



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หน่วยงาน งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เทคโนโลยี โทรศัพท์ 4815 โทรสาร 4814
ที่ ศธ 5634 (1)/ 056 วันที่ 16 มกราคม 2555
เรื่อง ขอสั่งแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ เทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ 2555

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารจัดการความรู้ มทส. (รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้เชิญหน่วยงานเข้าร่วมรับฟังคำชี้แจงวิธีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2555 ในวันที่ 28 ธันวาคม 2554 ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหารนั้น เทคโนโลยีโดยคณะกรรมการจัดการความรู้เทคโนโลยีได้พิจารณาแล้วเห็นชอบต่อการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ประจำปีหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2555 จึงขอนำส่งรายงานจำนวน 2 ชุด ดังนี้

- 1.) แบบฟอร์ม การจัดการความรู้ที่นำมาใช้กำหนดเป็นขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555
- 2.) แบบฟอร์ม กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรชัย ชัยดิษฐยางกูร)

ผู้อำนวยการเทคโนโลยี



เทคโนธานี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เทคโนธานี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี TEL. 0(44) 224815, FAX (044) 224814

วันที่จัดพิมพ์ 10 มกราคม 2555

แหล่งบันทึกข้อมูล: บันทึกข้อความ.docx

ผู้จัดทำ: เอกสาร นางอรรษา บุญอวด

Page 1 of 3



แบบฟอร์ม 1

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง โดยขอให้ท่านพิจารณาเลือกประเด็นการจัดการ
ความรู้ที่หน่วยงานของท่านมีความประสงค์นำมาใช้กำหนดเป็นขอบเขตการจัดการความรู้
(KM Focus Area) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (เลือกได้มากกว่า 1 ขอบเขต)

ด้านการจัดการศึกษา
<input type="checkbox"/> 1) การส่งเสริมให้นักศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
<input type="checkbox"/> 2) การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ด้านการวิจัยและพัฒนา
<input type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการวิจัยกับการเรียนการสอนและการบริการวิชาการ
ด้านการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
<input checked="" type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านปรับเปลี่ยน ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี
ด้านการบริการวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/> 1) การบูรณาการการบริการวิชาการเข้ากับภารกิจอื่น
<input type="checkbox"/> 2) การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาเพิ่มความสามารถในการบริหารจัดการด้านบริการวิชาการ
ด้านการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
<input type="checkbox"/> 1) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานในการสนับสนุนการทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> 1) การพัฒนาการให้บริการเป็นแบบบริการเบ็ดเสร็จ
<input type="checkbox"/> 2) การจัดทำแผนกลยุทธ์สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
<input type="checkbox"/> 3) การบริหารจัดการด้านการเงินที่มีประสิทธิภาพ
<input type="checkbox"/> 4) นวัตกรรมสนับสนุนระบบ “รวมบริการประสานภารกิจ” ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
<input type="checkbox"/> 5) การนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการ
<input type="checkbox"/> 6) การบริหารความเสี่ยงภายในหน่วยงาน

แบบฟอร์ม 2 กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน: ส่วนแผนงาน

เป้าหมายการจัดการความรู้ (Desired State): การมีองค์ความรู้กระบวนการเทคนิคประสานงานเพื่อพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยี และบริการวิชาการที่สามารถตอบโจทย์
 แก้ปัญหากลุ่มเป้าหมายได้

หน่วยวัดความสำเร็จของการจัดการความรู้ : จำนวนกลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่มงาน ประกอบด้วย

- 1) กลุ่มผู้ประกอบการใหม่
- 2) กลุ่มธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม
- 3) กลุ่มภาคการเกษตร
- 4) กลุ่มภาคการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบ่งชี้ความรู้	กำหนดกรณีศึกษาในกลุ่มเป้าหมาย 4 กลุ่ม ที่ประสบความสำเร็จ	ธค. 54 – มค. 55	กิจกรรมประสบผลสำเร็จในแต่ละกลุ่มงานเป้าหมาย	- กลุ่มงานปรับแปลงฯ - กลุ่มงานบริการวิชาการ
2.	การสร้างและแสวงหาความรู้	- แสวงหาคณะบุคคลหรือหน่วยงานเกี่ยวข้องที่ประสบความสำเร็จ - การใช้เครื่องมือ KM ดึงความรู้จากคณะบุคคลที่ประสบความสำเร็จ	กพ. – กย. 2555	ข้อมูลความรู้ในเชิงเทคนิคจากผู้ประสบความสำเร็จทั้ง 4 เรื่อง	- กลุ่มงานปรับแปลงฯ - กลุ่มงานบริการวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
3.	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	การวิเคราะห์และจำแนกข้อมูลที่ได้ ออกเป็นหมวดหมู่ตามประเด็นหลักและ ประเด็นย่อย เช่น <ul style="list-style-type: none"> ● รวบรวมข้อมูลความรู้ ● คัดเลือกแยกประเภท ● ขั้นตอนการดำเนินการ ● ติดตาม ประเมินผล ● จัดเก็บข้อมูลลงตามหมวดหมู่ ● สื่อสารประชาสัมพันธ์ 	มี.ค. – กย. 2555	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์จัดหมวดหมู่ - ระดับความสำเร็จในการจำแนกข้อมูลลงในหมวดหมู่ 	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานปรับเปลี่ยนฯ - กลุ่มงานบริการวิชาการ
4.	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	การวิเคราะห์ สังเคราะห์ หา ความสัมพันธ์ของข้อมูลที่ได้ และ จัดรูปแบบการนำเสนอที่ง่ายต่อการทำ ความเข้าใจ	เม.ย. – กย. 2555	ระดับความสำเร็จของการประมวลความรู้ออกมาในรูปแบบที่พร้อมใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> - กลุ่มงานปรับเปลี่ยนฯ - กลุ่มงานบริการวิชาการ

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	กำหนดเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5.	การเข้าถึงความรู้	จัดเวทีพบปะแลกเปลี่ยน พร้อมสื่อต่างๆ ในการนำความรู้เทคนิคไปใช้งานจริง ภายในหน่วยงาน	พค. – กย. 2555	จำนวนครั้งของกิจกรรมการนำเสนอ	- กลุ่มงานปรับเปลี่ยนฯ - กลุ่มงานบริการวิชาการ
6.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	กย. 2555	จำนวนครั้งของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- กลุ่มงานปรับเปลี่ยนฯ - กลุ่มงานบริการวิชาการ
7.	การเรียนรู้	การประเมินผลความสำเร็จของการนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ประโยชน์ที่มีผลต่อหน่วยงาน	กย. – ตค. 2555	จำนวนครั้งในการติดตามประเมินผลงาน	งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล