

หมายเลขเอกสาร

SD : TDO -1(3)-01

แก้ไขครั้งที่ 04

วันที่บังคับใช้ 1 มกราคม 2557



การปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี

ปี พ.ศ. 2558

เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มีนาคม 2558

การปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2558

เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี นี้

ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการชุดต่างๆ ตามลำดับดังนี้

- (1) คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 5/2556 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556
 - (2) คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 11/2556 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2556
 - (3) คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2557
-

พิมพ์ครั้งที่ 1 :

มีนาคม 2558

ผู้รวบรวมข้อมูลและจัดพิมพ์ :

สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โทรศัพท์ 0-4422-4813, 4905,

โทรสาร 0-4422-4814

ผู้ออกแบบปก :

จิราภา วิจักขณ์ประเสริฐ

สถานที่พิมพ์ :

อาคารสุรพัฒน์ 1 เทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่ 111 อาคารสุรพัฒน์ 1

ถ. มหาวิทยาลัย ต. สุรนารี

อ. เมือง จ.นครราชสีมา 30000

เผยแพร่ผ่าน WEBSITE :

<http://technopolis.sut.ac.th/2013/system/01qa/04manualsSAR55.pdf>

คำนำ

เทคโนโลยี มีหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการปรับเปลี่ยนถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมรายละเอียดตามข้อกำหนด มทส. ว่าด้วยการจัดตั้งเทคโนโลยี พ.ศ. 2539 ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2539 โดยแบ่งส่วนงานเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ สถานพุ่มพักเทคโนโลยี สถานนวัตกรรม สถานส่งเสริมเทคโนโลยี ฝ่ายจัดแสดงเทคโนโลยี และฝ่ายบริการวิชาการ ในปี พ.ศ. 2541 เทคโนโลยีได้แบ่งส่วนงานออกเป็น 7 ฝ่าย ซึ่งมี 6 ฝ่ายเดิม และได้เพิ่มสุรสมณาการ เป็นฝ่ายที่ 7 และในปี พ.ศ. 2543 ได้แบ่งส่วนงานภายในเป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริการวิชาการ และฝ่ายปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งการแบ่งส่วนงานทั้ง 2 ครั้งนี้ มีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ

ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 ถึง ปี พ.ศ. 2555 รวมระยะเวลาเกือบ 10 ปี ที่เทคโนโลยีได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดความเหมาะสมอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่ได้ดำเนินการตามกระบวนการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และยังไม่มีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการ

ในปี พ.ศ. 2556 เทคโนโลยี ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีและทดลองบริหารงานตามโครงสร้างอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความเหมาะสม โดยได้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีและได้รับความเห็นชอบอย่างต่อเนื่องตามลำดับ ด้วยกัน 3 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 เป็นการประชุม ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันอังคารที่ 9 เมษายน 2556 ครั้งที่ 2 เป็นการประชุม ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2556 และครั้งที่ 3 เป็นการประชุม ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2556 ต่อจากนั้นจึงได้นำเสนอเพื่อขอความเห็นชอบต่อสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันศุกร์ที่ 29 พฤศจิกายน 2556 และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันเสาร์ที่ 22 กุมภาพันธ์ 2557 ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2557

การปรับปรุงโครงสร้างในครั้งนี้ ได้มีการโยกย้ายโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์มาอยู่ในสังกัดหน่วยประสานเฉพาะกิจ สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 และมีการกำหนดภาระงานโครงการจัดตั้งส่วนพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน เพิ่มอีก 1 โครงการ ซึ่งให้สังกัดกับหน่วยประสานเฉพาะกิจ สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 ตลอดจนมีการปรับโครงสร้างภายในของสำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยีในบางส่วนเพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

เทคโนโลยี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีครั้งนี้จะมีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารงานของเทคโนโลยียิ่งขึ้น ทำให้มีโครงสร้างบริหารงานที่ชัดเจนและเป็นระบบ และที่สำคัญการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีครั้งนี้มีความสมบูรณ์แบบ เนื่องจากได้มีการประกาศใช้อย่างเป็นทางการถูกต้องตามระเบียบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรชัย ออจหาญ)

ผู้อำนวยการเทคโนโลยี



บทสรุปผู้บริหาร

โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2558

วิวัฒนาการการปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีที่ผ่านมาในแต่ละครั้งเป็นการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสมตามสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไปไม่ว่าจะเป็นเรื่องของจำนวนภารกิจ และจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้นตามหลักการบริหารจัดการธุรกิจที่ดี องค์กรที่มีประสิทธิภาพ คือ องค์กรที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และสามารถที่จะเลือกใช้วิธีการอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับองค์กร ซึ่งมีอยู่หลายวิธีด้วยกัน ซึ่งเทคโนโลยีได้เลือกใช้วิธีการปรับโครงสร้างองค์กร (Reorganization) ให้เหมาะสม เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานได้ราบรื่น เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานยิ่งขึ้น

