ร่วมกิจกรรมได้นำความรู้และการทดลองฝึกปฏิบัติไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงานในการพัฒนาบุคลิกภาพตนเองให้เป็นที่ประทับใจต่อผู้มาติดต่อขอใช้บริการได้ กิจกรรมที่ 4 บุคลากรที่ร่วมกิจกรรมได้นำความรู้และการทดลองฝึกปฏิบัติไปใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน ในการพัฒนาบุคลิกภาพตนเองในการเป็นพุดที่สาธารณะ และการเป็นผู้ดำเนินรายการที่ดี สำหรับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ
มีการดำเนินการครบทุกข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- สรุปการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2559

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์

เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
ปีการศึกษา 2558 (ก.ค. 58 – มิ.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (หน่วยประชาสัมพันธ์)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ
1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศ	✓
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยครอบคลุมการบริการวิชาการ การปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ที่เหมาะสม และการบริหารจัดการ และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ	✓
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	✓
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	✓
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีนโยบายและ/หรือแผนระบบสารสนเทศ : โดยมีแผนดำเนินงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ 2559 แบ่งลักษณะงานตามกิจกรรมออกเป็น 2 ส่วนหลัก มีรายละเอียดดังนี้ 1) งานสารสนเทศ : (1) การปรับปรุงเว็บไซต์ (ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2554 และมีการปรับปรุงต่อเนื่องในปีงบประมาณ 2559) (2) ดูแลเว็บไซต์ (3) จัดทำดูแลระบบบริหารจัดการเทคโนโลยี (4) ดูแล/จัดการระบบ MIS เทคโนโลยี และ (5) สํารองข้อมูลเว็บไซต์เทคโนโลยี 2) งานประชาสัมพันธ์ : (1) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (2) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์/สื่อสิ่งพิมพ์ (3) ถ่ายภาพประชาสัมพันธ์ (4) สนับสนุนการจัดกิจกรรม/นิทรรศการ (5) จัดทำหนังสือรายงานประจำปี โดยทั้ง 2 ส่วนงาน มีการกำหนดเป้าหมาย KPI ตามปีงบประมาณ เพื่อติดตามและพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ งานหลักแล้วยังมีงานส่วนอื่นๆ ที่มีผู้มาขอใช้บริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน อาทิ การจัดทำวิทัศน์ การจัดทำ/ออกแบบสื่อ infographic ในโอกาสต่างๆ ของมหาวิทยาลัยหรือสำนักวิชา และส่วนงานต่างๆ เป็นต้น (เอกสารประกอบที่ 1.6.1)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมการจัดการบริการวิชาการ การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ : ได้มีการใช้ระบบรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ถูกพัฒนาขึ้นโดย MIS ของส่วนกลางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และได้พัฒนาระบบบริการแบบเบ็ดเสร็จ ได้แก่ 1) การจองห้องประชุมทาง online 2) ระบบดาวน์โหลดเอกสารออนไลน์ 3) ระบบจัดการจองงบประมาณหน่วยงาน (กำลังดำเนินการ) 4) ระบบลงทะเบียนออนไลน์ 5) ระบบฐานข้อมูลงานบุคคล 6) ระบบฐานข้อมูลการเงินงบประมาณ วิสาหกิจเทคโนโลยี นอกจากนี้ยังได้ใช้ระบบ MIS ร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แก่ ระบบการลงทะเบียนรับ - ส่งเอกสารออนไลน์ด้วย Boffice (เอกสารประกอบที่ 1.6.2)

3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ : ได้รับการสอบถามประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการบุคลากรภายในที่เป็นผู้ใช้งานโดยตรง จากการใช้งานตามกิจกรรม 2 ส่วนหลัก คือ 1. งานสารสนเทศ และ 2. งานประชาสัมพันธ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ 3 ด้าน กล่าว คือ 1.ด้านเจ้าหน้าที่ 2.ด้านกระบวนการให้บริการ และ 3.ด้านการใช้งานประชาสัมพันธ์/สารสนเทศ ในภาพรวมได้รับคะแนนประเมินอยู่ในระดับดี (4.05) ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ (เอกสารประกอบที่ 1.6.3)

4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ : มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศอยู่เสมอ โดยได้นำผลจากข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายในหรือผู้ใช้งานมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กรให้ดีขึ้นตามลำดับอย่างต่อเนื่อง อาทิ 1) เพิ่มการวางแผนและมีการจัดลำดับการให้บริการที่เหมาะสมมากขึ้น โดยคำนึงถึงระยะเวลาและความสำคัญในแต่ละงานที่ให้บริการ 2) การปรับแบบฟอร์มการให้บริการให้สอดคล้องกับการให้บริการต่างๆ 3) การปรับปรุงเนื้อหาเว็บไซต์ให้ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบัน เป็นต้น (เอกสารประกอบที่ 1.6.4)

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายในและ/หรือภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด : มีการเชื่อมโยงข้อมูลองค์กรผ่านเครือข่ายของมหาวิทยาลัย คือ <http://technopolis.sut.ac.th/> และมีการส่งข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ออกสู่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน/ภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง (เอกสารประกอบที่ 1.6.5)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ดำเนินการครบทุกข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน : ปรากฏในภาคผนวก ข

เอกสารประกอบที่ 1.6.1 แผนการดำเนินงาน “หน่วยบริการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

- เอกสารประกอบที่ 1.6.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน
- เอกสารประกอบที่ 1.6.3 แบบสรุปการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นการใช้บริการ
งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- เอกสารประกอบที่ 1.6.4 แบบสรุปการปรับปรุงแก้ไขงานสารสนเทศ
- เอกสารประกอบที่ 1.6.5 ภาพรวมการเชื่อมโยงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

รายการหลักฐาน: เว็บไซต์

เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 : **คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน**
ปีการศึกษา 2558 (ก.ค. 58 – มิ.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (งานทรัพยากรมนุษย์)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีผลการดำเนินงานเบื้องต้น (เป็นข้อมูลดิบ เริ่มมีระบบ แต่ยังไม่มีสมบูรณ์/ไม่สามารถ/ไม่มีการวิเคราะห์)	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถ/มีผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย	2 + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดีทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด	3 + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนดส่งผลให้เกิดการพัฒนา ระบบ	4 + มีการดำเนินงานที่ดีต่อเนื่องส่งผลให้การดำเนินงานเทียบเท่าหรือสูงกว่าคู่เทียบ (คู่เทียบชั้นนำระดับประเทศ) หรือเป็นวัฒนธรรมองค์กร

ประเด็นการประเมิน : 5 ข้อ

1. มีการวางแผนกำลังคนในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
2. มีระบบการสรรหาและเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน
3. มีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
4. มีการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความต้องการและศักยภาพของบุคลากรในสายงานที่รับผิดชอบ
5. มีการบริหารจัดการ รวมทั้งการให้รางวัลหรือผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ และการได้รับการยอมรับ เพื่อให้การดำเนินการด้านต่างๆ เกิดประสิทธิภาพ

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการวางแผนกำลังคนในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด: เทคโนโลยีมีการดำเนินการกิจตามแผนปฏิบัติการจากเงินอุดหนุนที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยตามปีงบประมาณ ประกอบด้วย งานประจำ 2 งาน (งานบริการวิชาการ และงานปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี) และงานโครงการ 9 โครงการ ดังนั้น การวางแผนกำลังคนในหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และพัฒนาการของหน่วยงาน จึงแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ 1) พนักงานประจำเทคโนโลยี ซึ่งจะมีการสำรวจอัตรากำลังในแต่ละหน่วย และจัดสรรอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับภาระงานในแต่ละหน่วย ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้จัดการแต่ละสำนักงาน และ 2) พนักงานประจำโครงการ ขึ้นอยู่กับจำนวนโครงการที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย โดยทั้ง 2 ลักษณะ การวางแผนอัตรากำลังต้องผ่านกระบวนการอนุมัติเห็นชอบการขออัตรากำลังคนจากผู้อำนวยการเทคโนโลยี ตามขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ ISO งานทรัพยากรมนุษย์ WI: TDO-1(3)-1 การจัดหาลูกจ้างประจำเทคโนโลยี (เอกสารอ้างอิง: เอกสารระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO WI: TDO-1(3)-1 การจัดหาลูกจ้างประจำเทคโนโลยี)

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีระบบการสรรหาและเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน:

มีระบบสรรหาและเกณฑ์การคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับตำแหน่ง ตามขั้นตอนการดำเนินงานในระบบ ISO ด้านงานทรัพยากรมนุษย์ WI: TDO-1(3)-1 การจัดหาลูกจ้างประจำเทคโนโลยี ซึ่งเกณฑ์ในการคัดเลือกจะถูกกำหนดไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการขออนุมัติอัตรากำลังคนเพิ่มหรือทดแทนอัตราเดิม จากหน่วยงานต้นสังกัด ตามแบบฟอร์ม FM : TDO-1(3)-02 แบบแสดงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่งานทรัพยากรมนุษย์ประกาศรับสมัคร และเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกบุคลากรต่อไป (เอกสารอ้างอิง: เอกสารระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO WI: TDO-1(3)-1 การจัดหาลูกจ้างประจำเทคโนโลยี แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง FM: TDO-1(3)-02, FM: TDO-1(3)-05, FM: TDO-1(3)-06 และ FM: TDO-1(3)-08)

3. มีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อนำผลที่ได้มาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน:

มีการประเมินสมรรถนะของบุคลากรตามขั้นตอนการทำงานในระบบ ISO ด้านงานทรัพยากรมนุษย์ WI: TDO-1(3)-1 การจัดหาลูกจ้างประจำเทคโนโลยี ซึ่งจะใช้แบบฟอร์มประเมิน 2 กรณี คือ 1) สำหรับกรณีครบกำหนดการฝึกทดลองงาน ใช้แบบ FM:TDO-1(3)-12 แบบประเมินผลการทดลองงานของลูกจ้าง เป็นการประเมินเพื่อวิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตัว เพื่อพิจารณาผลการผ่าน/ไม่ผ่านการทดลองงาน 2) กรณีการต่อสัญญาจ้าง ใช้แบบฟอร์ม FM:TDO-1(3)-13 แบบประเมินศักยภาพและการพิจารณาต่อสัญญาหรือปรับสภาพ เป็นการประเมินศักยภาพพนักงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง ซึ่งในทุกสิ้นสุดปีงบประมาณจะมีการสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดทั้งปี และนำผลที่ได้มาเข้าสู่ประชุมระดับผู้บริหาร เพื่อพิจารณาความดีความชอบการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณต่อไป (เอกสารอ้างอิง: เอกสารระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO WI: TDO-1(3)-1 การจัดหาลูกจ้างประจำเทคโนโลยี แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง FM:TDO-1(3)-12, FM:TDO-1(3)-13)

4. มีการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากรให้ตรงกับความต้องการและศักยภาพของบุคลากรในสายงานที่รับผิดชอบ:

มีการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่รับผิดชอบ ตามขั้นตอนการทำงานในระบบ ISO ด้านงานทรัพยากรมนุษย์ WI: TDO-1(3)-2 การอบรมพนักงานเทคโนโลยี ตั้งแต่การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม การจัดทำแผนกิจกรรมฝึกอบรม การจัดฝึกอบรมตามความต้องการของพนักงาน รวมถึงการส่งพนักงานไปอบรมตามแบบบันทึกขอไปฝึกอบรมภายนอก เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานของตน เป็นต้น (เอกสารอ้างอิง: เอกสารระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO WI: TDO-1(3)-2 การอบรมพนักงานเทคโนโลยี แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง FM:TDO-1(3)-15, FM:TDO-1(3)-16, FM:TDO-1(3)-17 และ FM:TDO-1(3)-18)

5. มีการบริหารจัดการ รวมทั้งการให้รางวัลหรือผลตอบแทน การสร้างแรงจูงใจ และการได้รับการยอมรับ

เพื่อให้การดำเนินการด้านต่างๆ เกิดประสิทธิภาพ: มีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล ให้เป็นที่ยอมรับ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ อาทิ มีการให้ส่งบุคลากรเข้ารับรางวัลพนักงานตัวอย่างประจำปี เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน นอกจากนี้ นอกเหนือจากสวัสดิการประกันสังคม เทคโนโลยีมีนโยบายการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานเทคโนโลยี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยได้เสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2559 ในวันที่ 4 พ.ค. 59 มติที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายให้ประสานกับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบที่ 1.7.1)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมิน	คะแนนอิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์การประเมิน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็น ระบบสามารถ/มีผลการ วิเคราะห์การดำเนินงานเทียบ กับเป้าหมาย (2) + มีแนวโน้ม ผลการดำเนินงานของระบบดี ทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทาง ตามเป้าหมายที่กำหนด	3 คะแนน	3 คะแนน	✓

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- รายการการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2559
- เอกสารระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO
 - (1) WI: TDO-1(3)-1 การจัดหาลูกจ้างประจำเทคโนโลยี
 - (2) WI: TDO-1(3)-2 การอบรมพนักงานเทคโนโลยี
 - (3) แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง FM: TDO-1(3)-02, FM: TDO-1(3)-05, FM: TDO-1(3)-06 และ FM: TDO-1(3)-08
FM:TDO-1(3)-12, FM:TDO-1(3)-13, FM:TDO-1(3)-15, FM:TDO-1(3)-16,
FM:TDO-1(3)-17 และ FM:TDO-1(3)-18)

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์

เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2558 (ก.ค. 58 – มิ.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (หน่วยบริหารระบบคุณภาพ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	✓
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายในโดยคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบันและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน	✓
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงาน	✓
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน	✓
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้	✓
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน	✓
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะคณาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	✓
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	✓
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของหน่วยงาน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด : โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงาน และได้จัดทำแผนการปฏิบัติการกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของเทคโนโลยีอย่างเป็นขั้นเป็นตอน เพื่อปฏิบัติงานและรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ ตัวบ่งชี้รายงานหลักฐานการดำเนินงาน ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ดำเนินการตามความจริงให้สอดคล้องกับกลไกการประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน และระดับสถาบัน นอกจากงานตามภารกิจหลักในองค์ประกอบที่ 2 แล้ว เทคโนโลยียังมีกิจกรรมตามนโยบายการบริหารงานหลักของมหาวิทยาลัยที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุน การประกันคุณภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ระดับหน่วยงาน และระดับสถาบันให้เข้มแข็งขึ้น ได้แก่ การจัดการความรู้ การบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการระบบบริหารจัดการคุณภาพมาตรฐาน ISO ตลอดจนการมีกลไกการเงินและงบประมาณที่สามารถตรวจสอบได้ (เอกสารประกอบที่ 1.8.1, 1.8.2)

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพภายใน โดยคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบันและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน : ผู้บริหารสูงสุด/ประธาน/เลขาธิการคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน หรือผู้แทนหน่วยงานได้เข้ารับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาจากมหาวิทยาลัย แล้วนำมาเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน เพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ และผู้บริหารหน่วยงานได้มีการสื่อสารและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาให้บุคลากรได้รับทราบในการประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพประจำหน่วยงาน และประชุมระดับหัวหน้ากลุ่มงาน นอกจากนี้ ยังได้เข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยได้จัดขึ้น เช่น การรับการตรวจประเมินระดับหน่วยงานโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับหัวหน้ากลุ่มงาน คณะทำงาน การมีส่วนร่วมในการรับการตรวจด้วยทุกครั้ง การมีส่วนร่วมในการตรวจประเมินระดับสถาบัน การมีส่วนร่วมประชุม QA forum

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงาน :

3.1) องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวบ่งชี้ขึ้นต่ำไว้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 – 1.8 สำหรับตัวบ่งชี้ที่เทคโนโลยีกำหนดเพิ่มเติมตามภารกิจของหน่วยงานคือ ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 กลไกการเงินและงบประมาณ และตัวบ่งชี้ที่ 1.10 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การพัฒนาหน่วยงาน

3.2) องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน เทคโนโลยีได้กำหนดตัวบ่งชี้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 การบริการวิชาการแก่สังคม ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 การปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 การดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ และตัวบ่งชี้ที่ 2.4 การดำเนินงานโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์

(เอกสารอ้างอิง : คู่มือคุณภาพการศึกษาเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2558)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำศูนย์/สถาบัน และมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา โดยเป็นรายงาน ที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผน การพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน : โดยมีการดำเนินการประกันคุณภาพดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนสมบูรณ์ โดยมีการจัดประชุมเพื่อทบทวนตัวบ่งชี้ตามวาระ โดยฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ประจำหน่วยงานจัดทำแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้ 1) การจัดทำคู่มือคุณภาพของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมคุณภาพการติดตาม การตรวจสอบ โดยมีการกำหนดองค์ประกอบชนิดตัวบ่งชี้ การคิดรอบ คำอธิบายตัวบ่งชี้เกณฑ์มาตรฐาน และเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งกำหนดแหล่งข้อมูลและผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน 2) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง โดยทำการรวบรวมข้อมูลตามองค์ประกอบคุณภาพ และตัวบ่งชี้จากผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ได้ข้อมูลตามที่กำหนดในคู่มือคุณภาพอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์ที่สุดซึ่งการจัดทำคู่มือประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานการประเมินตนเอง จะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหน่วยงานทุกครั้ง ก่อนจัดส่งให้ฝ่ายวิชาการตามกำหนด และ 3) หลังจากรับทราบผลการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการตรวจประเมินฯ แล้ว จะต้องเข้าร่วมประชุม QA forum เพื่อสรุปผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน นำผลการประเมินจุดเด่น จุดอ่อน กรอบระยะเวลาเพื่อการแก้ไขจุดอ่อน อันมีความสำคัญที่จะต้องแก้ไขและความต้องการสิ่งสนับสนุน จากมหาวิทยาลัยเพื่อการแก้ไขปัญหาต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย (เอกสารอ้างอิง: รายงานการประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2559)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้ : มีการนำผลการประกันคุณภาพ มาพัฒนาการดำเนินงาน โดยมีการหารือต่อคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน ในส่วนที่เป็นจุดเด่น และจุดด้อย เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์เกือบทุกตัวบ่งชี้

