



ประกาศเทคโนธานี  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง การกำหนดใช้รหัสเอกสารระบบคุณภาพ ISO เทคโนธานี

อ้างถึงประกาศเทคโนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การจัดกลุ่มงานภายใต้โครงสร้างการบริหารงานเทคโนธานี พ.ศ. 2561 ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำเอกสารตามระบบบริหารคุณภาพเทคโนธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อกำหนด จึงขอประกาศให้พนักงานทุกท่านได้รับทราบการกำหนดใช้รหัสเอกสารระบบคุณภาพ ISO เทคโนธานี เพื่อใช้ในการควบคุมเอกสารตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015 โดยมีรายละเอียดการกำหนดรหัสเอกสาร ดังต่อไปนี้

①    ②    ③④    ⑤  
↓    ↓    ↓ ↓    ↓  
XX : XX - X(X) - XX

ตัวอักษร XX หลักที่ 1 เป็นอักษรย่อของเอกสารคุณภาพ

QM	คู่มือคุณภาพ
QP	แผนคุณภาพ
PR	ขั้นตอนการดำเนินงาน
WI	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
FM	แบบฟอร์ม
SD	Supporting Document

ตัวอักษร XX หลักที่ 2 เป็นอักษรย่อขององค์กร

TN	เทคโนธานี
----	-----------

ตัวอักษร X หลักที่ 3 เป็นตัวเลขแทนหน่วยงาน

QMS	ระบบบริหารงานคุณภาพ (QMS)
1	หน่วยบริหารงานกลาง
2	หน่วยการคลังและงบประมาณ
3	หน่วยทรัพยากรมนุษย์ ระบบคุณภาพและสารสนเทศ
4	โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์

- 5 หน่วยบริการวิชาการสู่องค์กรชุมชน
- 6 หน่วยบริการอบรมสัมมนา
- 7 โครงการโปรแกรมสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม : ITAP
- 8 หน่วยบริการค่ายวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
- 9 หน่วยบริการแหล่งเรียนรู้
- 10 หน่วยพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์ชีวภาพ
- 11 หน่วยพัฒนาแหล่งเรียนรู้วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 12 หน่วยประสานความร่วมมือภาคอุตสาหกรรม
- 13 หน่วยบริการห้องปฏิบัติการและโรงงานต้นแบบ
- 14 หน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจและนวัตกรรม
- 15 หน่วยนำร่องธุรกิจนวัตกรรม
- 16 หน่วยออกแบบผลิตภัณฑ์
- 17 หน่วยบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
- 18 หน่วยบริหารจัดการเทคโนโลยีเชิงธุรกิจ

---

ตัวอักษร (X) หลักที่ 4 เป็นตัวเลขแทนงาน/ โครงการ

- (1) งานสารบรรณ
  - (2) งานเลขานุการ
  - (3) งานทรัพยากรมนุษย์
  - (4) งานแผนงบประมาณ
  - (5) งานการเงินบัญชี
  - (6) งานพัสดุ
  - (7) งานบริการอาคารสถานที่
  - (8) งานประชาสัมพันธ์
  - (9) งานสารสนเทศ
  - (10) งานบริการที่ปรึกษาไทย
  - (11) งานบริการวิชาการสู่ชุมชน
  - (12) งานคลินิกเทคโนโลยี
  - (13) ประสานงานโครงการตามแผนบูรณาการ
  - (14) งานอบรม สัมมนา
  - (15) งานแปลและล่าม
  - (16) งานบริการลูกค้า
  - (17) งานปฏิบัติการทดสอบ
  - (18) งานบ่มเพาะวิสาหกิจและนวัตกรรม
  - (19) โครงการ Innovation hub (Creative Economy)
-

ตัวอักษร XX หลักที่ 5 หมายถึง หมายเลขเอกสารแต่ละฉบับ (Running Number : 01 ถึง 99)

<u>ตัวอย่างที่ 1</u>	PR : TN-1(1)-01	คำอธิบาย ดังนี้
	1. ขั้นตอนการดำเนินงาน	: PR
	2. เทคโนโลยี	: TN
	3. หน่วยบริหารงานกลาง	: 1
	4. งานสารบรรณ	: (1)
	5. หมายเลขเอกสาร	: 01

---

จึงขอให้พนักงานทุกท่านยื่นขอเลขที่เอกสารตามระบบบริหารคุณภาพทุกครั้งจากเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเอกสาร (DC: Document Control) ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2561

  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรชัย อัจฉาญ)  
ผู้อำนวยการเทคโนโลยี