การออกแบบโครงสร้างบริหารงานใหม่ของเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2556 นี้ นอกจากจะคำนึงถึงการบรรลุถึงวิสัยทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ยังคำนึงถึงบทบาทพันธกิจที่จะเพิ่มขึ้นและจะต้องมีการปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานในเชิงรุกมากขึ้น ดังนั้น เทคโนโลยีตามโครงสร้างบริหารงานใหม่ ได้ทำการจัดสรรกลุ่มงานที่มีลักษณะงานและภารกิจที่เหมือนกันอยู่ด้วยกันเพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานมีความซ้ำซ้อน ส่งเสริมการบูรณาการในแต่ละภารกิจร่วมกัน โดยแบ่งงานเป็นงานหลัก งานเชิงวิชาการ และงานสนับสนุนภารกิจ จะต้องมีการเพิ่มมากขึ้นแต่ไม่เพิ่มบุคลากร นอกจากนี้ยังได้มีการจัดสรรอัตรากำลังคนในแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสมตรงตามศักยภาพเพื่อให้ผลผลิตการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์และมีคุณภาพตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ อีกทั้ง เห็นว่าโครงสร้างองค์กรที่ดี จะต้องเกื้อหนุนให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ มีประสิทธิภาพสูงสุด กล่าวคือ ใช้ทรัพยากรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร เงินงบประมาณ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรจะต้องมีความยืดหยุ่น แต่ต้องมีความแข็งแกร่ง ที่สำคัญต้องมีความคล่องตัวและต้องอยู่ภายใต้กรอบกติกาตามระเบียบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสอดคล้องกับกรอบแนวคิดการบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” ซึ่งการปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1. เพื่อจัดการกิจ หรือภาระงานที่มีลักษณะเชื่อมโยง เกี่ยวข้องกันให้เป็นหมวดหมู่หรือกลุ่มเดียวกัน
2. เพื่อให้มีการทำงานแบบบูรณางานร่วมกัน และประสานความร่วมมือระหว่างกัน
3. เพื่อลดขั้นตอนการสั่งการ และมีการกระจายอำนาจเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน
4. เพื่อเป็นกลไกรองรับการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ และรักษาการบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

ดังนั้น จึงได้แบ่งส่วนงานออกเป็น 4 สำนักงาน ดังนี้

- 1) สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี
- 2) สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สุรินธร
- 3) สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
- 4) สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

โดยมี 3 สำนักงานหลัก ได้แก่ สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม และสำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ ที่ทำหน้าที่เชิงรุกที่มีภารกิจหลักในด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการปรับเปลี่ยนถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี มีทั้งส่วนหารายได้ (Profit center) และส่วนของการบริการเพื่อตอบแทนสังคม (USR : University Social Responsibility) ซึ่งมีสำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยีเป็นส่วนสนับสนุนภารกิจหลักที่ทำหน้าที่บริหารงานกลาง เป็นศูนย์รวมประสานความร่วมมือให้พนักงานมีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองภารกิจรวมของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนให้ทุกสำนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปผู้บริหาร	ข
สารบัญ	ง
โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี	1
1. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. การจัดโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2539 - 2558	3
ภาคผนวก ก	
(1) ภาพแผนภูมิโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2558	14
(2) รายละเอียดโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2558	20
ภาคผนวก ข ข้อมูลรายชื่อพนักงานตามโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2556 (ปรับปรุงครั้งที่ 1 ข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2557)	
ภาคผนวก ค	
(1) เปรียบเทียบการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2556-2558	
(2) เปรียบเทียบการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2539 -2556	
ภาคผนวก ง	
(1) พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533	
(2) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการจัดตั้ง เทคโนโลยี พ.ศ. 2539	
(3) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539	
(4) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2541	
(5) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน	
(6) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2557	
ภาคผนวก จ	
(1) มติคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 5/2556	
(2) มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 11/2556	
(3) มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2557	
(4) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2557	
(5) มติคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2558	

โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี

1. ความเป็นมา หลักการและเหตุผล

จากการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 2/2539 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2539 ได้มีมติให้ยกเลิกศูนย์บริการวิชาการกับยกเลิกส่วนงานเทคโนโลยีของสถาบันวิจัยและพัฒนา ตั้งเป็นส่วนงานมีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา ศูนย์ และสถาบันของมหาวิทยาลัย เรียกว่า “เทคโนโลยี” เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมรายละเอียดตามข้อกำหนด มทส. ว่าด้วยการจัดตั้งเทคโนโลยี พ.ศ. 2539 ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2539 โดยแบ่งส่วนงานเป็น 6 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายธุรการ สถานพุ่มพัก เทคโนโลยี สถานนวัตกรรม สถานส่งเสริมเทคโนโลยี ฝ่ายจัดแสดงเทคโนโลยี และฝ่ายบริการวิชาการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539 ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2539 โดยในปี พ.ศ. 2541 ได้เพิ่มสภามหาวิทยาลัย เป็นฝ่ายที่ 7 ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2541 ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2541

ปี พ.ศ. 2543 ได้ปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี และแบ่งส่วนงาน เป็น 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริการวิชาการ และฝ่ายปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยี ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2543 และต่อมาได้เพิ่มโครงการ สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพภายใต้โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีอีก 1 โครงการ

ต่อจากนั้น ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง แต่ไม่ได้มีประกาศการแบ่ง ส่วนงานอย่างเป็นทางการ โดยปี พ.ศ. 2546 ได้ปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี เพื่อรองรับโครงการบริการ วิชาการ ปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาเพิ่มเติม โดยมีการแบ่งส่วนงานเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริการวิชาการ ฝ่ายปรับปรุงและถ่ายทอด เทคโนโลยี ฝ่ายโครงการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ และฝ่ายโครงการกิจกรรมและโครงการพิเศษ ซึ่งต่อมาโครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้แยกตัวออกไปจัดตั้งเป็นศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

ปี พ.ศ. 2549 ได้ปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับภารกิจที่ได้รับมอบหมายหรือ ปฏิบัติอยู่จริง และปรับให้โครงการต่างๆ มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย โดยเฉพาะโครงการที่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณจากภายนอกอย่างต่อเนื่อง ได้มีการแบ่งส่วนงาน เป็น 3 ฝ่าย 4 โครงการ ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริการวิชาการ ฝ่ายปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยี โครงการอุทยานผีเสื้อ โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ โครงการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย และโครงการศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน

ต่อจากนั้นตั้งแต่ พ.ศ. 2551 ถึง ปี พ.ศ. 2554 มีการแบ่งส่วนงานเป็น 3 ฝ่าย 9 โครงการ โดยได้มีการ ปรับเพิ่มโครงการภายใต้โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีอีก 5 โครงการ ได้แก่ โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและ ผลิตภัณฑ์ โครงการหน่วยบริการงานแปลและล่าม โครงการหน่วยบริการทางห้องปฏิบัติการ โครงการห้องเรียน วิทยาศาสตร์ และโครงการเมืองจระจกจำลอง และในปี พ.ศ. 2552 ได้เปลี่ยนชื่อของโครงการหน่วยบ่มเพาะ วิสาหกิจ เป็น โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์

ในปี พ.ศ. 2555 ได้เสนอขออนุมัติหลักการในการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ตามกลุ่มภารกิจ เพื่อบริหารงานรูปแบบใหม่ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2555 ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ โดยให้ปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี เพื่อทดลองดำเนินการและนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งแบ่งส่วนงานเป็น 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มอุทยาน การเรียนรู้สิทธิ กลุ่มอุทยานวิทยาศาสตร์ กลุ่มบริการวิชาการ กลุ่มโครงการพิเศษ และกลุ่มสนับสนุนการ บริหารงานกลาง

จากการปรับเปลี่ยนโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีที่ผ่านมาเป็นการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสมตามสภาพการณ์ที่เปลี่ยนไปไม่ว่าจะเป็นเรื่องของจำนวนภารกิจ และจำนวนบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ตามหลักการบริหารจัดการธุรกิจที่ดี องค์กรที่มีประสิทธิภาพ คือ องค์กรสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และสามารถเลือกใช้วิธีการอย่างถูกต้องและเหมาะสมกับองค์กร ซึ่งมีอยู่หลายวิธีด้วยกัน เช่น การควบคุมคุณภาพทั่วทั้งองค์กร (Total Quality Management : TQM) การปรับโครงสร้างองค์กร (Reorganization) การลดขนาดองค์กร (Downsizing) การจัดการความรู้ (Knowledge Management) การฝึกอบรม (Training) การจัดการกิจกรรมต่างๆ (Activities) และการประชาสัมพันธ์ (PR) เป็นต้น

การออกแบบโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2556 นี้ มีพื้นฐานมาจาก โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2555 ซึ่งคงแนวคิดในการปรับโครงสร้างบริหารเหมือนเดิม โดยคำนึงถึงการบรรลุถึงวิสัยทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงบทบาทพันธกิจซึ่งจะเพิ่มสูงขึ้นและปรับเปลี่ยนไปในเชิงรุกมากขึ้น โดยมีการจัดกลุ่มตามภารกิจที่เหมือนกันอยู่ด้วยกันเพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานมีความซ้ำซ้อน ส่งเสริมการบูรณาการภายในกลุ่ม และเชื่อมโยงภารกิจภายนอกกลุ่มให้สอดคล้องกัน นอกจากนี้ยังได้มีการจัดสรรอัตรากำลังคนในแต่ละตำแหน่งงานให้เหมาะสมตรงตามศักยภาพ เพื่อให้ผลผลิตการปฏิบัติงานในแต่ละภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์และมีคุณภาพตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเห็นว่าโครงสร้างการบริหารองค์กรที่ดี จะต้องเกื้อหนุนให้การดำเนินการตามยุทธศาสตร์เพื่อบรรลุตามวิสัยทัศน์ มีประสิทธิภาพสูงสุด กล่าวคือ ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นบุคลากร เงินงบประมาณ และเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จะต้องมีความยืดหยุ่นแต่ต้องมีความแข็งแกร่งด้วย ที่สำคัญต้องมีความคล่องตัวและต้องอยู่ภายใต้กรอบระเบียบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สอดรับกับกรอบแนวคิดการบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2556 นี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีมาแล้ว 3 ครั้ง คือ **ครั้งที่ 1** ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2556 ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบการปรับโครงสร้างและให้ทดลองบริหารงานตามโครงสร้าง 6 เดือน แล้วรายงานให้คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีทราบ **ครั้งที่ 2** ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 3/2556 เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2556 ที่ประชุมมีมติให้ความเห็นชอบในหลักการ โดยมีข้อเสนอแนะ 2 ประเด็น คือ 1) การแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเทคโนโลยีไม่ควรเป็นการเพิ่มขึ้นตอนการสั่งการ ควรคำนึงถึงการลดระยะเวลาหรือขั้นตอนการนำเสนอานให้เหลือน้อยที่สุด 2) หากจำเป็นต้องคงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการเทคโนโลยีไว้ ควรต้องปรับผังโครงสร้างวางตำแหน่งใหม่ เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนในการบริหารงาน และการนำเสนอเอกสารตามขั้นตอน จากข้อเสนอแนะดังกล่าว เทคโนโลยีได้นำมาปรับแก้ผังโครงสร้างใหม่และทำความเข้าใจกับพนักงานในการนำเสนอเอกสารเพื่อไม่เกิดความล่าช้า และซ้ำซ้อน และ**ครั้งที่ 3** ในการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 5/2556 เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้นำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยต่อไป ซึ่งเทคโนโลยีได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 และที่ประชุมได้ให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ การปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2556 ได้คำนึงถึงการบรรลุถึงวิสัยทัศน์อย่างมีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงบทบาทพันธกิจซึ่งจะเพิ่มสูงขึ้นและปรับเปลี่ยนไปในเชิงรุกมากขึ้น โดยมีการจัดกลุ่มตามภารกิจที่เหมือนกันอยู่ด้วยกันเพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานมีความซ้ำซ้อน เช่น ส่งเสริมการบูรณาการภายในกลุ่ม และเชื่อมโยงภารกิจภายนอกกลุ่มให้สอดคล้องกัน มีการบริหารจัดการแบบเบ็ดเสร็จ (one stop service) มีการปรับลดขั้นตอนการบริหารจัดการด้านการเงิน เป็นต้น ซึ่งจะทำให้เกิดความคล่องตัวในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการของคณาจารย์ในแต่ละสำนักวิชาให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

โดยกำหนดให้หน่วยงานภายในเทคโนโลยีที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายเรียกว่า “สำนักงานบริหาร” เนื่องจากเทคโนโลยีเป็นหน่วยงานวิสาหกิจที่มีภารกิจหลักในการประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานภายนอกอยู่เสมอ การใช้ชื่อเรียกฝ่ายว่า “สำนักงานบริหาร” ทำให้มีภาพลักษณ์ของหน่วยงานเหมาะสมและน่าเชื่อถือ และไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ตามมาตรา 6 ย่อหน้าที่ 4 “สถาบัน ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน หรือศูนย์ อาจแบ่งส่วนงานเป็นสำนักงานบริหาร ฝ่าย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย” โดยแบ่งออกเป็น 1 สำนักงาน 3 สำนักงานบริหาร ดังนี้ 1) สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี 2) สำนักงานบริหารอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 3) สำนักงานบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม และ 4) สำนักงานบริหารบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

จากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2557 ได้อนุมัติในหลักการการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี โดยให้ปรับชื่อหน่วยงานภายในเทคโนโลยีที่เรียกว่า “สำนักงานบริหาร...” เป็น “สำนักงาน...” โดยให้ตัดคำว่า “บริหาร” ออก เพื่อให้สื่อความหมายกว้างขึ้น ดังนั้น จึงได้ปรับชื่อหน่วยงานตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้ 1) สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี 2) สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 3) สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม และ 4) สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2557 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2557 ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ประเด็น “ควรพิจารณาหลักเสี่ยงการกำหนดชื่อตำแหน่งผู้บริหารที่ซ้ำซ้อนกับชื่อตำแหน่งหลักที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน โดยอาจจะกำหนดเป็นตำแหน่ง “ผู้จัดการสำนักงาน...” แทน เพื่อมิให้เกิดความสับสนในตำแหน่งงานบริหาร” ดังนั้น เทคโนโลยีจึงได้นำเสนอวาระเพื่อพิจารณาการปรับชื่อตำแหน่ง 3 สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม และสำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558 โดยที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับชื่อตำแหน่ง 3 สำนักงาน จากคำว่า “หัวหน้าสำนักงาน...” เป็น “ผู้จัดการสำนักงาน...” ดังนี้ ผู้จัดการสำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร ผู้จัดการสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม และผู้จัดการสำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

วัตถุประสงค์ : การปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2558

1. เพื่อจัดการกิจ หรือภาระงานที่มีลักษณะเชื่อมโยง เกี่ยวข้องกันให้เป็นหมวดหมู่หรือกลุ่มเดียวกัน
2. เพื่อให้มีการทำงานแบบบูรณาการร่วมกัน และประสานความร่วมมือระหว่างกัน
3. เพื่อลดขั้นตอนการสั่งการ และมีการกระจายอำนาจเพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน
4. เพื่อเป็นกลไกรองรับการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ และรักษาการบริหารงานแบบ “รวมบริการ ประสานภารกิจ”

2. การจัดโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2539 - 2558

3.1 โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี (พ.ศ. 2539 - 2541) : แบ่งส่วนงานเป็น 7 ฝ่าย

(ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย) ดังนี้

- 1) ฝ่ายธุรการ

- 2) สถานพุ่มพักเทคโนโลยี
- 3) สถานนวัตกรรม
- 4) สถานส่งเสริมเทคโนโลยี
- 5) ฝ่ายจัดแสดงเทคโนโลยี
- 6) ฝ่ายบริการวิชาการ
- 7) สรุสมมนาการ (เพิ่มปี 2541)

3.2 โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี (พ.ศ. 2543 - 2545) : แบ่งส่วนงานเป็น 3 ฝ่าย 1 โครงการ (ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย) ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) ฝ่ายบริการวิชาการ
- 3) ฝ่ายปรับปรุง และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 4) โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ

3.3 โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี (พ.ศ. 2546 - 2548) : แบ่งส่วนงานเป็น 5 ฝ่าย ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) ฝ่ายบริการวิชาการ
- 3) ฝ่ายปรับปรุง และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 4) ฝ่ายโครงการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- 5) ฝ่ายโครงการกิจกรรมและโครงการพิเศษ

3.4 โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี (พ.ศ. 2549 – 2554) : แบ่งส่วนงานเป็น 3 ฝ่าย 9 โครงการ ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- 2) ฝ่ายบริการวิชาการ
- 3) ฝ่ายปรับปรุง และถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 4) โครงการอุทยานผีเสื้อ
- 5) โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ
(ภายหลังเปลี่ยนชื่อเป็น โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ (SUT-SP))
- 6) โครงการสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย
เครือข่ายมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (ITAP)
- 7) โครงการศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน
- 8) โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
- 9) โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์
- 10) โครงการหน่วยบริการงานแปลและล่าม
- 11) โครงการหน่วยบริการทางห้องปฏิบัติการ
- 12) โครงการเมืองจราจรจำลอง

3.5 โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี (พ.ศ. 2555) : แบ่งส่วนงานเป็น 5 กลุ่มงาน ดังนี้

- 1) กลุ่มอุทยานการเรียนรู้สิรินธร
- 2) กลุ่มอุทยานวิทยาศาสตร์
- 3) กลุ่มบริการวิชาการ
- 4) กลุ่มโครงการพิเศษ
- 5) กลุ่มสนับสนุนการบริหารงานกลาง

3.6 โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี (พ.ศ. 2556) แบ่งส่วนงานเป็น 4 สำนักงาน ดังนี้

- 1) สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี
- 2) สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร
- 3) สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
- 4) สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

3.7 โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี (พ.ศ. 2558) แบ่งส่วนงานเป็น 4 สำนักงาน ดังนี้

- 1) สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี
- 2) สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร
- 3) สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
- 4) สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

โดยมีรายละเอียดลักษณะงาน ขอบเขตความรับผิดชอบ และขอบข่ายงานพอสังเขป ดังต่อไปนี้

1) สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี

หลักการและลักษณะงาน : เป็นสำนักงานกลางที่มีหน้าที่บริหารจัดการภายในเทคโนโลยีแทนผู้บริหารตามที่ได้รับมอบหมายด้านต่างๆ เช่น ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณและรวบรวมผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด รายงานผลการดำเนินงานทางการเงิน ควบคุมดูแลรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน บริหารจัดการด้านบุคลากร ประสานงานอำนวยความสะดวกให้ผู้บริหารสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกและคล่องตัว เป็นศูนย์กลางประสานความร่วมมือกับบุคลากรให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

ขอบเขตความรับผิดชอบ : แบ่งเป็น 4 หน่วย ดังนี้

- (1) **หน่วยบริหารงานกลาง :** ทำหน้าที่บริหารจัดการด้านเอกสาร และสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารให้เกิดความคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพ บริหารจัดการด้านบุคลากร และบริหารงานระบบคุณภาพ เป็นหน่วยประสานความร่วมมือการปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างสำนักงาน และหน่วยงานต่างๆ ภายในเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลเพื่อส่งต่อไปให้กับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีภาระงานหลัก 4 งาน ได้แก่ งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ และงานเลขานุการ และงานระบบคุณภาพ โดยมีขอบข่ายงานพอสังเขปดังนี้

- **งานสารบรรณ** มีหน้าที่รับหนังสือของผู้บริหารจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งจากบุคคล หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ควบคุมดูแลติดตามจัดเก็บรวบรวมข้อมูล พิจารณาคัดกรอง แยกหนังสือทั้งภายในและภายนอกเพื่อนำเสนอผู้บริหารหรือสำนักงานที่รับมอบหมายหรือ

รับผิดชอบโดยไม่ต้องส่งถึงผู้บริหารระดับสูงทั้งหมด ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของการจัดทำหนังสือแจ้งเวียนข่าวสาร นโยบาย เรื่องต่างๆ ที่ผู้บริหารสั่งการ และประสานงานการจัดบุคลากรคุมสอบของมหาวิทยาลัย