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงาน : มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในทุกภารกิจของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานได้พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่องานประกันคุณภาพการศึกษาของตนเองผ่านทางเว็บไซต์เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th> อีกทั้งได้เชื่อมโยงงานประกันคุณภาพเข้ากับ “ระบบจัดการงบประมาณ” ให้สามารถรองรับการเก็บข้อมูล เพื่อลดความซ้ำซ้อนและสะดวกกับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพ โดยเฉพาะคณาจารย์ นักศึกษา และผู้ใช้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน : การส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วม ในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาและเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา โดยให้ข้อมูลป้อนกลับด้วยการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมและ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการให้บริการหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ชุมชนได้มีส่วนร่วม ในการบริหารงานของหน่วยงาน ด้วยการเป็นคณะกรรมการบริหารหน่วยงาน

8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในและ/หรือภายนอกสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน : มีการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายในสถาบัน ได้แก่ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา มทส. ซึ่งส่วนส่งเสริมวิชาการ มทส. จัดขึ้น ได้แก่ การบรรยายและประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ก้าวใหม่ IQA มทส. ด้วย CUPT QA” วันที่ 25 ธันวาคม 2558 การรับฟังการบรรยาย เรื่อง “มารู้จัก AUN QA ระดับหลักสูตร ฉบับ 2015 และการเขียน SAR ในเบื้องต้น” วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559 การอบรม เรื่อง เกณฑ์ CUPT QA ระดับสำนักวิชาและสถาบัน” วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 การเข้ารับฟังการบรรยาย เรื่อง “ประสบการณ์การนำ EdPEx มาใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา” และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “รู้จักและเข้าใจหน่วยงานผ่านการเขียนโครงร่างองค์กร” วันที่ 16 มีนาคม 2559 การเข้ารับคำปรึกษาและข้อเสนอแนะจากวิทยากร เรื่องการเขียนโครงร่างองค์กรของหน่วยงาน วันที่ 25 เมษายน 2559 การเข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ตามระบบ CUPT QA สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2558 วันที่ 9 มิถุนายน 2559 และการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง Outcome-Based Education และ AUN QA” (เอกสารประกอบที่ 1.8.3)

9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ : เทคโนโลยีเป็นหน่วยงานแรกภายในมหาวิทยาลัยที่ได้นำระบบบริหารคุณภาพ ISO9002:1994 มาใช้ในการบริหารงาน และได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2543 จากบริษัท SGS (Thailand) จำกัด ซึ่งได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพเรื่อยมา โดยในปี พ.ศ. 2547- ปี 2550

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2000 และในปี พ.ศ. 2553 ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพ ISO9001:2008 รวมทั้งสิ้นจำนวน 5 ครั้ง จากบริษัท SGS (Thailand) จำกัด รายละเอียดดังนี้

ครั้งที่ 1 รับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9002 : 1994 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543 ขอบเขตการรับรอง คือ กระบวนการบริการการบริหารจัดการ รวมทั้งการประสานงานกับชุมชน และผู้ประกอบการ ในการสนับสนุนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (*The Provision of administrative service including interfaces with public and private enterprises in support of the Suranaree University of Technology.*)

ครั้งที่ 2 รับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2000 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2547 ขอบเขตการรับรอง คือ กระบวนการให้บริการวิชาการ และปรับแปลงถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน ระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับชาติ (*The Provision in Providing Academic and Technology Service, Adaptation and Transfer for Local Region and Nation Community.*)

ครั้งที่ 3 รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2000 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550 ขอบเขตการรับรอง คือ กระบวนการบริการข้อมูล (*The Provision of Information Service.*)

ครั้งที่ 4 รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 ขอบเขตการรับรอง คือ กระบวนการบริการข้อมูล (*The Provision of Information Service.*)

และครั้งที่ 5 ได้รับการรับรองระบบบริหารคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2008 เมื่อวันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558 มีอายุการรับรองเป็นระยะเวลา 3 ปี คือ ตั้งแต่วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558 – วันที่ 28 สิงหาคม 2561 ผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช อัจฉาญ) ได้กำหนดขอบเขตการรับรอง คือ การให้บริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่ชุมชน เพื่อพัฒนาท้องถิ่น และระดับประเทศ (*Provision of Academic Services and Technology Transfer for Local Region and Country Development.*) (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปีเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 25 - 26)

ที่ผ่านมาเทคโนโลยีได้เป็นต้นแบบและแบบอย่างที่กระตุ้นให้หน่วยอื่นภายในมหาวิทยาลัยต้องการนำระบบบริหารคุณภาพ ISO มาใช้ในการบริหารงานได้ เช่น ฟาร์มมหาวิทยาลัย ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ฯ ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ และศูนย์บริการการศึกษา โดยเฉพาะศูนย์บริการการศึกษา เทคโนโลยีได้มีโอกาสเข้าไปบรรยายถ่ายทอดทำความเข้าใจการเข้าสู่ระบบบริหารคุณภาพ ISO ให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการการศึกษาได้รับทราบ

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ
มีการดำเนินการครบทุกข้อ	5 คะแนน	9 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน : ปรากฏในภาคผนวก ข

เอกสารประกอบที่ 1.8.1 แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา

เอกสารประกอบที่ 1.8.2 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2559

เอกสารประกอบที่ 1.8.3 เอกสารเชิญร่วมกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในสถาบัน

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2558
- รายงานการประชุมคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2559
- รายงานประจำปี เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์

เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2559 (ต.ค. 58 – ก.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (หน่วยการคลังและงบประมาณ)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน	✓
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	✓
3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร	✓
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	✓
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	✓
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	✓
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	✓

หมายเหตุ : แผนกลยุทธ์ทางการเงิน เป็นแผนระยะยาวที่ระบุที่มาและใช้ไปของทรัพยากรทางการเงินของหน่วยงานที่สามารถผลักดันแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานให้สามารถดำเนินการได้ แผนกลยุทธ์ทางการเงินจะสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน หน่วยงานควรประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องจัดหาสำหรับการดำเนินงานตามกลยุทธ์แต่ละกลยุทธ์และประเมินมูลค่าของทรัพยากรออกมาเป็นเงินทุนที่ต้องการใช้ ซึ่งจะเป็นความต้องการเงินทุนในระยะยาวเท่ากับเวลาที่หน่วยงานใช้ในการดำเนินการให้กลยุทธ์นั้นบังเกิดผล จากนั้นจึงจะกำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนถึงที่มาของเงินทุนที่ต้องการใช้ว่าสามารถจัดหาได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้จากค่าลงทะเบียน งบประมาณแผ่นดินหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เงินทุนสะสมของหน่วยงาน เงินบริจาคจากหน่วยงานภายนอก หน่วยงานจะต้องมีการระดมทุนด้วยวิธีการอื่นๆ อีกเพิ่มเติม เช่น การแปลงทรัพย์สินทางปัญญาเป็นมูลค่า รวมทั้งมีการวิเคราะห์ต้นทุนของการดำเนินงานด้วย เช่น ต้นทุนต่อหน่วยในการจัดอบรมแต่ละหลักสูตร โดยที่ระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ทางการเงินจะเท่ากับระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน : ได้จัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของเทคโนโลยี คำสั่ง มทส.ที่ 891/2556 ทำหน้าที่พิจารณาข้อมูลจากรายงานแผนบริการหน่วยวิสาหกิจ เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555-2559 (เอกสารประกอบที่ 1.9.1) จัดทำรายได้มาจากการประมาณการจากทรัพยากรที่จะได้รับสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและแหล่งสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก กำหนดที่มาของแหล่งรายได้จากแหล่งเงินทุนใด เช่น รายได้สนับสนุนจากมหาวิทยาลัย รายได้ค่าลงทะเบียนอบรมสัมมนา รายได้จากการให้บริการ และรายได้อื่นๆ กำหนดให้เห็นอย่างชัดเจน จัดทำค่าใช้จ่ายมาจากการประเมินความต้องการทรัพยากรที่ต้องดำเนินงานแต่ละช่วงปีงบประมาณ ตามลักษณะงานตามโครงสร้างการบริหารงานภายใต้สำนักงานทั้ง 4 สำนักงาน กำหนดให้เห็นอย่างชัดเจนซึ่งรายการค่าใช้จ่ายแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) ค่าใช้จ่ายคงที่ (ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ค่าบริหารจัดการโครงการ) 2) ค่าใช้จ่ายผันแปร (ประกอบด้วย ค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ค่าตอบแทนนักศึกษาจ้างงาน ค่าใช้สอยดำเนินการ ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค อื่นๆ และค่าเสื่อมราคา) ผลสรุปเป็นภาพรวมแผนบริการหน่วยวิสาหกิจ เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2555-2559 จัดทำประมวลผลให้มีความสอดคล้องกับงบประมาณและแผนปฏิบัติการเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้ง่ายต่อการนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน และมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยส่วนบริหารสินทรัพย์เป็นผู้รวบรวมข้อมูลหน่วยวิสาหกิจทั้ง 4 แห่ง นำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามลำดับ (เอกสารอ้างอิง : แผนบริการหน่วยวิสาหกิจเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2555-2559) 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ : มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินได้กำหนดแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงินตามลักษณะงานภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม และแผนงานปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี) และยังมีมุ่งเน้นการจัดหารายได้จากหน่วยงานภายนอก หลักเกณฑ์การจัดสรรรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2559 จำแนกตามหมวดหมู่รายการค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย 1. หมวดเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการ 2. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ 3. หมวดค่าสาธารณูปโภค 4. หมวดค่าครุภัณฑ์ 5. หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 6. หมวดรายจ่ายอื่น (เงินสำรองทั่วไป) และได้บรรจุรายการค่าบริหารจัดการโครงการ ในแต่ละโครงการ/งาน/กิจกรรมไว้ด้วยการวางแผนการใช้เงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือหลักการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามรายการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

งบประมาณได้รับอนุมัติจัดสรรให้ถือจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2559 มีการควบคุมติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณให้อยู่ภายในกรอบเงินงบประมาณได้รับอนุมัติ

ในระหว่างปีงบประมาณ หากมีความจำเป็นอาจได้รับการทบทวนงบประมาณ โดยการเพิ่ม – ลดรายการงบประมาณให้มีความใกล้เคียงกับข้อเท็จจริง หรือเมื่อดำเนินการสักระยะหนึ่ง ใกล้จะสิ้นปีงบประมาณ 2559 (30 กันยายน 2559) มีความจำเป็นต้องได้รับการผูกพันงบประมาณไว้ เนื่องจากมีการผูกพันเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จ สำหรับเป็นรายการเบิกจ่ายที่มีการผูกพันเบิกจ่ายข้ามปี (งบดำเนินการ) รายการเบิกจ่ายที่มีการผูกพันเบิกจ่ายเหลือปี (งบลงทุน) หรือเป็นรายการเบิกจ่ายที่มีการผูกพันเบิกจ่ายขยายเวลา ที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี (เป็นโครงการต่อเนื่อง)

และมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยการจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงและผู้เกี่ยวข้องเป็นประจำทุกเดือน การดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้การวางแผนการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารวิสาหกิจ พ.ศ. 2551 หมวดการบริหารงบประมาณ และมาตรการบริหารงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2559 (เอกสารประกอบที่ 1.9.2)

3. **มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาหน่วยงานและบุคลากร :** จากแนวทางการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนใช้เงิน (รายละเอียดปรากฏในข้อ 2) ได้รับการจัดท่างบประมาณรายจ่ายเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2559 โดยมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559 (งานประจำ) ตามงานภารกิจที่ได้รับมอบหมายทั้ง 2 แผนงาน ได้แก่ แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมและแผนงานปรับเปลี่ยนถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี

ดังนั้น การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ถูกกำหนดในแผนปฏิบัติการประจำปี ได้แก่ แผนงานหลัก แผนงานรอง กำหนดผลผลิต จำนวนตัวชี้วัด จำนวนกิจกรรมช่วงระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้กำหนดชัดเจน การดำเนินการดังกล่าวจะช่วยให้หน่วยงานสามารถพัฒนาหน่วยงานได้ตามแผนบรรลุนิยัติน โดยที่การพัฒนาทรัพยากรด้านต่างๆ เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ ครุภัณฑ์เครื่องมือเทคโนโลยี และการเงินงบประมาณ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น (เอกสารอ้างอิง : งานประจำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 และเอกสารอ้างอิง : งบประมาณเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2559 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1))

4. **มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง :** รายงานทางการเงินเทคโนโลยีได้จัดทำขึ้นเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อรายงานให้ทราบถึงสถานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้รายงานผลดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี และมีการนำเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มทส. อย่างต่อเนื่อง (เอกสารอ้างอิง : รายงานงบการเงินเทคโนโลยี ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ 2559)
5. **มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง :** จากข้อมูลในรายงานงบการเงิน (รายละเอียดปรากฏในข้อ 4) ได้ถูกนำไปใช้ในการติดตามประเมินผลการวิเคราะห์รายได้ค่าใช้จ่ายดำเนินการแต่ละโครงการในหน่วยงาน การบริหารจัดการในเชิงรุกมากขึ้น ส่งผลให้มีมาตรการบริหารงบประมาณประหยัดทรัพยากรเท่าที่จำเป็น เช่น การลดต้นทุนค่าใช้จ่ายดำเนินงานในบางเรื่อง เช่น การบรรจุอัตราค่าจ้างคนเท่าที่จำเป็นตามกรอบโครงสร้างการบริหารงานและภาระงาน การเวียนแจ้งข้อมูลข่าวสารผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนเวียนด้วยจดหมายบันทึกข้อความ เป็นต้น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

มีการวิเคราะห์สถานะทางการเงินถึงสภาพคล่องทางการเงิน การประเมินความสามารถในการชำระหนี้ของหน่วยงาน การติดตามลูกหนี้ค้างชำระเป็นเวลานาน การประเมินสภาพคล่องทางการเงินโดยการขอยยวงเงินหมุนเวียนภายในหน่วยงาน เพื่อให้เพียงพอต่อการหมุนเวียนใช้จ่ายภายใน (จาก 5 ล้านบาท ไม่เกิน 3 ครั้งต่อเดือน เป็น 10 ล้านบาท ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อเดือน ตามบันทึก ศธ 5634(2)/408 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2558) (เอกสารประกอบที่ 1.9.3)

มีการวิเคราะห์เงินคงเหลือที่ไม่มีภาระผูกพันด้วยการลงทุนในเงินฝากประจำระยะสั้น 3 - 6 เดือน เพื่อให้ได้รับผลตอบแทน (รูปของดอกเบี้ย) ที่สูงกว่าให้เป็นรายได้ของหน่วยงาน ตลอดจนการรายงานผลแสดงฐานะความมั่นคงการเงิน (งบดุล) เพื่อให้ทราบถึงสัดส่วนของสินทรัพย์ ต่อสัดส่วนของหนี้สินและทุน ในสัดส่วนที่พอเหมาะหรือค่ามาตรฐานทั่วไป เช่น สินทรัพย์ 100 เท่ากับ หนี้สิน 75 และ ทุน 25 (คิดเป็นอัตราร้อยละ) (เอกสารอ้างอิง : รายงานงบการเงินเทคโนโลยี ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ 2559)

6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอกทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด : การดำเนินงานทางการเงินและงบประมาณภายในหน่วยงาน ได้รับการติดตามผลการดำเนินงานใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง เช่น ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสำนักงานและผู้บริหารระดับสูง และยังได้รับการตรวจสอบเอกสารทางการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่ได้รับการกำหนดจากมหาวิทยาลัย โดยหน่วยตรวจสอบภายใน มทส. และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (เอกสารประกอบที่ 1.9.4)
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมายและนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ : ผู้บริหารระดับสูงบริหารจัดการภายในหน่วยงาน ได้อาศัยกลไกทางการเงินและงบประมาณ ซึ่งได้นำข้อมูลจากรายงานงบการเงินและรายงานใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับการวิเคราะห์ผลค่าใช้จ่าย สถานะทางการเงินของหน่วยงาน (เอกสารประกอบที่ 1.9.5) รายงานดังกล่าวจะช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถติดตามผลการใช้จ่ายเงินและนำไปใช้ในการวางแผนประกอบการตัดสินใจว่าเป็นไปตามเป้าหมายมากหรือน้อยเพียงใด มีการปรับแผนกลยุทธ์การดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน (เอกสารอ้างอิง : แผนบริการหน่วยวิสาหกิจ เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2555 – 2559 และเอกสารอ้างอิง : รายงานงบการเงิน เทคโนโลยี ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ 2559)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ดำเนินการครบทุกข้อ	5 คะแนน	7 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน : ปรากฏในภาคผนวก ข

- เอกสารประกอบที่ 1.9.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของเทคโนโลยี
- เอกสารประกอบที่ 1.9.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณ และการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2559/ คำสั่งเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 47/2559 เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาทบทวนแนวปฏิบัติด้านการคลังเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- เอกสารประกอบที่ 1.9.3 การขออนุมัติขยายวงเงินหมุนเวียนภายในเทคโนโลยี ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 5634(2)/408 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1232/2558 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเทคโนโลยีสั่ง ณ วันที่ 23 กันยายน 2558
- เอกสารประกอบที่ 1.9.4 (1) หนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบงบการเงินเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ 2558 ตามบันทึกที่ ตพ 0046.1 นม/425 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 26 กรกฎาคม 2559
(2) หนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน มทส. ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 5603(1)/117 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบด้านการบัญชีและการเงิน ปี 2557
- เอกสารประกอบที่ 1.9.5 การรายงานผลการวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายงบวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 5634(2)/849.1 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- แผนบริการหน่วยวิสาหกิจ เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2555 – 2559 และ 2558 - 2562
- รายงานงบการเงิน เทคโนโลยี ไตรมาส 3 ประจำปีงบประมาณ 2559
- งานประจำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559
- งบประมาณเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2559 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์

เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

ตัวบ่งชี้ที่ 1.10 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์
การพัฒนาหน่วยงาน

ปีงบประมาณ 2559 (ต.ค. 58 – ก.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (หน่วยการคลังและงบประมาณ)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน : ร้อยละ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ร้อยละ 50 - 59	ร้อยละ 60 - 69	ร้อยละ 70 - 79	ร้อยละ 80 - 89	ร้อยละ 90 - 100

เกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนร้อยละของตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานประจำปีงบประมาณ
ที่บรรลุเป้าหมาย เทียบกับตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานทั้งหมด

หมายเหตุ : ผลการดำเนินงาน 3 ไตรมาส ปีงบประมาณ 2559 (มิถุนายน 2559)

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
เทคโนโลยีได้กำหนดตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดผลงานตามแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี 2559 และ ค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัดผลงานทั้ง 2 แผนงานหลักที่ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี คือ ก) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคม ได้กำหนด 6 เป้าหมาย ประกอบด้วย 1. การบริการวิชาการ ที่สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของภูมิภาค 2. มีระบบบริหารจัดการและบริการวิชาการได้รับการยอมรับ 3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการ เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาท้องถิ่น 4. มีการบูรณาการบริการวิชาการเข้ากับภารกิจอื่น 5. การให้บริการบริการวิชาการ ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานสากล 6. มีเครือข่ายความร่วมมือด้านบริการวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกในการพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน และท้องถิ่น ข) แผนงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ได้กำหนด 5 เป้าหมาย ประกอบด้วย 1. การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ที่สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการ ของภูมิภาค 2. มีระบบบริหารจัดการและการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีได้รับการยอมรับ 3. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาท้องถิ่น 4. มีการบูรณาการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับภารกิจอื่น

รายละเอียดผลการดำเนินงาน				
5. การให้บริการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ได้รับการรับรองคุณภาพและมาตรฐานสากล ทั้ง 2 แผนงานหลักได้กำหนดความเชื่อมโยงของเป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรมและตัวชี้วัดความสำเร็จอย่างชัดเจน (เอกสารอ้างอิง : งานประจำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ประกอบด้วย				
งานประจำ	แผนงาน KPI		ผลงาน KPI	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1.งานบริการวิชาการแก่สังคม	9	100	9	100
2.งานปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี	9	100	9	100
งานโครงการ				
1. โครงการบริการวิชาการเชิงรุก	2	100	2	100
2.โครงการสืบสานคุณค่าศิลปะและวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3	100	3	100
3. โครงการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	2	100	2	100
4. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการท่องเที่ยว	2	100	2	100
5. โครงการเสริมสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน	3	100	3	100
6. โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพนักศึกษา มทส.	2	100	2	100
7. โครงการสร้างศูนย์บริการจัดการขยะติดเชื้อแบบครบวงจร	3	100	3	100
8. โครงการจัดนิทรรศการและจัดเตรียมความพร้อมเปิดสวนพฤกษศาสตร์สุรนารี	2	100	2	100
9. โครงการจัดประชุม Engagement Thailand ครั้งที่ 3	2	100	2	100
รวมทั้งสิ้น	39	100	39	100
การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ไตรมาส 3) ได้รายงานให้ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน ผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นประจำทุกเดือนอย่างต่อเนื่อง (เอกสารประกอบที่ 1.10.1) มีการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และดำเนินงานตามตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานของเทคโนโลยี ผ่านที่ประชุมระดับหัวหน้าสำนักงานทั้ง 4 สำนักงาน และดำเนินการให้สอดคล้องกับประกาศ มทส. เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (เอกสารประกอบที่ 1.10.2) การรายงานผลปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559 ได้บรรจุในวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/2559 ในวันที่ 26 สิงหาคม 2559				

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการณ์ประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
ร้อยละ 100	5 คะแนน	ร้อยละ 90 ขึ้นไป	✓

รายการหลักฐาน: ปรากฏในภาคผนวก ข

- เอกสารประกอบที่ 1.10.1 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ/งานประจำ/โครงการ เทคโนโลยี
ธานี ประจำปีงบประมาณ 2559 (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559)
- เอกสารประกอบที่ 1.10.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณ
และการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยีธานี

- งานประจำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2559

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์

เทคโนโลยีธานี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

องค์ประกอบที่ 2 : การกิจของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : การบริการวิชาการแก่สังคม

ปีการศึกษา 2558 (ก.ค. 58 – เม.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีรายงานผลที่เกี่ยวข้องในบางด้าน (เช่น การรายงานผลที่เกิดต่อการกำหนดวิสัยทัศน์)	มีการรายงานผลครบทุกด้าน (จุดเน้นหรือคุณลักษณะหรือวิสัยทัศน์)	มีการรายงานผลที่เกิดต่อหน่วยงาน ครบถ้วนและมีผล การดำเนินงานที่ดี	เริ่มมีการขยายผลไปสู่ บุคลากรกลุ่มอื่น ส่งผลให้เกิดโครงการหรือ สร้างเครือข่ายใหม่ๆ เพื่อการบริการวิชาการ แก่ชุมชน/สังคม	การขยายผลครอบคลุม ไปทั่วทั้งองค์กรส่งผลให้ เกิดการพัฒนาทั้งชุมชน และองค์กร หรือเกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กร

ประเด็นการประเมิน : 4 ข้อ

1. มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวิธีการบริหารจัดการที่ดี
2. มีการดำเนินงานโดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน
3. มีการดำเนินงานแบบบูรณาการพันธกิจ
4. มีผลการดำเนินงานที่ทำให้ชุมชนและสังคม รวมทั้งสำนักวิชา/มหาวิทยาลัย มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวิธีการบริหารจัดการที่ดี : 1.1 เทคโนโลยีมีการกิจหลักในการทำหน้าที่ประสานงานการให้บริการวิชาการแก่สังคม ซึ่งมีการกำหนดนโยบายและเป้าหมายในการบริการวิชาการแก่สังคมชัดเจน ภายใต้การบริหารงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) และจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี รวมทั้งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ได้แก่ งานบริการวิชาการ และ งานปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี รวมถึงโครงการต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย (เอกสารอ้างอิง : งานประจำปีตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งบประมาณรายจ่าย และแผนปฏิบัติการ เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)) 1.2 วิธีการบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด โดยมีกระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม ตามหลักการ PDCA ได้แก่ P: Plan มีการสำรวจความต้องการของชุมชน หรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพ เพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของหน่วยงาน

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

D: Do ดำเนินงานให้บริการวิชาการตามความต้องการที่ได้สำรวจและวางแผนการดำเนินงานไว้

C: Check ประเมินผลการดำเนินงานที่ได้จัดกิจกรรมไป เช่น การประเมินความพึงพอใจ การประเมินผลลัพธ์หรือผลผลิตที่ได้รับ การลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษาหลังการจัดกิจกรรม เป็นต้น

A: Action การนำผลการให้บริการวิชาการในข้อ 3 มาปรับปรุงการให้บริการ เช่น ติดตามผลการให้คำปรึกษา การปรับปรุงหลักสูตรเนื้อหาความรู้ การปรับปรุงกระบวนการให้บริการเพื่อนำมาจัดทำเป็นแผนการบริการทางวิชาการที่ตรงจุดต่อไป

2. มีการดำเนินงานโดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน :

เทคโนโลยีเป็นหน่วยงานหลักในการทำหน้าที่ประสานงานการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนทั้งระดับหน่วยงาน/ศูนย์ สาขาวิชา/สำนักวิชา สถาบันวิจัย หน่วยวิชากิจต่างๆ ตามกระบวนการ PDCA เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากยิ่งขึ้น (เอกสารประกอบที่ 2.1.1)

3. มีการดำเนินงานแบบบูรณาการพันธกิจ :

มีการดำเนินงานแบบบูรณาการกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยและของหน่วยงานเทคโนโลยี ได้แก่

3.1 มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการเรียนการสอน :

มีการดำเนินงานให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์จากการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์ในมหาวิทยาลัยถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่สังคม อาทิเช่น

1) โครงการค่ายวิชาการให้แก่เด็กและเยาวชน เป็นการนำองค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ของคณาจารย์สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มาให้บริการวิชาการแก่ นักเรียนโรงเรียนต่างๆ ในพื้นที่จังหวัด นครราชสีมาและโรงเรียนต่างๆ ในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมาและใกล้เคียง

2) โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีระบบน้ำหยด และการวิเคราะห์ดินให้กับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน เกษตรกร และนักศึกษา เป็นการนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีเกษตร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุธชล วัณประเสริฐ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สำนักวิชา (เอกสารประกอบที่ 2.1.2)

3.2 มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัย : โดยมีการดำเนินงานให้บริการวิชาการโดยนำผลงานวิจัยของคณาจารย์มาถ่ายทอดความรู้ให้แก่สังคม อาทิเช่น

1) โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อสร้างอาชีพให้กับผู้ต้องโทษหลังพ้นโทษ “การปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน”

โดย รศ. ดร.อารักษ์ อีร้อาพน อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช สำนักวิชา เทคโนโลยีการเกษตรอาจารย์ เป็นการนำงานวิจัยของอาจารย์ไปถ่ายทอดสู่สังคม โดยเป็นความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดยเทคโนโลยี และกองบิน 1 จังหวัดนครราชสีมา เพื่อสร้างอาชีพให้กับผู้ต้องโทษหายหลังพ้นโทษ ซึ่งงานวิจัยดังกล่าวนี้ ได้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง และขยายไปสู่ชุมชนและองค์กรต่างๆ ที่มีความพร้อมและมีความต้องการลดต้นทุนการปลูกพืชโดยไม่ใช้ดิน (เอกสารประกอบที่ 2.1.3)

2) โครงการสร้างเครือข่ายและการถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่อง “การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์น้ำ”

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

โดย รศ.ดร.สุรินทร์ บุญอนันตสาธิต อาจารย์ ดร.สมร พรชื่นชูวงศ์ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ ผศ.ดร.รัชฎาพร อุ่นศิริไวย อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร อาจารย์รัชฎาพร วิสุทธาการ อาจารย์ประจำสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม โครงการดังกล่าวเป็นการนำองค์ความรู้ของคณาจารย์ไปถ่ายทอดและสร้างเครือข่ายกลุ่มเกษตรกรให้มีอาชีพและสร้างรายได้ให้ชุมชน ซึ่งปัจจุบันได้ขยายผลครอบคลุมไปทั่วทั้งกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงปลา ตำบลบ้านเหลื่อม อำเภอบ้านเลื่อม จังหวัดนครราชสีมา ส่งผลให้เกิดการพัฒนาทั้งชุมชนอย่างยั่งยืน อีกทั้งมีการสร้างเครือข่ายใหม่ๆ เพื่อการบริการวิชาการ เรื่องดังกล่าวสู่ชุมชน อบต.โนนสูง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งกำลังอยู่ในช่วงการศึกษาและเก็บข้อมูลในพื้นที่โดยผู้เชี่ยวชาญ (เอกสารประกอบที่ 2.1.4)

3.3 มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม :

โดยมีการดำเนินงานให้บริการวิชาการแก่สังคมโดยสำนักงานอุทยานการเรียนรู้สุริยธร อาทิตื่น

1) โครงการตามรอยเชิงวัฒนธรรม วิถีภูมิปัญญาอารยธรรมท้องถิ่นไทย “ประเพณีงานลอยกระทง” เป็นการนำความรู้วิถีชีวิตแบบดั้งเดิมของงานลอยกระทงของไทยมาเผยแพร่ให้แก่ นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไปได้รับความรู้และสืบสานประเพณีต่อไป (เอกสารประกอบที่ 2.1.5(1))

2) โครงการร้อยศิลป์ถิ่นวัฒนธรรม นครชัยบุรินทร์และเทคโนโลยีต้นแบบอย่างยั่งยืน “งานว่าวอีสาน” เป็นโครงการเพื่อให้ความรู้ด้านศิลปและวัฒนธรรมการทำว่าวของคนอีสานรุ่นก่อน เพื่อให้เยาวชนเห็นคุณค่าและช่วยสืบสานความเป็นวัฒนธรรมแบบดั้งเดิมไว้ (เอกสารประกอบที่ 2.1.5 (2))

3) โครงการสร้างเสริมประสบการณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ “เดินดอกคูณ คำคุณวัฒนธรรม” เพื่อให้ให้นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป รู้จักศิลปะ ประเพณี และวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และมีความตระหนักถึงความสำคัญในการทำนุรักษาศิลปวัฒนธรรมนี้ไว้ (เอกสารประกอบที่ 2.1.5 (3))

4) โครงการจัดแสดงนิทรรศการตำนานการใช้เทคโนโลยีพื้นบ้าน เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ ประชาชน และชาวต่างชาติได้รู้จัก เทคโนโลยีพื้นบ้านของไทยที่มีอยู่เดิมตั้งแต่ยุคโบราณที่เกิดขึ้น (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปี เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 91)

นอกจากนี้ ในภารกิจด้านการเป็นศูนย์การเรียนรู้เพื่อสังคมที่ส่งเสริมการพัฒนากำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อตอบสนองต่อ ความต้องการในการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชน เทคโนโลยีได้มีการดำเนินงานโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาทิตื่น

1) โครงการค่ายวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ โดยเน้นการจัดกิจกรรมที่ช่วยเสริมสร้างทักษะกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ตั้งแต่ การสังเกต การตั้งสมมติฐาน การทดลอง และการสรุปผล ซึ่งเป็นกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่สำคัญ ทักษะด้านคณิตศาสตร์ เน้นกระบวนการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการแก้โจทย์ปัญหา เพื่อนำทักษะดังกล่าวมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ด้านทักษะทางภาษา โดยเน้นภาษาอังกฤษ ผ่านกิจกรรมที่ช่วยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในรูปแบบต่าง ๆ นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมเสริมสร้าง

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

การเรียนรู้บูรณาการกับแหล่งเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย ได้แก่ นิทรรศการพระราชกรณียกิจด้านการเกษตรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ อุทยานผีเสื้อเฉลิมพระเกียรติ เมืองจระจกจำลอง หอไทยศึกษาที่ศน์ เป็นต้น (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปี เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 63 – 67, 69)

2) โครงการโอลิมปิกวิชาการ (ค่าย 1 และ 2) เนื่องจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นหนึ่งในศูนย์ สอวน. ระดับภูมิภาค ในการจัดสอบคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้าร่วมโครงการโอลิมปิกวิชาการค่าย 1 และ 2 โดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร่วมกับ เทคโนโลยี จัดกิจกรรมดังกล่าวต่อเนื่องทุกปี ซึ่งในปีการศึกษา 2558 มีนักเรียนที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการจำนวนกว่า 4,900 คน

(เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปี เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 70)

3) โครงการค่ายเวทีนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์แห่งชาติ ครั้งที่ 11 หรือ Thai Youth Science Festival (11th TYSF, 2015) โดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ได้รับเกียรติจากสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ด้วยการสนับสนุนจากกระทรวงศึกษาธิการ และองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ให้จัดกิจกรรม “ค่ายเวทีนักวิทยาศาสตร์ รุ่นเยาว์แห่งชาติ” ครั้งที่ 11 ขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ในระหว่างวันที่ 25 – 28 ตุลาคม 2558 โดยสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ร่วมกับ เทคโนโลยี จัดกิจกรรมการประกวดผลงานทางวิทยาศาสตร์ 2 ประเภท ได้แก่ 1) การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 2) การประกวดสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรมนักวิทยาศาสตร์น้อย ระดับประถมศึกษา โดยผู้ได้รับรางวัลชนะเลิศในการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมปลาย จะได้มีโอกาสเข้าประกวดรอบสุดท้ายและนำเสนอผลงานต่อสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในงานประชุมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 41 ในวันที่ 6 - 8 พฤศจิกายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (เอกสารอ้างอิง: รายงานผลการดำเนินงานโครงการค่ายเวทีนักวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์แห่งชาติ ครั้งที่ 11)

4. มีผลการดำเนินงานที่ทำให้ชุมชนและสังคม รวมทั้งสำนักวิชา/มหาวิทยาลัย มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน : เทคโนโลยี เป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและเป็นที่พึ่งทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ชุมชนและสังคมเกิดความเข้มแข็งและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน อาทิ

1) โครงการคลินิกเทคโนโลยี โดยเทคโนโลยี ซึ่งเป็นหนึ่งในเครือข่ายคลินิกเทคโนโลยีของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายตั้งแต่ปีงบประมาณ 2547 และได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการดำเนินกิจกรรม เช่น โครงการบริการให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลด้านเทคโนโลยีการเกษตร โครงการเติมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี (อสวท.) โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตอาหารสัตว์เพื่อลดต้นทุนสำหรับการเลี้ยง แพะ – แกะ โครงการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อกล้วยไม้ เหลืองโคราชเพื่อต่อยอดเชิงพาณิชย์ เป็นต้น (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปีเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 71 - 72)

2) โครงการบริการวิชาการเชิงรุกด้านพลังงาน โดยได้นำองค์ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและแนว

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ทางการพัฒนาเทคโนโลยีการจัดการขยะชุมชนแบบครบวงจรถ่ายทอดสู่ชุมชนทั้งภาครัฐและเอกชน ในพื้นที่ จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดอื่น ๆ ในทุกภูมิภาคของประเทศไทย โดยรูปแบบที่ให้บริการ ได้แก่ การจัดอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน การจัดทำชุมชนต้นแบบการจัดการขยะแบบครบวงจร การออกบูธจัดนิทรรศการในงานต่าง ๆ เป็นต้น (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปี เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 73)

3) โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส. ในพื้นที่อำเภอต่าง ๆ ของจังหวัดนครราชสีมาและพื้นที่ จังหวัดใกล้เคียง เพื่อนำผลงานทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัยลงเผยแพร่และถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น สังคม และประเทศ อาทิ การจัดอบรมหลักสูตร “การป้องกันกำจัดเพลี้ยแป้งมันสำปะหลังสีชมพูและศัตรูมันสำปะหลัง” ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองยาง การจัดอบรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีการปลูกถ่ายเซลล์สืบพันธุ์ปลาและออกพื้นที่ให้คำปรึกษาแก่เกษตรกร อำเภอบ้านเหลื่อม จังหวัดนครราชสีมา การจัดอบรมหลักสูตร “การเพาะเห็ดนางรม-นางฟ้าและเห็ดเศรษฐกิจในถุงพลาสติกและการแปรรูปเห็ด” ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองสรวง ณ ฟาร์มเห็ดคุณแดง ต.หนองจะบก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา และ กลุ่มเห็ดหอมบ้านสุขสมบูรณ์ ตำบลไทยสามัคคี อำเภอวังน้ำเขียว การจัดอบรมและศึกษาดูงานหัวข้อ “การผลิตเมล็ดพันธุ์ผักอินทรีย์เบื้องต้น” ณ นิคมเศรษฐกิจพอเพียงวังน้ำเขียว (บ้านคลองบงพัฒนา) อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา การกิจกรรมอบรมเรื่อง “การผลิตผักในระบบไฮโดรโปนิคส์” ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปี เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 75)

4) โครงการส่งเสริมและพัฒนากล่องเลี้ยงไก่โคราช เพื่อการผลิตเป็นอาชีพวิสาหกิจชุมชน” อันเป็นความร่วมมือระหว่าง 4 หน่วยงาน คือ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) กรมปศุสัตว์ และกลุ่มทำนาลาดบัวขาว ที่เป็นกลุ่มนาร่องที่นำไปใช้เพื่อพัฒนาเป็นเครื่องมือประกอบอาชีพ ซึ่งโครงการไก่เนื้อโคราช เป็นเทคโนโลยีที่ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพให้กับเกษตรกร โดยมุ่งหวังว่าจะสามารถสร้างอาชีพที่เกษตรกรสามารถเข้าถึงได้ โดยได้มีการดำเนินโครงการวิจัยมาอย่างต่อเนื่อง 3 ระยะ ตั้งแต่ปี 2552 – 2558 โดยปัจจุบันมีเครือข่ายผู้เลี้ยงไก่โคราชจำนวนทั้งสิ้น 33 ราย ในเขตพื้นที่ 10 จังหวัด คือ นครราชสีมา ศรีสะเกษ สุรินทร์ บุรีรัมย์ นครพนม พิจิตร ขอนแก่น อุบลราชธานี ลพบุรี และเพชรบูรณ์ (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปี เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 77)

5) โครงการส่งเสริมและพัฒนากล่องเลี้ยงโคเนื้อ พันธุ์โคราชวากิว โดยเทคโนโลยี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานบริการวิชาการที่สนับสนุนการดำเนินโครงการ มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริม พัฒนา และสร้างการรับรู้ในงานวิจัยดังกล่าว รวมถึงดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีลงสู่ชุมชน ได้ดำเนินกิจกรรมบริการวิชาการสู่ชุมชน ทั้งในรูปแบบการจัดอบรมสัมมนา การนำผู้เชี่ยวชาญหรือคณาจารย์ลงพื้นที่เพื่อติดตาม ให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาแก่สมาชิกเครือข่าย รวมถึงการจัดแสดงนิทรรศการเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ทั้งในเขตพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา และจังหวัดอื่นๆใกล้เคียง (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปีเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 78)

6) โครงการผลักดันเพื่อส่งเสริมการใช้ประโยชน์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ได้จัดทำหลักสูตรอบรมเพื่อตอบสนองความต้องการชุมชน อาทิ หลักสูตร “การจัดการระบบน้ำเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร” ให้กับเกษตรกร และผู้สนใจทั่วไป ส่งเสริมให้เกษตรกรลงทุน และมีรายได้จากผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ใกล้เคียง (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปี เทคโนโลยี

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ 2558 หน้า 74)

นอกจากนี้ เทคโนโลยียังได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้ดำเนินงาน “โครงการเสริมสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน” เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นคณาจารย์หรือพนักงานสนับสนุนวิชาการ นักศึกษาเกิดความตระหนักและกระตุ้นการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นสถาบันการศึกษาคู่เคียงสังคม เพื่อเป็นที่พึ่งของชุมชน ทำให้ชุมชนและสังคม มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยในปีการศึกษาที่ผ่านมา ได้มีโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ อาทิ

1) กิจกรรม “ดินด้านเกวียน ไม่ใช่เรียนเพียงรู้” โดยการนำอาจารย์และนักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ลงพื้นที่เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาและศึกษาถึงอัตลักษณ์ของดินด้านเกวียน ณ ตำบลด้านเกวียน อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งได้มีการนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการเคลือบดินมาช่วยให้เครื่องปั้นดินเผาของชุมชนด้านเกวียน มีความเป็นอัตลักษณ์และเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นการช่วยสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชนอีกด้วย

2) กิจกรรม “การแลกเปลี่ยนความรู้เทคโนโลยีการอบชุบมีดบ้านลองตอง” โดยอาจารย์และนักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และทีม EngageU ได้ลงพื้นที่ศึกษาและแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการตีเหล็กขึ้นรูปเป็นมีด ณ บ้านลองตอง ตำบลบ้านโพ อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งงานตีเหล็กเป็นมรดกถือเป็นหัตถกรรมพื้นบ้านที่สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ โดยอาจารย์ได้มีการนำองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีการอบชุบเหล็กไปถ่ายทอด และนักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานของคนในชุมชน เพื่อเป็นการสืบสานองค์ความรู้ดั้งเดิมอีกทางหนึ่ง

3) กิจกรรมการลงพื้นที่ หมู่บ้านไท-ยวน อ. สีคิ้ว จ.นครราชสีมา โดยคณาจารย์จากสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ และสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เพื่อส่งเสริมการทำการตลาดการขายประชาสัมพันธ์ ผลิตภัณฑ์ผ้าพื้นเมืองของชุมชนบ้านไท-ยวน เพื่อเผยแพร่สู่สังคมให้เป็นที่รู้จักและช่วยให้เกิดอาชีพและรายได้สู่ชุมชนต่อไป (เอกสารประกอบที่ 2.1.6)

ซึ่งในปีการศึกษา 2558 เทคโนโลยีได้ดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม ทั้งที่จัดโดยเทคโนโลยีเอง และจัดร่วมกับสำนักวิชา/หน่วยงานอื่นๆ ภายในของมหาวิทยาลัย จำนวน 153 โครงการ มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนกว่า 9 หมื่นคน ผลการประเมินความพึงพอใจเฉลี่ยที่ 4.50 คะแนน (เต็ม 5 คะแนน) (เอกสารอ้างอิง: ตารางงานบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2558 (เฉพาะเทคโนโลยี))

ทั้งนี้ โดยภาพรวมงานบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2557 แสดงดังตารางต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม	ปีการศึกษา		หมายเหตุ
	2557	2558	
1. จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	213	389	เพิ่มขึ้น
2. จำนวนอาจารย์มีส่วนร่วมฯ	100	127	เพิ่มขึ้น
3. ร้อยละอาจารย์มีส่วนร่วมฯ	26.32	32.48	เพิ่มขึ้น
4. คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 5 คะแนน)	-	4.66	เพิ่มขึ้น

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมิน	คะแนนเชิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์การประเมิน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
เริ่มมีการขยายผลไปสู่ บุคลากรกลุ่มอื่น ส่งผลให้เกิด โครงการหรือสร้างเครือข่าย ใหม่ๆ เพื่อการบริการวิชาการ แก่ชุมชน/สังคม	4 คะแนน	4 คะแนน	✓

รายการหลักฐาน : ปรากฏในภาคผนวก ข

- เอกสารประกอบที่ 2.1.1 ผังการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ
- เอกสารประกอบที่ 2.1.2 (ตัวอย่าง) โครงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุน
พันธกิจด้านการเรียนการสอน
- เอกสารประกอบที่ 2.1.3 (ตัวอย่าง) โครงการที่การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการ
สนับสนุนการวิจัย ชุดที่ 1
- เอกสารประกอบที่ 2.1.4 (ตัวอย่าง) โครงการที่การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการ
สนับสนุนการวิจัย ชุดที่ 2
- เอกสารประกอบที่ 2.1.5 (ตัวอย่าง) โครงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุน
ด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม ชุดที่ (1) (2) และ (3)
- เอกสารประกอบที่ 2.1.6 สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- งานประจำตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- โครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
- งบประมาณรายจ่ายและแผนปฏิบัติการ เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2559 (ปรับปรุงครั้งที่ 1)
- รายงานประจำปี เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558
- รายงานผลการดำเนินงานโครงการค่ายเวทีนักรวิทยาศาสตร์รุ่นเยาว์แห่งชาติ ครั้งที่ 11
- ตารางงานบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2558 (เฉพาะเทคโนโลยี)
- ตาราง 2.1-1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีส่วนร่วมงานบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2558
- ตาราง 2.1-2 รายชื่ออาจารย์ที่มีส่วนร่วมงานบริการวิชาการแก่สังคม ปีการศึกษา 2558
- ตาราง 2.1-3 งานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2558 (มทส.)

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์

เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี

ปีการศึกษา 2558 (ก.ค. 58 – เม.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์
และนวัตกรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีรายงานผลที่เกี่ยวข้องในบางด้าน (เช่น การรายงานผลที่เกิดต่อการกำหนด วิสัยทัศน์)	มีการรายงานผลครบทุกด้าน (จุดเน้นหรือคุณลักษณะ หรือวิสัยทัศน์)	มีการรายงานผลที่เกิดต่อหน่วยงาน ครบถ้วนและมีผล การดำเนินงานที่ดี	เริ่มมีการขยายผล ไปสู่บุคลากรกลุ่ม อื่น ส่งผลให้เกิด โครงการหรือสร้าง เครือข่ายใหม่ๆ	การขยายผลครอบคลุม ไปทั่วทั้งองค์กรส่งผลให้ เกิดการพัฒนารวมทั้งชุมชน และองค์กร หรือเกิดเป็น วัฒนธรรมองค์กร

ประเด็นการประเมิน : 5 ข้อ

1. มีนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานของการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และรายงานผล
การดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง
2. มีแผนบูรณาการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย การ
บริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
3. มีกระบวนการสนับสนุนอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
4. มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี
5. มีผลการดำเนินงานที่ทำให้ชุมชนและสังคม รวมทั้งสำนักวิชา/มหาวิทยาลัย มีการพัฒนาตนเองอย่าง
ต่อเนื่องและยั่งยืน

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนงานของการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผน ตลอดจนการประเมินและปรับปรุง : ภารกิจด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มอบหมายให้เทคโนโลยีธานีเป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีร่วมกัน ซึ่งรูปแบบ การดำเนินงานประกอบด้วย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการคำปรึกษา ด้านเทคโนโลยี การให้ คำปรึกษาเชิงลึก/เฉพาะทางจากผู้เชี่ยวชาญ การวิจัยต่อยอด รวมถึงกิจกรรมด้านรับผิดชอบต่อสังคม (CSR : Corporate Social Responsibility) ในชุมชน ฯลฯ โดยระดับมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ระยะที่ 11 และระดับ หน่วยงาน ได้แก่ แผนพัฒนาเทคโนโลยีธานี ระยะเวลา 5 ปี รวมถึงการจัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนาเทคโนโลยี ธานี แผนปฏิบัติการประจำปี แผนงานประจำหน่วยงาน เป็นต้น โดยได้มีการนำเสนอแผนฯ ผ่าน คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีธานี เป็นที่ปรึกษาในระดับนโยบาย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

2. มีแผนบูรณาการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม :

มีแผนการดำเนินงานด้านการปรับปรุง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี โดยการนำผลงาน การวิจัยของมหาวิทยาลัยมาปรับปรุง พัฒนา หรือประยุกต์ให้เข้ากับชุมชนหรือผู้รับบริการ โดยมีการ บูรณา การร่วมกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ผ่าน โครงการ/กิจกรรมต่างๆ เช่น

(1) โครงการพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ (Industrial Research And Technology Capacity Development Program: IRTC) โครงการบริการ วิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคเอกชน (Co-Research) และโครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของ อุตสาหกรรมไทย (ITAP) ภายใต้สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุร นารี โดย หน่วยพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรม ได้มีการเข้าพบและรับสมัครผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่ม อุตสาหกรรมอาหาร เกษตรพลังงาน และอื่นๆ เยี่ยมชมกิจการของผู้ประกอบการเพื่อวินิจฉัยวิธีแก้ปัญหา โดยเจ้าหน้าที่และคณาจารย์จาก มทส. เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาเชิงลึกในสถานประกอบการ และได้นำนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เข้าร่วมในการศึกษา เก็บข้อมูล และ ร่วมดำเนินกิจกรรมในการดำเนินการวิจัยและพัฒนาในโครงการที่สนับสนุนกับภาคเอกชนอีกด้วย

(2) โครงการที่ปรึกษาไทย ซึ่งหน่วยบริการงานที่ปรึกษาไทยร่วมมือกับคณาจารย์จากสำนัก วิชาเพื่อดำเนินงานโครงการที่ปรึกษาให้กับหน่วยงานต่างๆ เช่น กระทรวงพลังงาน กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ กระทรวงอุตสาหกรรมและอื่นๆ ตามขอบเขตงานที่กำหนดไว้ใน MOU หรือ สัญญาจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ผลกระทบที่เกิดขึ้นคือเกิดการพัฒนางานวิจัย การปรับปรุงและการถ่ายทอด เทคโนโลยีร่วมกัน มีการสร้างเครือข่าย และเกิดการบูรณาการถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมถึงการนำผลงาน ไปสู่ชุมชน ตามความต้องการของชุมชนนั้นๆ จึงทำให้เกิดการแก้ไขปัญหาได้ตรงจุดและชัดเจนยิ่งขึ้น

(3) โครงการ 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส. ได้ร่วมกับคณาจารย์จากสำนักวิชาร่วมกัน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในชุมชน โดยเทคโนโลยีนี้เป็นผู้สำรวจความต้องการ และส่งข้อมูลให้นักวิจัยนำไปศึกษา และวิจัยต่อยอด แล้วนำมาถ่ายทอดหรือให้คำปรึกษาแก่ชุมชน ได้แก่ การลงพื้นที่จัดทำระบบน้ำหยดให้แก่ เกษตรกร มีการบูรณาการการปรับปรุง ถ่ายทอด และ-พัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับการเรียนการสอนและ การวิจัย ดังนี้

- การบูรณาการด้านการเรียนการสอน คณาจารย์และนักศึกษาลงพื้นที่
- การบูรณาการด้านการวิจัย มีการบูรณาการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ผ่านโครงการวิจัย

(4) โครงการสำนักงานจัดการทรัพย์สินทางปัญญา (IPS) ได้ร่วมกับคณาจารย์จากสำนักวิชา ต่างๆ และส่วนบริหารสินทรัพย์ ในการนำผลงานวิจัยฯ มาพัฒนาออกสู่เชิงพาณิชย์ ได้แก่ งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาข้าวขึ้นรูปสำหรับเป็นอาหารเพื่อสุขภาพ เรื่องโคเนื้อพันธุ์โคราชขาวกิว เรื่องการพัฒนา สายพันธุ์ ไก่ มทส.และ ไก่เนื้อโคราช เรื่องเครื่องต้นแบบผลิตเชื้อเพลิงเอทานอลขนาดเล็ก เรื่องการแปลงเพศปลา นิล เรื่องโรงงานต้นแบบการจัดการขยะชุมชนเพื่อเป็นพลังงานทดแทน เรื่องเทคโนโลยีการผลิตพาสต้า ข้าวเจ้ามาจัดทำแผนธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาให้กับชุมชน สามารถเชื่อมโยงและบูรณา การระหว่างงานวิจัยด้านปรับปรุงฯ ของคณาจารย์กับการบริการวิชาการแก่ชุมชน และผู้ประกอบการ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้มีความรู้ด้านการเรียนการสอน โดยการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจด สิทธิบัตรทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภทให้นักศึกษา โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์ สำนัก

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

วิศวกรรมศาสตร์และสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม เพื่อเป็นการให้ความรู้เบื้องต้นกับนักศึกษาในการนำผลงานจากการประดิษฐ์ คิดค้นและนวัตกรรมอื่นๆ ของนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชาขึ้นจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา

ทั้งนี้ การให้บริการด้านการปรับปรุงฯ ทุกกิจกรรมจะต้องดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มาตรฐาน ตามผังกระบวนการให้บริการการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ได้แก่ การอบรมเผยแพร่ความรู้ การแจ้งจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การร่วมวิจัยและพัฒนา และการให้คำปรึกษาเทคโนโลยี และแต่ละกิจกรรมยังมีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ อาทิเช่น การขอใช้สิทธิในเทคโนโลยี/ผลงานวิจัยเชิงพาณิชย์ และการถ่ายทอดเทคโนโลยี (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปีเทคโนโลยี 2558)

