

สรุปผลการสอบถามความคิดเห็นจากกลุ่มบุคลากรเทคโนโลยี

กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ “บอกเล่าประสบการณ์จากวันวาน จนถึง...ปัจจุบัน”

ผู้เล่าเรื่อง ทีมงานฝ่ายปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี

วันที่ 21 กรกฎาคม 2554 เวลา 9.30 – 11.00 น.

ณ ห้องประชุม 202 เทคโนโลยี

วัตถุประสงค์ : เพื่อต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

จากจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 34 ชุด ได้รับกลับคืนจำนวน 22 ชุด คิดเป็นร้อยละ 65 และไม่ส่งกลับคืนจำนวน 12 ชุด คิดเป็นร้อยละ 35

สรุปผล ดังนี้

- 1. ความรู้ บทเรียน หรือแนวปฏิบัติที่ดี ได้รับจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนครั้งนี้ คือ**
 - การทำงานต้องทำด้วยใจ
 - ความเข้าใจและความจริงใจในการทำงาน
 - การติดต่อประสานงานที่ดีต้องมีความจริงใจ เต็มใจ ใส่ใจ เปิดใจ เข้าใจ รู้ใจ จึงจะเกิดผลและมีประสิทธิภาพ
 - ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่ดีในการทำงาน การแก้ไขปัญหาทั้งในการประสานงานกับกลุ่มเป้าหมายและกับวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญที่เราประสานงาน
 - ได้รู้ประสบการณ์ที่หลากหลายและแนวทางแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
 - ได้รู้ถึงเทคนิคการประสานงานในรูปแบบต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน
 - ได้ Share ความรู้เกี่ยวกับการประสานงานในรูปแบบต่างๆ
 - ได้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานของฝ่ายปรับเปลี่ยนฯ
 - ได้รับทราบเทคนิคการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ รวมถึงประชาชนทั่วไป
 - การ “เอาใจเขา มาใส่ใจเรา” เป็นพื้นฐานในการอยู่ร่วมกันทั้งในด้านการงานและการอยู่ร่วมกันของเพื่อนร่วมงาน ซึ่งจะต้องมีความจริงใจก่อน คือการเอาใจเข้าไปใส่กับงาน ได้รู้ ปัญหาต่างๆ จากการปฏิบัติงานของฝ่ายปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี รวมถึงวิธีแก้ปัญหาในการทำงาน การแก้ปัญหาเฉพาะหน้าต่างๆ ประสบการณ์ในการทำงานต่างๆ
 - การแสดงความจริงใจ จากใจจริงด้วยการมองใจเขา-ใจเรา ถือเป็นเทคนิคการประสานงานที่สำคัญอย่างหนึ่ง
 - การประสานงานที่ดีต้องมีความอดทนและรับฟัง
 - การติดต่อประสานงานไม่ว่ากิจกรรมใด ต้องใช้ “ใจ” ในการทำงาน
 - การประสานกับบุคคลภายในเทคโนโลยี การประสานงานกับงานด้านการเกษตร อาจารย์ และวิทยากร
- 2. สามารถนำความรู้ที่ได้จาก ข้อ 1 ไปขยายผลต่องานอื่นๆ ได้ เช่น**
 - นำไปเป็นแนวทางในการประสานงานมาใช้ทั้งโดยตรงและทางโทรศัพท์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - นำความรู้ที่ได้ไปแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในเหตุการณ์ที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในงานที่มีการบริการและประสานงานที่คล้ายๆ กัน เช่น การจัดอบรมต่างๆ
 - นำไปใช้ในการปรับตัวให้เข้ากับการทำงาน
 - นำมาปรับใช้กับการทำงานที่ต้องปฏิบัติงานจริง
 - นำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการประสานงานในด้านต่างๆ
 - เพิ่มความเข้าใจกับผู้มาติดต่อให้มากขึ้น รวมถึงผู้ร่วมงานด้วย

- เพิ่มความรักในงานที่ทำ พัฒนาต่อเนื่องและถ่ายทอดประสบการณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับช่วงงานต่อได้ดี และเข้าใจสิ่งรอบตัวให้มากขึ้น
- สามารถนำวิธีการแก้ปัญหา เช่น การรับมือกับปัญหาอย่างเร่งด่วนและไม่ถึงนอนใจ มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับงานที่รับผิดชอบได้
- นำมาใช้ในการติดต่อประสานงานกับเพื่อนร่วมงานของเรา
- พยายามที่จะไม่ ปฏิเสธ ต้องรับฟังและมีความเต็มใจที่จะให้บริการ
- หากมีความเข้าใจ จริงใจ อุดหนุนในสิ่งที่ทำ งานนั้นย่อมออกมามีคนเห็นในผลงานที่เกิดขึ้น
- นำความรู้ที่ได้มาปรับปรุงงานด้านการประสานงาน ด้านคำพูด อารมณ์ ในการทำงาน

งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

เทคโนโลยี

22 กรกฎาคม 2554