- **งานเลขานุการ** มีหน้าที่ดูแลอำนวยความสะดวกให้ผู้บริหารหลายด้านพร้อมๆ กัน ได้แก่ ทำหนังสือขออนุมัติไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จัดเตรียมเอกสารต่างๆ จัดทำร่างและพิมพ์หนังสือให้ผู้บริหาร ติดต่อประสานงานทางโทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ประสานนัดหมายจัดประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี จัดประชุมผู้บริหารหน่วยงานระดับสำนักงาน และจัดประชุมหารือสำหรับผู้บริหารกับบุคคลภายนอก
- **งานทรัพยากรมนุษย์** มีหน้าที่รับสมัคร คัดเลือก และทำสัญญาจ้างพนักงาน จัดฝึกอบรมและจัดสัมมนาประจำปีพนักงาน จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการอยู่ร่วมกันของพนักงานในองค์กร จัดทำประกาศคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ตรวจสอบวันปฏิบัติงานของพนักงาน คำนวณและเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างพนักงาน รวบรวมและสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเพื่อประเมินความดีความชอบ ดำเนินการทางวินัย จัดประชุมพนักงาน และติดต่อหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการพนักงาน
- **งานระบบคุณภาพ** : เป็นศูนย์รวมประสานความร่วมมือของบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามนโยบายของเทคโนโลยี และของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระบบบริหารความเสี่ยง ระบบการจัดการความรู้ และระบบดำเนินกิจกรรม 5ส ตลอดจนระบบอื่นๆ เพิ่มเติม โดยมีขอบข่ายงานพอสังเขปในภาคผนวก ก (3)

(2) **หน่วยการคลังและงบประมาณ** : ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเบิกจ่ายเงิน ควบคุมค่าใช้จ่ายตามแผนงบประมาณประจำปี และจัดซื้อจัดจ้างของเทคโนโลยี ประกอบด้วย งานแผนงบประมาณ งานการเงินบัญชี และงานพัสดุ โดยมีขอบข่ายงานพอสังเขปดังนี้

- **งานแผนงบประมาณ** มีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามเกณฑ์ตัวชี้วัดผลงานที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานผลงานตามแผนงานหลัก/งานประจำ/โครงการ ติดตามประเมินผลงานทบทวนแผนปฏิบัติการ วิเคราะห์ผลดำเนินงานเพื่อเสนอผู้บริหาร และตรวจสอบรายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทบทวนปรับปรุงงบประมาณระหว่างปี และควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ และจัดทำทะเบียนคุมแยกประเภทรายการเงินงบประมาณ
- **งานการเงินบัญชี** มีหน้าที่รับเงินรายได้เทคโนโลยี ออกหลักฐานใบเสร็จรับเงิน รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เบิกจ่ายเงินยืมทดรองจ่าย เงินสำรองจ่าย นำเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายนำส่งสรรพากร เบิกจ่ายเงินค่าตรวจสอบสุขภาพและรักษาพยาบาล จัดทำบันทึกรายการทางบัญชีในใบสำคัญต่างๆ จัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร สรุปค่าบริหารโครงการ แจ้งหนี้การใช้บริการพื้นที่ภายในอาคารสุพัฒน์ 1 จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้และเจ้าหนี้ทุกประเภท ติดตามลูกหนี้ และให้ข้อมูลการตรวจสอบการเงินของหน่วยตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

- **งานพัสดุ** มีหน้าที่จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการตามระเบียบพัสดุ เบิกจ่ายวัสดุสำนักงานในคลังพัสดุ สำนักงานจัดจำหน่ายวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้แล้ว จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน และจัดทำทะเบียนผู้รับจ้าง/บัญชีราคากลาง

(3) **หน่วยประสานเฉพาะกิจ** : ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อดำเนินการจัดตั้ง หน่วยงานเฉพาะกิจต่างๆ ที่เป็นการกิจหรือนโยบายของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ ขณะนี้มีงานเฉพาะกิจต้องดำเนินการ 4 งาน ได้แก่ งานโครงการ อพ.สธ. และโครงการพฤกษศาสตร์ งานโครงการจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา งานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ และงานโครงการจัดตั้งส่วนพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน โดยมีขอบข่ายงานพอสังเขปดังนี้

- **งานโครงการ อพ.สธ-มทส. และโครงการพฤกษศาสตร์** : มีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกของคณะทำงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พื้นที่ มทส. และพื้นที่โดยรอบมหาวิทยาลัย คณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และคณะกรรมการเครือข่ายเชิงประเด็นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (เครือข่าย C-อพ.สธ.) เครือข่ายอุดมศึกษา ภาควิชาออกเฉียงเหนือตอนล่าง ตลอดจนการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมตามแผนแม่บทที่ได้กำหนดไว้ในแต่ละปี
- **งานโครงการจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้** : มีหน้าที่จัดทำเอกสารโครงการจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี คณะกรรมการสภาวิชาการ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เป็นต้น ประสานการจัดทำงบประมาณ และประสานการออกแบบโครงสร้างอาคารสถานที่ให้เสร็จสมบูรณ์เพื่อขอรับจัดสรรงบประมาณจากส่วนแผนงาน และสำนักงบประมาณตามลำดับ
- **โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์** : เป็นโครงการที่ทำหน้าที่จัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถของนักเรียนตามหลักสูตรของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทำหน้าที่ประสานความร่วมมือกับโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัยในการใช้สถานที่ และคณาจารย์มาร่วมเป็นอาจารย์ผู้สอน และประสานความร่วมมือจากคณาจารย์มหาวิทยาลัยมาร่วมเป็นอาจารย์ผู้สอนในวิชาหลักๆ