3. มีกระบวนการสนับสนุนอาจารย์ให้มีสมรรถนะในการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี :

ในระดับมหาวิทยาลัย โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา มีการให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่คณาจารย์ได้รับทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกกองทุนสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา (ทุน OROG) ซึ่งคณาจารย์สามารถนำโครงการที่มีการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับเอกชน อุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ SMEs เสนอรายชื่อนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ร่วมในการดำเนินการวิจัยและพัฒนา เพื่อขอรับทุนการศึกษาดังกล่าวได้ ได้แก่

1. โครงการพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ (Industrial Research And Technology Capacity Development Program: IRTC)
2. โครงการบริการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคเอกชน (Co-Research)
3. โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย (ITAP)

ซึ่งเป็นโครงการภายใต้สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โดย หน่วยพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรม ซึ่งมีคณาจารย์จาก มทส. เป็นผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาเชิงลึกในสถานประกอบการ และได้นำนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก เข้าร่วมในการศึกษา เก็บข้อมูล และร่วมดำเนินกิจกรรมในการดำเนินการวิจัยและพัฒนาในโครงการที่สนับสนุนกับภาคเอกชนอีกด้วย

4. มีการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี :

มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ Science and Technology Infrastructure Databank ชื่อย่อ STDB การสนับสนุนของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (<http://stdb.most.go.th/>)

5. ผลการดำเนินงานที่ทำให้ชุมชนและสังคม รวมทั้งสำนักวิชา/มหาวิทยาลัย มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน :

กิจกรรม/ผลงานที่ทำให้ชุมชนและสังคมเกิดการตระหนัก และสามารถนำเอาเทคโนโลยีไปใช้ได้อย่างเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้อย่างยั่งยืน ซึ่งทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเป็นความร่วมมือกันระหว่างคณาจารย์จากสำนักวิชา หน่วยงานภายใน มทส. และองค์กรปกครองท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานที่สนับสนุนแหล่งทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา ได้แก่

โครงการจัดการขยะแบบครบวงจร โดยที่ ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีวมวล (Center of Excellence in Biomass) มีแผนการวิจัยและพัฒนา 3 แผนหลัก อันประกอบด้วย 1) แผนวิจัยและพัฒนาแหล่งเชื้อเพลิงชีวมวล 2) แผนวิจัยและพัฒนาการใช้ประโยชน์จากชีวมวล 3) แผนวิจัยและ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

พัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และภายใต้แผนงานวิจัยและพัฒนานั้น ได้เล็งเห็นและเข้าใจบทบาทที่จะดำเนินการให้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขับเคลื่อนไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยแห่งชาติ โดยมีการพัฒนางานวิจัยระดับต้นแบบด้านเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์จากเสีย/ขยะเทคโนโลยีสะอาด ทำให้ได้โรงงานต้นแบบฯ ที่นำมาใช้ในการจัดการขยะของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยสีเขียวสะอาด (Green and Clean University)

และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ทางศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีวมวล ได้สร้างสรรค์องค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ด้านการจัดการขยะแบบครบวงจร ที่เชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการ ทั้งทางด้าน วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาด้านวิชาการ คือ มุ่งสร้างผลงานทางวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับชาติและนานาชาติ และพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษา การวิจัย-พัฒนา การฝึกอบรมนานาชาติในภูมิภาค (Regional Education Hub) และนำไปสู่การพัฒนาสังคมไทยต่อไปในอนาคต

โดยมี เทคโนโลยี เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานให้กับนักวิจัย/ศูนย์ความเป็นเลิศทางด้านชีวมวล และทำหน้าที่ประสานการถ่ายทอดเทคโนโลยีไปสู่ชุมชน ทำให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น อบต. ต่างๆ หน่วยงานภาครัฐ และอื่นๆ ซึ่งให้ความสนใจเข้ามาศึกษาดูงานศูนย์บริหารจัดการขยะแบบครบวงจร มทส. อย่างต่อเนื่อง และได้ขยายผลไปถึงการพัฒนาศูนย์บริหารจัดการขยะติดเชื้อ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทั้งนี้ ผลงานที่เกิดขึ้นทั้งหมดมีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เพื่อเกิดความรู้และเข้าใจมากยิ่งขึ้น (เอกสารอ้างอิง: เอกสารประชาสัมพันธ์ SUT MBT “นวัตกรรมพลังงานเพื่อโลกสีเขียว”/ SUT-ISWM เทคโนโลยีการจัดการขยะแบบครบวงจร)

ซึ่งในปีการศึกษา 2558 เทคโนโลยีได้ดำเนินงานกิจกรรม/โครงการงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี ร่วมกับสำนักวิชาฯ และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานเมื่อเปรียบเทียบกับปีการศึกษา 2557 แสดงดังตารางต่อไปนี้

ผลการดำเนินงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี	ปีการศึกษา		หมายเหตุ
	2557	2558	
1. จำนวนกิจกรรม/ โครงการ	314	320	เพิ่มขึ้น
2. จำนวนอาจารย์มีส่วนร่วมฯ	86	90	เพิ่มขึ้น
3. ร้อยละอาจารย์มีส่วนร่วมฯ	22.63	23.02	เพิ่มขึ้น
4. ร้อยละกิจกรรม/โครงการต่ออาจารย์ประจำ	69.75	55.59	ลดลง (แต่ไม่ต่ำกว่าเป้าหมาย $\geq 50\%$)
5. คะแนนความพึงพอใจ (เต็ม 5 คะแนน)	4.27	4.79	เพิ่มขึ้น

(เอกสารอ้างอิง: ตาราง 2.2-1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีส่วนร่วมฯ/ ตาราง 2.2-2 รายชื่ออาจารย์ที่มีส่วนร่วมฯ/ ตาราง 2.2-3 ร้อยละกิจกรรมต่อจำนวนอาจารย์ประจำฯ / ตาราง 2.2-3.1 งานปรับเปลี่ยนถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2558/ ตาราง 2.2-4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฯ ปีการศึกษา 2558)

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์การประเมิน	คะแนนเชิงเกณฑ์ การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้ (ตามเกณฑ์การประเมิน)	บรรลุเป้าหมาย (✓) หรือ ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
เริ่มมีการขยายผลไปสู่ บุคลากรกลุ่มอื่น ส่งผลให้เกิด โครงการหรือสร้างเครือข่าย ใหม่ๆ เพื่อการบริการวิชาการ แก่ชุมชน/สังคม	4 คะแนน	4 คะแนน	✓

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- รายงานประจำปี เทคโนโลยี ปีการศึกษา 2558
- เอกสารประชาสัมพันธ์ SUT MBT “นวัตกรรมพลังงานเพื่อโลกสีเขียว”
- เอกสารประชาสัมพันธ์ SUT-ISWM “เทคโนโลยีการจัดการขยะแบบครบวงจร”
- ตาราง 2.2-1 ร้อยละของอาจารย์ที่มีส่วนร่วมงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2558
- ตาราง 2.2-2 รายชื่ออาจารย์ที่มีส่วนร่วมงานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2558
- ตาราง 2.2-3 ร้อยละกิจกรรมต่อจำนวนอาจารย์ประจำ ปีการศึกษา 2558
- ตาราง 2.2-3.1 งานปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ปีการศึกษา 2558
- ตาราง 2.2-4 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการฯ ปีการศึกษา 2558

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์ <http://stdb.most.go.th/>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : การดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
ปีการศึกษา 2558 (ก.ค. 58 – มิ.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	✓
2. ผลการดำเนินงานตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน	✓
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสถาบัน	✓
5. ได้รับการยอมรับจากสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่างๆ	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในฐานะเป็นองค์กรหลักด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศได้ริเริ่ม “โครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย” (โครงการ รวมว.) ขึ้น เพื่อเป็นกลไกสนับสนุนการพัฒนานักวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากผู้มีความสามารถพิเศษให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องและเป็นการเพิ่มผลิตภาพ สร้างนวัตกรรมในภาคการผลิตและบริการต่อไปในอนาคต โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยนาร่อง 4 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการจัดหลักสูตรสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้นในโรงเรียนเครือข่ายหรือโรงเรียนในกำกับของมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นมา

ผลการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) P (Plan) การวางแผน - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ คณะกรรมการวิชาการและหลักสูตรโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ โดยมอบหมายให้โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เป็นผู้ดำเนินโครงการฯ โดยคณะกรรมการแต่ละชุด มีหน้าที่ดังนี้ - คณะกรรมการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่ดำเนินการบริหาร วางแผนนโยบาย

รายละเอียดผลการดำเนินงาน			
กำหนดโครงสร้างบริหาร วางระบบบริหารงานบุคคล วิชาการ ติดตามการประเมินผลการดำเนินการ เพื่อรายงานกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (เอกสารประกอบที่ 2.3.1)			
- คณะกรรมการวิชาการและหลักสูตรโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ มีหน้าที่จัดทำหลักสูตร คู่มือหลักสูตร เนื้อหาสาระวิชาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและการ ประเมินผล (เอกสารประกอบที่ 2.3.2)			
D (Do) การปฏิบัติ			
- จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ - จัดทำแผนการดำเนินงาน/งบประมาณ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และจัดทำตารางเรียนตารางสอนประจำภาค - ดำเนินโครงการฯ ตามแผนการดำเนินงาน - จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามปฏิทินกิจกรรมประจำปีที่ย่างวางไว้ - ติดต่อประสานงานอาจารย์ผู้สอน และจัดการเรียนการสอนตามตารางเรียนประจำภาคเรียน			
C (Check) การตรวจสอบผลการดำเนินงาน			
- จัดทำแบบประเมินการสอนของอาจารย์, แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สรุปผลการประเมิน - จัดประชุมคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะอื่น ๆ - ส่งแผนการดำเนินงาน/งบประมาณ/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, แผนการจัดการเรียนการสอน และกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานตลอดจนรายงานผลให้กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทราบ			
A (Action) การปรับปรุงแก้ไข			
- สรุปผลการประเมินทุกด้านของโครงการ เช่น การจัดการเรียนการสอน, หอพัก, การจัดกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความพึงพอใจ - รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ทั้งจากนักเรียนและผู้ปกครอง โดยนำมาประชุมและปรับปรุงในจุดที่ ต้องแก้ไข และจัดประชุมชี้แจงนักเรียนและผู้ปกครองในประเด็นที่อาจเข้าใจไม่ตรงกัน หรือได้รับข้อมูลที่ไม่ ถูกต้อง ชัดเจน - นำความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ อุปสรรค ต่างๆที่สำคัญ เสนอต่อที่ประชุมกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงโครงการฯในภาพรวมต่อไป			
2. ผลการดำเนินงานตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80			
รายละเอียด	แผน	ผล	บรรลุ
1. จำนวนนักเรียน 30 คน ต่อห้องเรียน ในแต่ละปีการศึกษา	150	150	100 %
2. นักเรียนต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาไม่น้อยกว่า 2.50	3.00	3.00 ขึ้นไป	100 %
3. นักเรียน ม.6 ทุกคน ต้องมีโครงงานวิทยาศาสตร์ คนละ 1 ชิ้น	30	30	100 %
4. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 15 หน่วยกิต	15	15	100 %
บรรลุเป้าหมายตามแผนร้อยละ 100			
2.1.1 จำนวนนักเรียน 30 คน ต่อห้องเรียน ในแต่ละปีการศึกษา			
ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตั้งเป้าให้โครงการ วมว. ทุกศูนย์ ดำเนินการคัดเลือก และรับนักเรียนเข้าร่วมโครงการฯ จำนวนนักเรียน 30 คนต่อ 1 ห้องเรียน ในแต่ละปีการศึกษา นั้น ทั้งนี้ โครงการฯได้ดำเนินการรับนักเรียนได้เต็มจำนวน ดังนั้น โครงการฯได้ดำเนินการบรรลุตามแผนร้อยละ 100			
2.1.2 นักเรียนต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชาไม่น้อยกว่า			
ตามที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา ไว้ดังนี้ คือ			

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

นักเรียนในโครงการฯ ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยรวมทุกวิชา ในทุกภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 2.50 และต้องได้คะแนนเฉลี่ยรวมวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในทุกภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า 3.00 นั้น ทั้งนี้ผลการเรียนของนักเรียนในโครงการทุกคน ที่ผ่านมานั้น มีระดับคะแนนผลการศึกษาผ่านและสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้กำหนดไว้ ดังนั้น โครงการฯ ได้ดำเนินการบรรลุตามแผนคิดเป็นร้อยละ 100

2.1.3 นักเรียน ม.6 ทุกคน ต้องมีโครงงานวิทยาศาสตร์ คนละ 1 ชิ้น

ตามที่หลักการของหลักสูตรโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ระบุให้นักเรียนในโครงการฯ ทุกคนต้องทำโครงงานวิทยาศาสตร์อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้น เพื่อเน้นให้นักเรียนมีทักษะ ประสบการณ์ และการคิดวิเคราะห์ ในด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี โดยการทำและนำเสนอโครงงาน นั้น โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ได้จัดการสอนเสริมชื่อรายวิชาโครงงาน เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนทำโครงงานได้อย่างมีศักยภาพโดยมีอาจารย์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโครงงาน ทั้งนี้ได้กำหนดไว้ว่านักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปัจจุบัน) ทุกคนจะต้องมีโครงงานเพื่อเตรียมสอบจบวิชาโครงงานในภาคเรียนที่ 2 ผลคือทุกคนมีโครงงานวิทยาศาสตร์แล้ว บรรลุตามแผนคิดเป็นร้อยละ 100

2.1.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ตามที่หลักการของหลักสูตรโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ได้ระบุให้โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่หลากหลายทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา นั้น โครงการฯ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามแผนปฏิทินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนประจำปี โดยนักเรียนในโครงการทุกคน จะต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่หลักสูตรฯ กำหนดไว้จำนวน 15 หน่วยกิต และมีเล่มบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล สำหรับการตรวจสอบเพื่อจบหลักสูตรในมัธยมศึกษาปีที่ 6 นั้น ได้บรรลุตามแผนคิดเป็นร้อยละ 100

3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน

ภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีข้อที่ 4 ว่าด้วยการให้บริการทางวิชาการแก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน โครงการฯ นี้ จึงเป็นโครงการฯ ที่คณาจารย์ของมหาวิทยาลัยได้ร่วมดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อสนองภารกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และด้วยหลักสูตรของโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ได้กำหนดไว้ว่านักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ทุกคนจะต้องมีโครงงานเพื่อเตรียมสอบจบ โดยมีอาจารย์มหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษาโครงงาน ซึ่งมีโครงงานนักเรียนได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ อีกทั้งได้รับรางวัลต่าง ๆ ส่งผลให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงานได้รับชื่อเสียงและผลงานทางวิชาการ เช่น โครงการ Asia Pacific Conference of Young Scientists (APCYS 2015) ณ ประเทศมาเลเซีย ระหว่างวันที่ 6-10 กันยายน 2558 รางวัลที่ได้รับดังรายละเอียดต่อไปนี้

- 1) นายณทีธร นุชกลาง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 “โครงงาน Running Speed Measured by Using the Signal Generated from Oscillating Magnet in Coil” ได้รับรางวัล เหรียญเงินประเภท Poster Presentation และเหรียญเงินประเภท Oral Presentation
- 2) นางสาวธัญชนก ศิริครชิตถาวร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 “โครงงาน : A Direct Voltammetric Assay for Flux Measurement of Redox Species through Semipermeable Membrane” ได้รับรางวัล เหรียญทองประเภท Poster Presentation และเหรียญทองแดงประเภท Oral Presentation
- 3) นายชนะ มีอุนทด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 “โครงงาน : การศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน			
ของโซล่าเซลล์แบบสารกึ่งตัวนำ” ได้รับรางวัล เหรียญทองแดงประเภท Poster Presentation และ เหรียญเงินประเภท Oral Presentation 4) นายสุพัฒน์ แพะขุนทด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 “โครงการ : Detecting Symmetries in Thai Traditional Music” ได้รับรางวัล เหรียญทองแดงประเภท Poster Presentation และเหรียญทองแดงประเภท Oral Presentation (เอกสารอ้างอิง : สรุปผลการดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ฯ ปีงบประมาณ 2558) 4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน การให้ความร่วมมือกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในการดำเนินโครงการสนับสนุนการจัดตั้งห้องเรียนวิทยาศาสตร์ในโรงเรียน โดยการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย (ศูนย์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี) แสดงให้เห็นว่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้ความสำคัญต่อการสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกรอบแบบอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551 – 2565) ซึ่งโครงการนี้จะเป็นตัวป้อนนักเรียนที่มีคุณภาพให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการบ่มเพาะให้เป็นนักวิจัยที่มีคุณภาพได้ต่อไป ซึ่งในปีการศึกษา 2558 นักเรียนในโครงการฯ ระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ทุกคนสามารถเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาในสถาบันการศึกษาชั้นนำของประเทศในสาขาวิชาต่างๆ (เอกสารอ้างอิง : สรุปผลการดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ฯ ปีงบประมาณ 2558) 5. ได้รับการยอมรับจากสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่างๆ นักเรียนในโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ได้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการโอลิมปิกวิชาการ (สอวน.) ค่าย 1 และได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนศูนย์ สอวน. มทส. (ค่าย 2) เพื่อเข้าแข่งขันโอลิมปิกวิชาการในระดับประเทศ และได้รับรางวัล แยกตามสาขาวิชาต่างๆ ซึ่งเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ สอวน. ศูนย์ มทส. ด้วย (เอกสารอ้างอิง : สรุปผลการดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ฯ ปีงบประมาณ 2558)			

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนสังเกตการณ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย(✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

