

## กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

หัวข้อ “บอกเล่าเรื่องราว ความสำเร็จ”

ผู้เล่าเรื่อง นายไพรัตน์ ฤทธิประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ

วันที่ 28 กันยายน 2554 เวลา 9.30 – 10.30 น.

ณ ห้องประชุม 202 เทคโนโลยี

**วัตถุประสงค์ :** เพื่อต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง จากจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 25 ชุด ได้รับกลับคืนจำนวน 13 ชุด คิดเป็นร้อยละ 52 และไม่ส่งกลับคืนจำนวน 12 ชุด คิดเป็นร้อยละ 48

### สรุปผล ดังนี้

#### 1. ความรู้ บทเรียน หรือแนวปฏิบัติที่ดี ได้รับจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนครั้งนี้ คือ

- การประสานงานแบบเข้าถึงหน่วยงานใหญ่ หน่วยงานย่อยและระดับภูมิภาค
- แนวทางการทำงานอย่างไรให้ประสบความสำเร็จ
- การมีส่วนร่วมจากบุคคลในหลายๆด้านที่ทำให้เกิดความสำเร็จได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร พนักงาน ฯลฯ
- เทคนิคการประสานงานแบบมีส่วนร่วม คำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การมีส่วนร่วมผลักดันการให้บริการเพื่อช่วยพัฒนาด้านการศึกษาของเยาวชนในพื้นที่
- ความสำเร็จ ได้มาจาก การร่วมกันคิด ร่วมกันทำ โดยทุกๆ ฝ่าย ได้ประโยชน์ร่วมกัน ต้องระดมทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่าโดยมีปัจจัยสนับสนุน เช่น SIPA, การทำ ISO, บุคลากร
- การทำงานแบบมีส่วนร่วมและการวางแผน ของผู้ร่วมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
- การสร้างเป้าหมายของงานแต่ละจุด
- การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่รอบด้าน
- ทุกกิจกรรมจะต้องมีการวางแผนและดูความต้องการของลูกค้าว่าต้องการอะไร
- การมีทีมงานที่ดีและทุกฝ่ายให้ความร่วมมือ จะทำให้งานออกมาสำเร็จและมีคุณภาพ
- ถ้าเราร่วมมือประสานงานกันจะก่อให้เกิดในงานต่างๆ ประสบความสำเร็จ
- ทำให้มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ปัญหาอุปสรรค การแก้ไขปัญหาต่างๆ ของแต่ละฝ่าย ในเทคโนโลยี

- การวางแผนปฏิบัติงานที่ดี การประสานงานและการเตรียมงานที่มีประสิทธิภาพ จะทำให้การปฏิบัติงานสำเร็จหรือมีความผิดพลาดน้อย
- แนวทางการปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จ
- การที่เรามี ISO ทำให้การทำงานมีระบบมากยิ่งขึ้นและมีเป้าหมายที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

## 2. สามารถนำความรู้ที่ได้จาก ข้อ 1 ไปขยายผลต่องานอื่นๆ ได้ เช่น

- สามารถนำรู้มาใช้ในการจัดทำ Open source และ e – learning
- การประสานงานให้เกิดความถูกต้องทั้งผู้ให้ทุนและผู้เชี่ยวชาญ
- นำมาใช้กับงานที่รับผิดชอบอยู่
- ร่วมกันระดมความคิดภายในหน่วยงานและนำไปปฏิบัติอย่างมีระเบียบแบบแผน
- ประยุกต์ใช้กับการทำงานประจำ
- นำไปวางแผนในการทำงานของตนเอง
- การร่วมมือกันในที่ทำงาน
- การประสานงานที่ดี จะเป็นประโยชน์ต่องาน
- เทคนิคการวางแผน การประสานงานที่ดี
- การนำเทคนิคการวางแผนการประสานงานไปใช้ในงาน
- นำไปพัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติอยู่
- การจัดการวางแผนและประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่ดี และการวางแผนเป้าหมายที่วางไว้ให้บรรลุผลกิจกรรมที่ทำอยู่

งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

เทคโนโลยีธานี

3 ตุลาคม 2554