- งาน โครงการ จัดตั้ง ส่วน พันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน มีหน้าที่ส่งเสริม รวบรวมข้อมูล สร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ และจัดทำโครงสร้างเกี่ยวกับ พันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชนตามแผนยุทธศาสตร์การสร้างพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(4) **หน่วยบริการอาคารและสถานที่** : เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานให้บริการอาคาร สุพรรณ 1 และอาคารสุพรรณ 2 รวมถึงบริเวณโดยรอบ แก่หน่วยงานภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย โดยอาคารสุพรรณ 1 ให้บริการ 2 ลักษณะ คือ บริการให้เช่าสถานที่สำหรับจัดตั้ง สำนักงาน และจัดห้องประชุมอบรมสัมมนา ส่วนอาคารสุพรรณ 2 ให้บริการเพื่อใช้จัดประชุม อบรมและสัมมนาและสำหรับกิจกรรมอื่นๆ นอกจากนี้ยังให้บริการอาคารและสถานที่บริเวณ โดยรอบจัดงานกิจกรรมพิธีการต่างๆ เช่น แสดงนิทรรศการผลงานด้านวิชาการ ทางการศึกษา ทางอุตสาหกรรม ทางธุรกิจ และงานการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ และสินค้าที่เกี่ยวข้อง

2) สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สุรินธร

หลักการและลักษณะงาน : เป็นหน่วยบริการอุทยานการเรียนรู้สุรินธร มีแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ภายใน มหาวิทยาลัย โดยมีการระดมทรัพยากรและสรรพกำลังที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ถือว่าเป็นการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่เป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สร้างภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิปัญญา เพื่อการพัฒนาสังคมที่มีความสุขและยั่งยืนอีกด้วย ซึ่งถือ เป็นการปฏิบัติในการกิจความรับผิดชอบต่อสังคมของมหาวิทยาลัย (USR: University Social Responsibility) เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทางด้าน การเกษตร วิทยาศาสตร์ และสังคมศาสตร์ โดยถ่ายทอดผ่านสื่อการเรียนรู้ แบบมีชีวิตและไม่มีชีวิต

ขอบเขตความรับผิดชอบ : ดังนี้

- (1) **หน่วยบริการอุทยานการเรียนรู้สุรินธร** : ปัจจุบันมีแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่รองรับการจัดกิจกรรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเข้าเยี่ยมชม ดังนี้
 - **อุทยานผีเสื้อเฉลิมพระเกียรติ** : เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ปลูกฝังค่านิยมในการอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ปลูกจิตสำนึกในการรักธรรมชาติของเยาวชน ประชาชน ตลอดจนการ สร้างสรรค์ทัศนคติที่ถูกต้องดีงามในการพัฒนาประเทศ และให้แนวคิดทางวิทยาศาสตร์ โดยมีการจัดนิทรรศการที่แสดงถึงวงจรชีวิตจริงของแมลง ทางด้านชีววิทยา พฤติกรรม มีการจัดกิจกรรมต่างๆ ในการส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน นอกจากนี้ยัง ปรับปรุงสถานที่ให้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของผู้เข้าเยี่ยมชมด้วย
 - **อาคารกาญจนาภิเษก** : เป็นอาคารที่จัดแสดงนิทรรศการพระราชกรณียกิจของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเกี่ยวกับการบูรณาการกิจกรรมด้านต่างๆ โดยภายในอาคาร ประกอบด้วยส่วนของการจัดนิทรรศการถาวร 5 โซน ได้แก่ โซนที่ 1 จัดแสดงแนวคิดในการ ทรงงาน หรือ “ห้องทำงานของพ่อ” โซนที่ 2 จัดแสดงพระราชกรณียกิจเกี่ยวกับการพัฒนา และบริหารจัดการน้ำ เช่น การสร้างเขื่อน อ่างเก็บน้ำ โซนที่ 3 จัดแสดงแนวคิดในการอยู่

ร่วมกับธรรมชาติ การใช้ชีวิตอย่างพอเพียง โซนที่ 4 เป็นจุดสำคัญที่นำเสนอความยิ่งใหญ่ของน้ำพระทัยของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และโซนที่ 5 เป็นจุดที่ให้ประชาชนได้ร่วมถวายพระพรพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว โดยการถ่ายรูปและเขียนคำถวายพระพรขึ้นฉายเป็นวอลล์เปเปอร์ที่ผนังด้านข้าง