รายการหลักฐาน : ปรากฏที่ภาคผนวก ข

เอกสารประกอบที่ 2.3.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์

เอกสารประกอบที่ 2.3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและหลักสูตรโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- สรุปผลการดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ปีงบประมาณ 2558

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์ : <http://technopolis.sut.ac.th/sus/>

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : การดำเนินงานโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์

ปีการศึกษา 2558 (พ.ค. 58 – เม.ย. 59)

แหล่งข้อมูล : สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	ปฏิบัติได้ 1 ข้อ	ปฏิบัติได้ 2 ข้อ	ปฏิบัติได้ 3 ข้อ	ปฏิบัติได้ 4-5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน	มี(✓) หรือไม่มี(✗) การดำเนินการ
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	✓
2. ผลการดำเนินงานตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	✓
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชนหรือสังคม	✓
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม	✓
5. มีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคคล	✓

รายละเอียดการดำเนินงาน :

รายละเอียดผลการดำเนินงาน
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) Plan / การจัดทำแผนการดำเนินงาน : มีการวางแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่ชัดเจน เพื่อเป็นศูนย์รวมของการวิจัยและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ครบวงจร ตลอดจนเป็นแหล่งพัฒนาผลงานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ รวมถึงพัฒนาเทคโนโลยีให้สามารถต่อยอดเพิ่มเติมในเชิงธุรกิจได้ DO / การดำเนินงาน : มีการดำเนินงานผ่านกิจกรรม ประกอบด้วย 1) กิจกรรมการบ่มเพาะธุรกิจ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม 2) กิจกรรมการวิจัยร่วมกับภาคเอกชน 3) กิจกรรมการพัฒนาบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ 4) กิจกรรมการพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ 5) การให้คำปรึกษาเชิงลึกทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม 6) การให้บริการด้านการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา 7) การให้บริการห้องปฏิบัติการของศูนย์บริการห้องปฏิบัติการ

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

Check / การตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน : มีการติดตามโครงการ ตลอดจนการประเมินสรุปผลงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อแก้ไขปัญหาและลดข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นในกิจกรรมบ่มเพาะผู้ประกอบการ การให้คำปรึกษาเชิงลึกทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ และการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาคเอกชน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และเต็มประสิทธิภาพ

Action/ การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน : มีการพัฒนางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับตัวมีเป้าหมายสูงสุด คือ ให่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รักษาความเป็นผู้นำด้านการวิจัยและพัฒนาพลังงานทดแทนของประเทศต่อไป

2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 มีการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ร้อยละ 100

ผลผลิตและตัวชี้วัดของโครงการ	เป้าหมาย	ผล	บรรลุเป้าหมาย (%)
1. การบ่มเพาะผู้ประกอบการ	5 ราย	5 ราย	100
2. การให้คำปรึกษาเชิงลึก	20 คก.	18 คก.	90
3. การยื่นคำขอด้านทรัพย์สินทางปัญญา	10 ผลงาน	10 ผลงาน	100
4. การให้บริการวิเคราะห์ทดสอบ	30 ราย	30 ราย	100

3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน/ สังคม

ผลงานที่ผ่านมา ทำให้เกิดการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างสรรค์องค์ความรู้ที่สามารถต่อยอดในเชิงธุรกิจ และนวัตกรรม ที่เชื่อมโยงทุกมิติของการพัฒนาอย่างบูรณาการ ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี ทรัพยากรธรรมชาติ/สิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยด้านการพัฒนาด้านวิชาการ คือ มุ่งสร้างผลงานทางวิชาการ สร้างสรรค์นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ใหม่ สร้างนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อสร้างเครือข่ายวิจัยระดับชาติและนานาชาติ และพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษา การวิจัย-พัฒนาการฝึกอบรมนานาชาติในภูมิภาค (Regional Education Hub) และนำไปสู่การพัฒนาสังคมไทยต่อไปในอนาคต อาทิเช่น

- 1) โครงการคูปองนวัตกรรม เพื่อยกระดับและพัฒนาขีดความสามารถของ SMES ไทย ไปสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ระยะที่ 2 โดยสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยจัดกิจกรรมขึ้น ในวันพฤหัสบดีที่ 10 กันยายน 2558 ณ อาคารสุรพัฒน์ 1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการ พร้อมทั้งจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญที่สนใจในการทำวิจัยและพัฒนา เพื่อผลักดันให้เกิดการต่อยอดงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์ให้มากขึ้น ตลอดจนให้มีขีดความสามารถทางเทคโนโลยีสูงขึ้น ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

(เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปีเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 52)

- 2) โครงการ: งานมหกรรมนวัตกรรมไทยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2558 โดยกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ร่วมกับ อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดงาน มหกรรมนวัตกรรมไทย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี 2558 “นวัตกรรมเพื่อความมั่นคงด้านอาหารและพลังงาน” ระหว่างวันที่ 26-27 กันยายน 2558 ณ อาคารสุรพัฒน์ 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานนวัตกรรมไทยในส่วนภูมิภาค เพื่อส่งเสริมให้เกิดธุรกิจเทคโนโลยีใหม่ที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง และนำผลงานนวัตกรรมไทยที่หน่วยงานต่าง ๆ ยื่นเสนอขอขึ้นบัญชีนวัตกรรมไทย มาจัดแสดงในส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้ประกอบการและประชาชนในท้องถิ่นมีโอกาสเข้าถึงหรือเลือกใช้นวัตกรรมที่คิดค้นโดยคนไทยเพื่อนำไปสู่อุบัติการณ์การลงทุนสร้างธุรกิจใหม่ อันเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถพึ่งพาตนเองและพัฒนาอย่างยั่งยืน (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปีเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 14- 15)
- 3) กิจกรรมการพัฒนาเพื่อยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการโดยใช้ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อพัฒนาธุรกิจตามโครงการส่งเสริมการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อการค้าและการลงทุนสำหรับภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม ได้รับการสนับสนุนจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ จัดโครงการขึ้นเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจ ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในการพัฒนาการประกอบธุรกิจเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และกระตุ้นให้เกิดการจดทะเบียนคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ (เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปีเทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2558 หน้า 48)

4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม

ผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน และชุมชนหรือสังคม และเป็นการส่งเสริมให้ภาคเอกชนเกิดการวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม จากการต่อยอดงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยผลของโครงการสามารถใช้ประโยชน์ได้ในเชิงพาณิชย์และสร้างผลกระทบเชิงเศรษฐศาสตร์ ผ่านการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมไทย (ITAP) ได้เริ่มดำเนินการประเมินผลกระทบเชิง เศรษฐศาสตร์ของโครงการที่ ITAP ได้ให้การสนับสนุน โดยเลือกจากโครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วอย่างน้อย 1 ปี จากผลการดำเนินงานของ ITAP ในปีงบประมาณ 2558 มีบริษัท/สถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมกับโครงการจนขอเสนอโครงการได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจำนวน 18 โครงการ โดยแบ่งตามประเภทอุตสาหกรรม และแหล่งที่มาของผู้เชี่ยวชาญ ในด้านงบประมาณ ปี 2558 เป็นงบประมาณรวม 6.579 ล้านบาท ภาครัฐโดย สวทช ให้การสนับสนุน 3.155 ล้านบาท (ประมาณ ร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด) และภาคเอกชนร่วมสนับสนุน 3.424 ล้านบาท

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

หากแยกการดำเนินงานตามกระบวนการทำงาน เป็น 5 ขั้นตอน คือ (1) การติดต่อขอข้อมูลเบื้องต้น (First Contact) 44 ครั้ง (2) การเข้าเยี่ยมโรงงานเบื้องต้น (First visit) โดย ITA 22 ครั้ง (3) การวิเคราะห์ปัญหาทางเทคนิคโดยผู้เชี่ยวชาญ (Preliminary Study) 22 ครั้ง (4) โครงการได้รับการอนุมัติและดำเนินงานตามแผน (Approved project) 18 โครงการ (5) มีการประเมินผลและโครงการเสร็จสมบูรณ์ (Closed project) 12 โครงการ

(เอกสารอ้างอิง: รายงานประจำปีเทคโนโลยี ปิงปประมาณ 2558 หน้า 58 - 59)

5. มีเครือข่ายความร่วมมือจากหน่วยงานและบุคคล

อุทยานวิทยาศาสตร์ มทส. มีความร่วมมือกับเครือข่ายภายนอก ดังนี้ เครือข่ายอุทยานวิทยาศาสตร์ทั่วประเทศ เครือข่ายโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทั่วประเทศ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรม หอการค้า หน่วยงานของจังหวัดในเขตนครชัยบุรินทร์

การประเมินตนเอง :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน	คะแนนอิงเกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายที่ตั้งไว้	บรรลุเป้าหมาย (✓) ไม่บรรลุเป้าหมาย (✗)
มีการดำเนินการครบทุกข้อ	5 คะแนน	5 ข้อ	✓

เอกสารอ้างอิง : ปรากฏที่เทคโนโลยี

- รายงานประจำปี เทคโนโลยี ปิงปประมาณ 2558

รายการหลักฐาน : เว็บไซต์

เทคโนโลยี <http://technopolis.sut.ac.th/เมนูหลัก/ระบบบริหารคุณภาพ>

ตารางที่ 6 : สรุปคะแนนองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ตามผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายและเกณฑ์การประเมิน

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.2 กระบวนการพัฒนาแผน	8 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (8 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	6 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (6 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.4 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3 คะแนน	การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถ/มีผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย (2) + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดี ทำให้เกิดผลเป็นไปในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.7 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน	3 คะแนน	การเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถ/มีผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย (2) + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดี ทำให้เกิดผลเป็นไปในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด	3 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	9 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (9 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.9 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	7 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (7 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 1.10 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1			4.60 คะแนน

ตารางที่ 6 : สรุปคะแนนองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ตามผลการดำเนินงานเทียบกับเป้าหมายและเกณฑ์การประเมิน (ต่อ)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คะแนนการประเมิน
องค์ประกอบที่ 2 การกิจของหน่วยงาน			
ตัวบ่งชี้ 2.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	4 คะแนน	มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดี ทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด (3) + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนดส่งผลให้เกิดการพัฒนา ระบบ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 2.2 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี	4 คะแนน	มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดี ทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด (3) + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนดส่งผลให้เกิดการพัฒนา ระบบ	4 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 2.3 การดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์	4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน
ตัวบ่งชี้ 2.4 การดำเนินงานโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์	5 ข้อ	มีการดำเนินการครบทุกข้อ (5 ข้อ)	5 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2			4.50 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ			4.55 คะแนน

ตารางที่ 7 : เปรียบเทียบ องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ตามผลการดำเนินงาน ระหว่างปีการศึกษา 2556 – 2558

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ			
ตัวบ่งชี้ 1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน	na	na	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.2 กระบวนการพัฒนาแผน	ครบทุกข้อ (8 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (8 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (8 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.3 ระบบบริหารความเสี่ยง	ครบทุกข้อ (6 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (6 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.4 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	na	na	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบสามารถ/ มีผลการวิเคราะห์ การดำเนินงานเทียบ กับเป้าหมาย (2) + มี แนวโน้มผลการ ดำเนินงานของระบบดี ทำให้เกิดผลเป็นไป/ใน ทิศทางตามเป้าหมายที่ กำหนด (3 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)

ตารางที่ 7 : เปรียบเทียบ องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ตามผลการดำเนินงาน ระหว่างปีการศึกษา 2556 – 2558 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ (ต่อ)			
ตัวบ่งชี้ 1.7 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน	na	na	มีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบสามารถ/มีผลการวิเคราะห์การดำเนินงานเทียบกับเป้าหมาย (2) + มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดี ทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด (3 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ครบทุกข้อ (9 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (9 ข้อ) (5 คะแนน)	มีการดำเนินการ (9 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.9 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	ครบทุกข้อ (7 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (7 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 1.10 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงาน	ร้อยละ 90 (5 คะแนน)	ร้อยละ 92 (5 คะแนน)	ร้อยละ 100 (5 คะแนน)
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1	ไม่สามารถคิดคะแนนเฉลี่ยได้เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบทุกตัวบ่งชี้		4.60 คะแนน
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน			
ตัวบ่งชี้ 2.1 การบริการวิชาการแก่สังคม	na	na	มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดี ทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด (3) + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนด ส่งผลให้เกิดการพัฒนา ระบบ (4 คะแนน)

ตารางที่ 7 : เปรียบเทียบ องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ ตามผลการดำเนินงาน ระหว่างปีการศึกษา 2556 – 2558 (ต่อ)

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงาน/ผลการประเมิน		
	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558
องค์ประกอบที่ 2 การกิจของหน่วยงาน (ต่อ)			
ตัวบ่งชี้ 2.2 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี	na	na	มีแนวโน้มผลการดำเนินงานของระบบดี ทำให้เกิดผลเป็นไป/ในทิศทางตามเป้าหมายที่กำหนด (3) + มีผลการดำเนินงานเหนือกว่าที่เกณฑ์กำหนด ส่งผลให้เกิดการพัฒนา ระบบ (4 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 2.3 การดำเนินงานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์	ครบทุกข้อ (4 - 5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (4 - 5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)
ตัวบ่งชี้ 2.4 การดำเนินงานโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)	ครบทุกข้อ (5 ข้อ) (5 คะแนน)
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2	ไม่สามารถคิดคะแนนเฉลี่ยได้ เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบทุก ตัวบ่งชี้		4.50 คะแนน
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ	ไม่สามารถคิดคะแนนเฉลี่ยได้ เนื่องจากมีข้อมูลไม่ครบทุก ตัวบ่งชี้		4.57 คะแนน

ส่วนที่ 3

จุดเด่น-แนวทางเสริมและ

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข

ส่วนที่ 3

จุดเด่น-แนวทางเสริม และจุดอ่อน – แนวทางแก้ไข

จากรายละเอียดของผลการประเมินการดำเนินงาน และผลการประเมินตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพการศึกษาดังที่กล่าวไว้ในส่วนที่ 2 เทคโนโลยี ได้วิเคราะห์จุดเด่น/แนวทางเสริม และจุดอ่อน/แนวทางแก้ไขในภาพรวมของตนเอง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

จุดเด่น :

1. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดพันธกิจ นโยบาย ทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาหน่วยงาน
2. มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม มีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเต็มตามศักยภาพ
3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่สอดคล้องกับระดับสถาบัน มีการบริหารงานและความรับผิดชอบต่อสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. มีแผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับปณิธาน นโยบาย และจุดเน้นตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย มีการแปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปีครบทุกภารกิจ บุคลากรทุกสำนักงานให้ความร่วมมือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้โดยส่วนใหญ่
5. มีการนำนโยบายหลักของมหาวิทยาลัยมาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานชุดต่างๆ ในการบริหารจัดการ เช่น การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความเสี่ยง การจัดการความรู้ การดำเนินกิจกรรม 5ส กิจกรรม Green Office
6. มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น ระบบจัดการจองงบประมาณ หน่วยงาน การลงเวลาผ่านระบบ scan การกรอกประเมินผลการปฏิบัติงาน การรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ Online
7. มีการดำเนินการตามนโยบายหลักของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้การประกันคุณภาพระดับหน่วยงานและระดับสถาบันบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้ และได้จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพ โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้ขั้นต่ำที่หน่วยงานควรมีในรายงานการประเมินตนเองตาม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ เทคโนโลยียังเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลด้านการปรับปรุงถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และประสานเผยแพร่ข้อมูลให้ทุกสำนักวิชาร่วมใช้ประโยชน์ร่วมกันเพื่อดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานในทุกตัวบ่งชี้ ด้านการบริการวิชาการ และปรับปรุงถ่ายทอดเทคโนโลยี

8. มีการนำระบบคุณภาพต่างๆ เข้ามาใช้ในการบริหารจัดการอย่างต่อเนื่อง ได้แก่ ระบบบริหารคุณภาพ ISO การจัดการความรู้ KM กิจกรรม 5ส และระบบบริหารตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
9. มีการบริหารจัดการทางการเงินและงบประมาณภายใต้ระเบียบบริหารวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย มีการจัดทำรายงานงบการเงินทุกไตรมาส เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีและคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณาตามขั้นตอน
10. การกิจหลักทั้ง 2 ด้าน ได้แก่ ด้านบริการวิชาการ และด้านปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี มีการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์ของการพัฒนาหน่วยงานครบทุกตัวชี้วัด มีโครงการหลักและโครงการอื่นๆ ที่มีความหลากหลาย และบางโครงการมีความต่อเนื่องและ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์

แนวทางเสริม :

1. ควรมีระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการดำเนินงานแต่ละส่วนงานภายในเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการในภาพรวมให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสนองตอบความจำเป็นเร่งด่วน ในการใช้งานเพื่อประโยชน์ในการตัดสินใจการบริหารงานของผู้บริหารมากขึ้น
2. ควรให้ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาแก่พนักงานทุกระดับ เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน พร้อมทั้งส่งเสริมให้พนักงานทุกคนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาย่างเข้าใจ

จุดอ่อน :

1. การรับข้อมูลป้อนกลับจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการติดตามเทียบเคียงข้อมูลป้อนกลับ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน ยังไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มและทุกระบวนการ
2. การพัฒนาคุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน ด้วยระบบการประเมินผลงานปัจจุบัน เป็นการประเมินเพื่อพิจารณาต่อสัญญาหรือปรับอัตราค่าตอบแทนเงินเดือนในสิ้นปีงบประมาณ ยังขาดการประเมินสมรรถนะระหว่างการทำงาน เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

แนวทางแก้ไข :

1. ปรับปรุงกระบวนการรับข้อมูลป้อนกลับให้ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และมีการติดตาม เทียบเคียงข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน โดยจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจนตามระบบการบริหารงาน ISO
2. งานทรัพยากรมนุษย์จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยอ้างอิงผลการประเมินสมรรถนะรายบุคคลจากผู้บริหารหรือหัวหน้างาน เพื่อการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นอย่างตรงจุด

องค์ประกอบที่ 2 การกิจของหน่วยงาน

จุดเด่น :

1. มีการกำหนด นโยบายและเป้าหมายในการบริการวิชาการแก่สังคมชัดเจน ภายใต้การบริหารงานตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ
2. มีการประสานงานการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนทั้งระดับหน่วยงาน/ศูนย์ สาขาวิชา/สำนักวิชา สถาบันวิจัย หน่วยวิสาหกิจต่างๆ ตามกระบวนการ PDCA เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากยิ่งขึ้น
3. มีการดำเนินงานตามโครงการบริการวิชาการต่างๆ แบบบูรณาการกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ทั้งด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม เพื่อให้ชุมชนและสังคมเกิดความเข้มแข็งและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
4. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางด้านวิชาการกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงพลังงาน กระทรวงทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมและมัธยม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันการศึกษาต่างๆ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สภาอุตสาหกรรม หอการค้า และกลุ่มเกษตรกร เป็นต้น โดยมีรูปแบบความร่วมมือในลักษณะ MOU การจ้างเป็นที่ปรึกษา และการดำเนินงานโครงการร่วมกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดภาคีในการดำเนินงานด้านบริการวิชาการที่เข้มแข็งและต่อเนื่อง
5. มีการให้บริการวิชาการที่หลากหลาย ได้แก่ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านอุตสาหกรรม ด้านการศึกษา ด้านเกษตร ด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคมได้อย่างกว้างขวาง
6. มีการทำวิจัยและพัฒนาจากปัญหาของภาคอุตสาหกรรม และต่อยอดงานวิจัยพัฒนาทางเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยไปใช้ในการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศได้อย่างยั่งยืน
7. มีระบบการบริหารงาน ISO9001:2008 เป็นระบบที่สร้างความเชื่อมั่นและความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ

แนวทางเสริม :

1. ควรหาวิธีการหรือรูปแบบความร่วมมือกับคณาจารย์ในสำนักวิชาต่างๆ เพื่อจัดบริการวิชาการแบบบูรณาการให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น
2. ควรจัดโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการที่ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคม ให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่
3. ควรนำระบบฐานข้อมูลมาใช้ให้เกิดประโยชน์และเชื่อมโยงกับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ และ/หรือพนักงานชั่วคราวประจำหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยร่วมให้บริการ ด้านการ ปรับปรุง แก้ไข ทด และพัฒนาเทคโนโลยี

จุดอ่อน :

1. คณาจารย์ในสำนักวิชาต่างๆ มีภาระงานสอนจำนวนมาก ทำให้การดำเนินงานบริการ วิชาการไม่เป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ
2. การดำเนินงานบริการวิชาการบางโครงการยังขาดการติดตามและประเมินผลกระทบที่มีต่อ บุคคล ชุมชนและสังคม
3. ฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร และผู้รับบริการ ยังอยู่ในช่วงปรับปรุงการทดลองใช้งาน
4. บุคลากรผู้ให้บริการด้านปรับปรุง แก้ไข ทด และพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งเป็นคณาจารย์ ส่วน ใหญ่มีภาระงานมาก ทั้งด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริหาร จึงไม่สามารถ ให้บริการผู้ขอรับบริการ ได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกด้าน

แนวทางแก้ไข :

1. สร้างแรงจูงใจในรูปแบบค่าตอบแทนและภาระงานบริการ เพื่อให้คณาจารย์ในสำนักวิชา ต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดบริการวิชาการให้มากขึ้น
2. พัฒนาระบบการบริการวิชาการ ให้คณาจารย์สามารถบูรณาการงานบริการวิชาการกับ ภารกิจหลักด้านการเรียนการสอนได้
3. ควรจัดกิจกรรมบริการวิชาการโดยคำนึงถึงกระบวนการ PDCA เพื่อให้การดำเนินงานครบ วงจร โดยเฉพาะการติดตามผลกระทบที่มีต่อบุคคล ชุมชนและสังคม รวมถึงการปรับปรุง แก้ไขปัญหาในการให้บริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ได้แนบรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามผลการประเมินของคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับหน่วยงาน) ปีการศึกษา 2557 ดังมีรายละเอียดตามตารางที่ 8 และได้ ดำเนินงานตามจุดอ่อนจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังมีรายละเอียดตามตารางที่ 9

ตารางที่ 8 : การดำเนินงานตามจุดอ่อนจากผลการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหน่วยงาน และผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน ปีการศึกษา 2557

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา-อุปสรรค/ แนวทางการแก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม จุดอ่อน : - คณาจารย์ในสำนักวิชาต่างๆ มีภาระงานสอนจำนวนมาก ทำให้การดำเนินงานบริการวิชาการไม่เป็นไปตามความต้องการของผู้รับบริการ - การดำเนินงานบริการวิชาการบางโครงการยังขาดการติดตามและประเมินผลกระทบที่มีต่อบุคคล ชุมชนและสังคม - ยังขาดฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร และผู้รับบริการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางแก้ไข : - ควรหาวิธีการสร้างแรงจูงใจหรือปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงานด้านบริการวิชาการเพื่อให้คณาจารย์ในสำนักวิชาต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดบริการวิชาการให้มากขึ้น และปรับปรุงระบบการบริการให้คณาจารย์เกิดความมั่นใจในการบูรณาการงานร่วมกัน	2559	1. มหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติระเบียบมทส. ว่าด้วยเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2550 ในข้อ 10 (1) โดยมหาวิทยาลัยควรมอบสิทธิ์การดำเนินงานเกี่ยวกับ ค่าบริหารจัดการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	1. อยู่ระหว่างหัวหน้าส่วนการเงินฯ ประสานงานกับเทคโนโลยีและสถาบันวิจัยฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการแก่สังคมและงานวิจัยให้ได้เนื้อหาพร้อมกันครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะเสนอคณะทำงานพิจารณากลับกรองฯ ต่อไป	✓			

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
2. ควรจัดกิจกรรมบริการวิชาการโดยคำนึงถึง กระบวนการ PDCA เพื่อให้การดำเนินงาน ครบวงจร โดยเฉพาะการติดตามผลกระทบที่มี ต่อบุคคล ชุมชนและสังคม รวมถึงการ ปรับปรุงแก้ไขปัญหาในการให้บริการวิชาการ อย่างต่อเนื่อง	2560	1. สำนักงานอุทยานวิทยาฯ มีการจัดการตามกระบวนการ PDCA ในทุกกิจกรรม ไม่น้อย กว่า 80%	1. สำนักงานอุทยานวิทยาฯ มีการจัดการตามกระบวนการ PDCA อย่างต่อเนื่อง และมีการติดตามประเมินผลกระทบ ต่อบุคคล ชุมชนและสังคม รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข ปัญหาในการให้บริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง	✓			
3.ควรกำหนดแผนและงบประมาณในการ ปรับปรุงฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญ/วิทยากร และ ผู้รับบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	2560	1.แผนและงบประมาณจัดทำ ระ บ บ ฐ า น ข อ มู ล ใน งบประมาณวิสาหกิจเทคโนโลยี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	1. จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดทำระบบฐานข้อมูลไว้ใน งบประมาณวิสาหกิจเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	✓			

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ จุดอ่อน : 1.ขาดระบบสารสนเทศ (MIS) เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการด้านการเงิน 2.ระเบียบกฎเกณฑ์บางเรื่องขาดความยืดหยุ่นไม่เอื้อสนับสนุนการทำงานกับหน่วยวิสาหกิจที่ต้องอาศัยความคล่องตัว และรวดเร็วตอบสนองภายนอกได้ แนวทางแก้ไข : 1.มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนระบบสารสนเทศ (MIS) ให้เพียงพอและตรงกับความต้องการผู้ใช้งาน	2559	1.เทคโนโลยี ดำเนินการจัดทำระบบ MIS ใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	1. ได้มีการพัฒนาระบบ MIS เป็นใช้ในการบริหารจัดการด้านการเงินและรายงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในช่วงทดลองใช้งานระบบ คาดว่าจะเริ่มทดลองใช้งานภายในปีงบประมาณ 2559	✓			

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้และเป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
2. มหาวิทยาลัยควรมอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพ หลัก ทบทวนระเบียบหรือให้ความรู้ แนวทาง ปฏิบัติชัดเจนอย่างต่อเนื่องให้กับหน่วยวิสาขา	2559	1.ขอทบทวนระเบียบหรือประกาศ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายของเทคโนโลยีให้ เหมาะสม สอดคล้องกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	1.ได้ประสานงานกับฝ่ายบริหารฯ มหาวิทยาลัย โดยส่วน การเงินและบัญชีและงานนิติการ เพื่อขอทบทวนแก้ไขระเบียบ หรือประกาศการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้อง และขณะนี้สามารถ จัดทำเป็นประกาศได้สำเร็จ คือ ประกาศอัตราค่าใช้จ่าย โครงการที่ปรึกษาไทย เทคโนโลยี และอยู่ระหว่างพิจารณา 2 เรื่อง 1) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วย อยู่ระหว่างเสนอคณะ กรรมการบริหารเทคโนโลยี และคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน และ 2) ค่าความเข้มแข็งบริการวิชาการ อยู่ระหว่าง การพิจารณาของ สกบ.	✓			

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 11 การปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี จุดอ่อน : 1. บุคลากรผู้ให้บริการด้านปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งเป็นคณาจารย์ ส่วนใหญ่ มีภาระงานมาก ทั้งด้านการเรียนการสอน งานวิจัย และงานบริหาร จึงไม่สามารถให้บริการผู้ ขอรับบริการ ได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกด้าน แนวทางแก้ไข : 1. มหาวิทยาลัยควรมีการสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ เกิดการตระหนักถึงความจำเป็น/ ความสำคัญของ การให้บริการด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมแก่สังคม เช่น ให้ น้ำหนักระงานด้านนี้ให้มากขึ้น และมีรางวัล พนักงานดีเด่นด้านปรับปรุง ถ่ายทอด และ พัฒนาเทคโนโลยี	2559	1.มหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติ ระเบียบ มทส. ว่าด้วยเงิน อุดหนุนการบริการวิชาการจาก แหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2550 ในข้อ 10 (1) โดยมหาวิทยาลัย ควรมอบสิทธิการดำเนินงาน เกี่ยวกับ ค่าบริหารจัดการไม่ น้อยกว่าร้อยละ 50	1. อยู่ระหว่างหัวหน้าส่วนการเงินฯประสานงานกับ เทคโนโลยีและสถาบันวิจัยฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาสำคัญที่ เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการแก่สังคมและงานวิจัยให้ ได้เนื้อหารวมกันครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ให้แล้วเสร็จ ก่อน จึงจะเสนอคณะทำงานพิจารณาลั่นกรองฯ ต่อไป	✓			

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
<u>จุดที่ควรพัฒนา – ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน</u> <u>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u> 1. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ มีความสุขในการทำงาน รักองค์กร มีความศรัทธาต่อผู้นำ แต่ยังไม่มีความห่วงใยต่อความมั่นคงในหน้าที่การงาน อันเนื่องมาจากสถานการณ์จ้าง ซึ่งอาจบรรเทาปัญหาได้หากมีการพิจารณาให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน	2560	1. การจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานประจำเทคโนโลยี	1.เสนอขอหลักการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงานประจำเทคโนโลยี โดยเสนอบรรจุวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2559 ในวันที่ 4 พ.ค. 59 มติที่ประชุมเห็นชอบมอบหมายให้ประสานกับฝ่ายบริหารของมหาวิทยาลัยฯ		50		

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
2. มหาวิทยาลัยควรพิจารณานโยบายส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการร่วมกิจกรรมเปลี่ยนแปลงและถ่ายทอดเทคโนโลยีของเทคโนโลยีให้มากขึ้น	2559	1. การทบทวนระเบียบ/แนวปฏิบัติให้เกิดความชัดเจน 2. มาตรการจูงใจให้คณาจารย์/พนักงาน มทส. เข้ามามีส่วนร่วมให้มากขึ้น	1. ระเบียบว่าด้วยเงินอุดหนุนบริการวิชาการจากแหล่งภายนอกทุนภายนอก พ.ศ. 2550 อยู่ระหว่างห้วงหน้าส่วนการเงินฯประสานงานกับ เทคโนโลยีและสถาบันวิจัยฯ เพื่อพิจารณาเนื้อหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับงานบริการวิชาการแก่สังคมและงานวิจัยให้ได้เนื้อหาครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะเสนอคณะทำงานพิจารณาถ่วงถ่วงต่อไป 2. กำหนดให้เป็นภาระงานหนึ่งของคณาจารย์โดยสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ หรือส่งเสริมให้พนักงาน มทส. สามารถนำเป็นข้อเสนอขอปรับเน้นผลงานเพื่อขอตำแหน่งชำนาญการได้	✓	50		มหาวิทยาลัย ยังไม่ได้ พิจารณา อนุมัติ

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
3. สามารถนำเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและคิดค้น ในมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ (technology commercialization) มีการจัดตั้งธุรกิจ ได้จริง เกิดการขายซ้ำ (repeated sales) มียอด รายได้ที่เติบโต สร้างรูปแบบธุรกิจนวัตกรรมทาง เทคโนโลยีของประเทศ แต่ยังไม่มีการ ส่งเสริมการลงทุนหรือการร่วมลงทุนที่ มหาวิทยาลัยสนับสนุนชัดเจน หากมหาวิทยาลัย สามารถพัฒนากลไกดังกล่าวได้จะเป็นต้นแบบแก่ สถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ในการนำเทคโนโลยีที่เกิด จากการวิจัยพัฒนาไปสู่เชิงพาณิชย์	2560 ถึง 2562	1. แยกภารกิจหลักตาม โครงสร้างสำนักงานภายในเทศ โนธานี โดยเพิ่มสำนักงานอีก 1 สำนักงาน คือ สำนักงานจัดการ ทรัพย์สินทางปัญญาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี (จัดตั้งใน ปีงบประมาณ 2560 เสนอผ่าน คณะกรรมการบริหารเทศโนธานี ครั้งที่ 2/2559 วันที่ 4 พ.ค. 2559)	1. ผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม เกิดขึ้นใน มทส. ไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ให้มากขึ้น ซึ่งขณะนี้ เทศโนธานี กำลังดำเนินการจัดทำแผนธุรกิจในการ นำเทคโนโลยีการกำจัดขยะไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ร่วมกับ บริษัท เอสยูที โกลบอล จำกัด (SUT Global Co., Ltd.)		50		

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
4. การนำเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยไปสู่เชิงพาณิชย์ ควรมีแผนการเงินระยะยาวที่สะท้อนความต้องการเงินลงทุน มีการวิเคราะห์ผลตอบแทนจากการลงทุน และจุดคุ้มทุนต่างๆ รวมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการลงทุนให้รอบคอบ	2560	1. จัดทำแผนการเงิน-ธุรกิจระยะ 3 ปี (2560 – 2562) (ระยะสั้น-กลาง) 2. กำหนดผลการดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย (KPI)	1. ให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมการจัดทำแผนธุรกิจวิเคราะห์ที่จุดคุ้มทุน ประเมินผลตอบแทนจากการลงทุน และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น 2. การติดตามผลการดำเนินงานตามระบบต่างๆ ตามเกณฑ์ระยะเวลา	✓		✓	

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
5. มีการเติบโตขององค์กรอย่างรวดเร็ว มีแผนยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนา แต่ควรมีการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (key performance indicators) ในแต่ละยุทธศาสตร์ให้ชัดเจน	2560	1. แผนยุทธศาสตร์ตามแผนบริการเทคโนโลยี (หน่วยวิสาหกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2562	1. จัดวางระบบงานให้สอดคล้องกัน 2. จัดวางระบบฐานข้อมูล IT ให้ครบตามภารกิจทั้งงานภาคบริการ/งานการเงินบัญชี งานติดตามประเมินผล โดยใช้ IT เชื่อมโยงกัน สามารถรายงานผลข้อมูลรวดเร็วเป็นปัจจุบัน	✓	80		

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
6. ควรมีโครงการส่งเสริมให้นักวิจัยในมหาวิทยาลัย ได้มีประสบการณ์เข้าร่วมงานองค์กรเอกชน ภาคอุตสาหกรรมมากขึ้น (talent mobility) เพื่อ ยกระดับความสามารถสร้างศักยภาพในการแข่งขัน ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้เป็นรูปธรรมมาก ขึ้น	2560	1. จัดทำโครงการ“การเป็น หน่วยฝึกอบรมหลักสูตรการ เตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อ รองรับการดำเนินโครงการ Talent Mobility” โดยมี นักวิจัยเข้าร่วมโครงการฯ ใน พื้นที่นครชัยบุรินทร์ จำนวนไม่ น้อยกว่า 70 คน	1. เทคโนโลยีกำลังดำเนินการโครงการ “การเป็นหน่วย ฝึกอบรมหลักสูตรการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับ การดำเนินโครงการ Talent Mobility” โดยมีเป้าหมาย จำนวนนักวิจัยเข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 70 คน ซึ่งมี กำหนดแล้วเสร็จการดำเนินโครงการภายใน เดือนกันยายน 2559	✓			

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
7. ควรมีการพิจารณาความเสี่ยงด้านภาษี และการ วางแผนการจัดการภาษีจากธุรกิจต่างๆ ของเทคโนโลยี	2561	1. แผนการบริหารจัดการองค์กร ด้านความเสี่ยงเรื่องภาษีมูลค่า เพิ่มที่เกิดจากการทำธุรกิจต่างๆ ของเทคโนโลยี	1. ประชุมจัดทำแผนการบริหารจัดการองค์กรด้านความเสี่ยง เรื่องภาษีมูลค่าเพิ่มที่เกิดจากการทำธุรกิจต่างๆ ที่เกิดขึ้นของ เทคโนโลยี			✓	

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
8. ควรมีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และ ฐานข้อมูลให้เป็นระบบเพื่อให้สามารถตอบสนอง และรองรับการดำเนินงานเชิงรุกของหน่วยงานได้ อย่างเต็มที่	2560	1. มีระบบ mis ที่สามารถ ตอบสนองต่อการบริหารงาน ของผู้บริหารในทุกมิติ	1. มีระบบด้านการเงินงบประมาณ จะแล้วเสร็จภายใน กรกฎาคม 2559 2. มีระบบด้านประกันคุณภาพและการติดตามผลฯ ซึ่งเป็น ระบบที่ใช้ร่วมกับระบบในข้อ 1 จะแล้วเสร็จภายในกรกฎาคม 2559 3. เทคโนโลยี ได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการ ทำงานด้านพันธกิจสัมพันธ์ ด้านการบริการวิชาการ ด้านการ ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (Mine SUT) ซึ่ง อยู่ในช่วงทดลองใช้งานระบบ คาดว่าจะได้ใช้งานระบบอย่าง สมบูรณ์ภายในมิถุนายน 2559 4. มีระบบด้านทรัพยากรมนุษย์	✓ ✓ ✓	10		

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
9. ควรเพิ่มบทบาทในการผลักดันให้ ภาคอุตสาหกรรมมีการลงทุนทำวิจัยและพัฒนา นักวิจัยในภาคอุตสาหกรรมให้มากขึ้น	2561	1. เสนอมาตรการจูงใจให้ ภาคอุตสาหกรรมร่วมลงทุนมาก ขึ้น	1. มีการประสานงานกับกระทรวงวิทยาศาสตร์ในการผลักดัน ผ่านโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์/ iTAP 2. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้กว้างขวางเข้าถึง ภาคอุตสาหกรรม 3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายภาคอุตสาหกรรม 4. เสนอมาตรการให้รางวัลจูงใจทั้งทางตรงและทางอ้อม	✓ ✓	50	✓	ระหว่าง การศึกษา / เก็บ ข้อมูล

จุดอ่อน-แนวทางแก้ไข จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และ ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนวทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
10. ควรปรับเป้าหมายตัวชี้วัดให้สูงขึ้น ทั้งควรหา KPI อื่นๆ ตามศักยภาพที่ทำ	2560	1.ปรับมิติการกำหนด KPI ในเชิง คุณภาพและการนำไปใช้ ประโยชน์ให้มากขึ้น	1. มีการปรับตัวชี้วัดแล้วตาม SUT Scorecard	✓			

ตารางที่ 9 : การดำเนินงานตามจุดอ่อนจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสถาบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2557

จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนว ทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต 1. กิจกรรมการให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์ เก่ามีน้อย ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง ควรมีความร่วมมือระหว่างศูนย์สหกิจศึกษาและ พัฒนาอาชีพ เทคโนโลยี สหาคมนเทคโนโลยีสุรนารี (สมาคมศิษย์เก่า) จัดให้มีข้อมูลและข่าวสารความรู้ ที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาอาชีพของศิษย์เก่า อย่างกว้างขวาง	2560	1. เทคโนโลยีดำเนินการ จัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์ หลักสูตร/ โครงการ ที่ เป็นประโยชน์ในการ พัฒนาอาชีพผ่าน สมาคมศิษย์เก่า เริ่ม ปีงบประมาณ 2560	1. ประสานความร่วมมือกับสมาคมเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อพัฒนา หลักสูตร/กิจกรรมที่ตรงตามความต้องการของสมาชิก เช่น นักศึกษาที่ กำลังจบ ศิษย์เก่า บุคลากร ฯลฯ เพื่อให้เกิดการส่งเสริมเพื่อพัฒนา อาชีพอย่างกว้างขวางและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน มากขึ้น		10		

จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้ว่าเป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนว ทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ การจัดทำฐานข้อมูลด้านการให้บริการวิชาการยังไม่ครบถ้วน ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง มหาวิทยาลัยควรจัดทำระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมต่อแหล่งข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้สามารถนำมาใช้ประโยชน์	2559	1. เทคโนโลยี ได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านพันธกิจสัมพันธ์ด้านการบริการวิชาการด้านการปรับเปลี่ยนถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (Mine SUT)	1. เทคโนโลยีจะเร่งรัดการพัฒนาฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการวิชาการ/อบรมสัมมนา เพื่อสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งอยู่ในช่วงทดลองใช้งานระบบ คาดว่าจะได้ทดลองใช้งานระบบภายในปีงบประมาณ 2559	✓			

จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนว ทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ 2. มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์ผลงานด้าน การบริการวิชาการที่มีจำนวนมากยังไม่ทั่วถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำระบบและแผน ประชาสัมพันธ์ทั้งระยะสั้นและระยะยาวในการ ให้บริการวิชาการ	2560	1. เทคโนโลยีจัดทำ แผนปฏิบัติการ โครงการประชาสัมพันธ์ เชิงรุกผลงานบริการ วิชาการ ของหน่วยงาน ไว้ในปีงบประมาณ 2560	1. เทคโนโลยีจะเร่งรัดจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ในการให้บริการ อย่างเร่งด่วนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ Facebook website หน่วยงาน รายการวิทยุ ประชาสัมพันธ์จังหวัด ป้ายประชาสัมพันธ์ใน เขตพื้นที่ต่างๆ		30		

จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้ว่าเป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนว ทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 6 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี 1. จำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ยังมีสัดส่วนไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีโครงการและกิจกรรมการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี เป็นจำนวนมาก ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรเสริมวิธีการ/มาตรการในการจูงใจให้จำนวนอาจารย์เข้ามามีส่วนร่วมมากขึ้น	2560	1.ขอทบทวนระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายของเทคโนโลยีให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	1.ได้ประสานงานกับฝ่ายบริหารฯ มหาวิทยาลัย โดยส่วนการเงินและบัญชีและงานนิติการ เพื่อขอทบทวนแก้ไขระเบียบหรือประกาศการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้อง และขณะนี้สามารถจัดทำเป็นประกาศได้สำเร็จ คือ ประกาศอัตราค่าใช้จ่ายโครงการที่ปรึกษาไทย เทคโนโลยี และอยู่ระหว่างพิจารณา 2 เรื่อง 1) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ช่วย อยู่ระหว่างเสนอคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน 27 พ.ค. 59 และ 2) ค่าความเข้มแข็งบริการวิชาการ อยู่ระหว่างการพิจารณาของ สกบ.	✓			

จุดที่ควรพัฒนา - ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง จากผล IQA	กรอบเวลา การ ดำเนินงาน	เป้าหมาย ที่วัดได้เป็นรูปธรรม	การดำเนินงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	สรุปผลการดำเนินงาน			ปัญหา- อุปสรรค/ แนว ทางการ แก้ไข (ถ้ามี)
				บรรลุ เป้าหมายที่ กำหนดไว้	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (โปรดระบุ ร้อยละ)	ยังไม่ ดำเนินการ	
องค์ประกอบที่ 6 การปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี 2. มหาวิทยาลัยยังมีการจัดเก็บข้อมูลด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ไม่ครบถ้วน ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง มหาวิทยาลัยควรจัดทำระบบฐานข้อมูลด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และเชื่อมต่อระบบฐานข้อมูลของหน่วยงานที่มีส่วนร่วมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	2559	1. เทคโนโลยี ได้จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการทำงานด้านพันธกิจสัมพันธ์ด้านการบริการวิชาการด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี (Mine SUT)	1. เทคโนโลยีจะเร่งรัดการพัฒนาฐานข้อมูลผู้เชี่ยวชาญในการให้บริการวิชาการ/อบรมสัมมนา เพื่อสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ ซึ่งอยู่ในช่วงทดลองใช้งานระบบ คาดว่าจะได้ใช้งานระบบอย่างสมบูรณ์ภายในมิถุนายน 2559	✓			

ภาคผนวก ก

รายการตัวบ่งชี้ขั้นต่ำ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
สำหรับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ปีการศึกษา 2558

รายการตัวบ่งชี้ขั้นต่ำ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำหรับหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีการศึกษา 2558

การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน มทส. ปีการศึกษา 2557	การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสนับสนุน มทส. ปีการศึกษา 2558
1 โครงร่างองค์กร (Organizational Profile)	1. โครงร่างองค์กร (Organizational Profile) และข้อมูลที่หน่วยงานต้องรายงานข้อมูลกลางให้กับระดับสถาบัน
2 ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน (ตัวบ่งชี้เดิม) องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 ระบบบริหารความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ (คปช.มทส.) องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 12 ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ต้องให้ข้อมูลตามตัวบ่งชี้ใหม่ของ สกอ. ระดับสถาบัน ตัวบ่งชี้ที่ 1.4-1.5, 2.1-2.3, 3.1, 4.1 (เฉพาะสถาบันวิจัยและพัฒนา, เทคโนโลยี, ส่วนกิจการ นศ.)	2. ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ (5 สกอ. +3 CUPT QA) ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 กระบวนการพัฒนาแผน ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ระบบบริหารความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (AUN QA 10.5, 10.6, 11.5) ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 คุณภาพของบุคลากรภายในหน่วยงาน (AUN QA 7.1-7.5) ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานต้องให้ข้อมูลกลางกับสำนักวิชา และสถาบันด้วย ซึ่งหากข้อมูลกลางที่หน่วยงานให้ข้อมูลในระดับสถาบันเกี่ยวข้องกับภารกิจหลักของหน่วยงาน อาจจะกำหนดเป็นตัวบ่งชี้หลักของหน่วยงาน



EdPEX/TQA Model
เรียงลำดับตัวบ่งชี้ตาม
EdPEX Model

1. การนำองค์กร
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์
3. การมุ่งเน้นลูกค้า
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นบุคลากร
6. การมุ่งเน้นการปฏิบัติการ

หมายเหตุ : มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานสนับสนุนต้องกำหนดตัวบ่งชี้ที่เน้นผลผลิตด้วย

ข้อมูล ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559

ภาคผนวก ข

รายการหลักฐาน : เอกสารประกอบตัวบ่งชี้
(แยกฉบับ)

รายการหลักฐาน : ปรากฏในภาคผนวก ข

เอกสารประกอบที่ 1.1.1	ประกาศเทคโนโลยีเรื่อง โครงสร้างบริหาร พ.ศ. 2559 (ปรับปรุงครั้งที่ 2)/ คำสั่งแต่งตั้งรองผู้อำนวยการเทคโนโลยี/ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ 15)/ ประกาศเทคโนโลยี เรื่องการแบ่งส่วนหน่วยงานภายในสำนักงานตามโครงสร้างบริหารงาน เทคโนโลยี พ.ศ. 2559
เอกสารประกอบที่ 1.1.2	คำสั่งเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับ วัน-เวลาการปฏิบัติงานของพนักงานเทคโนโลยี
เอกสารประกอบที่ 1.1.3	คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา/คณะทำงานการบริหารความเสี่ยง/ คณะทำงานการจัดการความรู้/คณะทำงานกิจกรรม 5ส/คณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office)/ คณะทำงานการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินคณะทำงานติดตามใช้จ่ายเงินงบประมาณและเร่งรัดผลดำเนินงาน
เอกสารประกอบที่ 1.3.1	แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
เอกสารประกอบที่ 1.3.2	แผนการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559/ ขั้นตอนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเทคโนโลยี
เอกสารประกอบที่ 1.6.1	แผนการดำเนินงาน “หน่วยบริการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2559”
เอกสารประกอบที่ 1.6.2	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของหน่วยงาน
เอกสารประกอบที่ 1.6.3	แบบสรุปรูปการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นการใช้บริการงานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารประกอบที่ 1.6.4	แบบสรุปรูปการปรับปรุงแก้ไขงานสารสนเทศ
เอกสารประกอบที่ 1.6.5	ภาพรวมการเชื่อมโยงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ
เอกสารประกอบที่ 1.8.1	แต่งตั้งคณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา
เอกสารประกอบที่ 1.8.2	แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี ปีงบประมาณ 2559
เอกสารประกอบที่ 1.8.3	เอกสารเชิญร่วมกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพภายในสถาบัน
เอกสารประกอบที่ 1.9.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของเทคโนโลยี
เอกสารประกอบที่ 1.9.2	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณ และการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2559/ คำสั่งเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 47/2559 เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาทบทวนแนวปฏิบัติด้านการคลังเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

เอกสารประกอบที่ 1.9.3	การขออนุมัติขยายวงเงินหมุนเวียนภายในเทคโนโลยี ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 5634(2)/408 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 1232/2558 เรื่องมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการเทคโนโลยี สิ่ง ณ วันที่ 23 กันยายน 2558
เอกสารประกอบที่ 1.9.4	(1) หนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบงบการเงินเทคโนโลยีประจำปีงบประมาณ 2558 ตามบันทึกที่ ตผ 0046.1 นม/425 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 ตั้งแต่วันที่ 21 มิถุนายน 2559 ถึงวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 (2) หนังสือแจ้งการเข้าตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน มทส. ตามบันทึกข้อความ ที่ ศธ 5603(1)/117 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ขอแจ้งกำหนดการเข้าตรวจสอบด้านการบัญชีและการเงิน ปี 2557
เอกสารประกอบที่ 1.9.5	การรายงานผลการวิเคราะห์รายรับ-รายจ่ายงบวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ 2558 ตามบันทึกข้อความที่ ศธ 5634(2)/849.1 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558
เอกสารประกอบที่ 1.10.1	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการ/งานประจำ/โครงการ เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2559 (ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2559)
เอกสารประกอบที่ 1.10.2	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง มาตรการบริหารงบประมาณ และการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559
เอกสารประกอบที่ 2.1.1	ผังการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการ
เอกสารประกอบที่ 2.1.2	(ตัวอย่าง) โครงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุน พันธกิจด้านการเรียนการสอน
เอกสารประกอบที่ 2.1.3	(ตัวอย่าง) โครงการที่การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการ สนับสนุนการวิจัย ชุดที่ 1
เอกสารประกอบที่ 2.1.4	(ตัวอย่าง) โครงการที่การบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการ สนับสนุนการวิจัย ชุดที่ 2
เอกสารประกอบที่ 2.1.5	(ตัวอย่าง) โครงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมเพื่อสนับสนุน ด้านทำนุศิลปวัฒนธรรม ชุดที่ (1) (2) และ (3)
เอกสารประกอบที่ 2.1.6	สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน
เอกสารประกอบที่ 2.3.1	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
เอกสารประกอบที่ 2.3.2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและหลักสูตรโครงการห้องเรียน วิทยาศาสตร์

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 315/2559
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ที่ ๓๖๕/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี

อนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๕๓๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้
แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี นั้น

เนื่องจากเทคโนโลยีขอเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
เทคโนโลยี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของเทคโนโลยีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตาม
วัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ.
๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๘/๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๒๐๑/๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติแทน
อธิการบดี ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๕๓๙/๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกัน
คุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี ชุดใหม่ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการเทคโนโลยี
๒. รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี
๓. ผู้จัดการสำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร
๔. ผู้จัดการสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
๕. ผู้จัดการสำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ
๖. หัวหน้าหน่วยการคลังและงบประมาณ
๗. นางจิราภา วิจักขณ์ประเสริฐ
๘. นางสาวชลธิชา มิตรสันเทียะ
๙. นางสาวธนัฐภรณ์ บุญโชติ
๑๐. นางสาวปณิศา กะสินรัมย์
๑๑. นางสาววราภรณ์ วิริยะไชยวงศ์
๑๒. นางสาวสุภาณี เกษมสุข

ให้ ผู้อำนวยการเทคโนโลยี เป็น ประธาน รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี เป็น เลขานุการ นางจิราภา
วิจักขณ์ประเสริฐ นางสาวชลธิชา มิตรสันเทียะ นางสาวธนัฐภรณ์ บุญโชติ นางสาวปณิศา กะสินรัมย์ นางสาววราภรณ์
วิริยะไชยวงศ์ และนางสาวสุภาณี เกษมสุข เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำหรือปรับปรุงตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานให้เหมาะสมและเป็นปัจจุบัน
๒. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report - SAR) ของหน่วยงาน
๓. เตรียมความพร้อมของหน่วยงานเพื่อพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก
๔. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิมปิจำนงค์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม

ปฏิบัติแทนอธิการบดี

ภาคผนวก ค คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา เทคโนโลยี



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรชัย อองหาญ

ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

ประธานคณะทำงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปภากร พิทยชาล

รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี

เลขานุการคณะทำงาน



อาจารย์ ดร.รุจ มรกต

ผู้จัดการสำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร

คณะทำงาน



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย

ผู้จัดการสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

คณะทำงาน



อาจารย์ ดร.พรรษา ลิบลับ

ผู้จัดการสำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

คณะทำงาน



นางสาวอรรณ จรุงจิตอภินันท์

หัวหน้าหน่วยการคลังและงบประมาณ

คณะทำงาน



นางจิราภา วิจักขณ์ประเสริฐ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาวชลธิชา มิตรสันเทียะ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาวธัญญ์กรณ์ บุญโชติ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาวปณิตา กะสินรัมย์

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาววรารัตน์ วิริยะไชยวงศ์

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ



นางสาวสุภาณี เกษมสุข

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

รวมบริการวิชาการ ประสานงานที่ปรึกษา รักษาระบบมาตรฐานสากล



เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (อาคารสุรพัฒน์ 1)
111 ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 30000
โทรศัพท์ 0-4422-4859, 0-4422-4905 โทรสาร 0-4422-4814
เว็บไซต์ <http://technopolis.sut.ac.th>