- **ห้องไทยศึกษานิทัศน์** : เป็นแหล่งเรียนรู้ที่รวบรวมและจัดแสดง วัสดุทางวัฒนธรรมของอีสาน ที่ชาวบ้านอีสานยังคงผลิตและใช้ประโยชน์ในวิถีชีวิตประจำวัน โดยวัสดุทางวัฒนธรรมที่รวบรวมไว้แบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ เครื่องจักรสานไม้ไผ่ ผ้าทอและเครื่องนุ่งห่ม เครื่องปั้นดินเผา และอื่นๆ เช่น ของเล่นพื้นบ้าน เอกสารทางประวัติศาสตร์ เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรม และจัดนิทรรศการถาวรและนิทรรศการย่อยหมุนเวียนในเรื่องต่างๆ ได้แก่ นิทรรศการว่าวไทย นิทรรศการบุญบั้งไฟ นิทรรศการผ้าไทย นิทรรศการกับดักจักสาน และการจัดกิจกรรมการประกวดต่างๆ
- **พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ** : เป็นแหล่งเรียนรู้ที่จัดแสดงอุปกรณ์เทคโนโลยีไทยโบราณไว้มากมายหลากหลายนับพันชิ้น บนพื้นที่จัดแสดงประมาณ 3,000 ตารางเมตร เช่น จรวด (บั้งไฟตะไล) กังหันลม ฟันเฟืองหลากหลายชนิด ดิเตอร์บันไฟ นอกจากนี้มีเกวียนจากภาคต่างๆ อุปกรณ์ทำนาแบบครบวงจร ระเบิดดินปืนแบบต่างๆ เครื่องหีบอ้อย เครื่องจับสัตว์บก เครื่องประมง อุปกรณ์ผลิตผ้าครบวงจร เครื่องทอเสื่อ เครื่องใช้ในครัวเรือน เครื่องมือช่าง ตะเกียงโบราณ อารูธ หม้อไหโบราณ เครื่องใช้เบ็ดเตล็ด เป็นต้น
- **สวนเกษตรเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา** : เป็นแหล่งเรียนรู้การทำเกษตรแบบทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และมีการผลิตพืชแบบอินทรีย์ภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อให้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางด้านเกษตรอินทรีย์สำหรับเกษตรกร นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจทั่วไป อีกทั้งยังเป็นพื้นที่สำหรับบ่มเพาะและทำการวิจัยด้านเกษตรอินทรีย์ของคณาจารย์และนักศึกษา เพื่อให้เกิดความร่วมมือทางด้านการวิจัย ทั้งในระดับเชิงลึกและเชิงกว้าง
- **เมืองจรรยาจำลอง** : เป็นแหล่งเรียนรู้ที่บริษัท โตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จัดสร้างขึ้นในบริเวณมหาวิทยาลัยบนพื้นที่ 7 ไร่ เพื่อเป็นศูนย์ฝึกอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกเกี่ยวกับกฎจราจร การใช้รถใช้ถนนอย่างถูกต้องปลอดภัย ตามแนวคิด “ถนนสีขาว” ให้กับเยาวชนและประชาชนในเขตภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยเน้นที่การฝึกปฏิบัติจริงบนเส้นทางจราจรจำลอง ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 เป็นฐานการเรียนรู้ 6 ฐาน ได้แก่ มีการจัดอบรมปฐมนิเทศเบื้องต้น การให้ความรู้เรื่องกฎจราจร การให้ความรู้ป้ายจราจรและเครื่องหมายจราจร การให้ความรู้เรื่องสัญญาณไฟจราจร การให้ความรู้การเลือกใช้รถ และให้ทดลองขับจริง และส่วนที่ 2 เป็นเมืองจรรยาจำลองสำหรับทดสอบขับ

3) สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

หลักการและลักษณะงาน : สำนักงานบริหารอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม เป็นศูนย์กลางทางวิชาการในการส่งเสริมสภาพความเป็นอยู่ของชุมชน รับผิดชอบในการกิจการปรับปรุง พัฒนาและการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านการเกษตร การอุตสาหกรรม ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก สร้างเครือข่ายในภูมิภาค การให้คำปรึกษา สนับสนุนส่งเสริมการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ ให้มีความมั่นคง และยั่งยืน สนับสนุนส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการ ยกระดับเทคโนโลยีการผลิต ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบทางห้องปฏิบัติการ เชื่อมโยงนำผลงานวิจัยออกสู่เชิงพาณิชย์ ซึ่งมีหน่วยงานภายใต้โครงสร้างบริหารงานที่ทำหน้าที่ให้บริการตามภารกิจที่เกี่ยวข้องด้านต่างๆ

ขอบเขตความรับผิดชอบ : แบ่งเป็น 3 หน่วย ดังนี้

(1) **หน่วยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค :** เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับคณะกรรมการส่งเสริมกิจการอุทยานวิทยาศาสตร์ (สอว.) สำนักปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินกิจกรรมตามนโยบายการสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ประกอบด้วย 3 งาน ดังนี้

- **งานบ่มเพาะวิสาหกิจและนวัตกรรม :** ทำหน้าที่ในการสนับสนุนและส่งเสริมผู้ที่สนใจในการประกอบธุรกิจหรือผู้ที่เริ่มต้นธุรกิจ โดยอาศัยองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ในการยกระดับเทคโนโลยีของผู้ประกอบการอย่างครบวงจร เพื่อสร้างโอกาสให้เกิดการก่อตั้งบริษัทใหม่ (Start – up company) จนสามารถเติบโตพร้อมที่จะดำเนินธุรกิจได้ด้วยตนเอง (Spin – off company/Graduate)
- **งานบริการทรัพย์สินทางปัญญา :** ทำหน้าที่ให้บริการให้คำปรึกษา ยื่นจดแจ้งทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคคลภายนอก ผลักดันให้เกิดการนำผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยไปสู่การใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์
- **งานบริการห้องปฏิบัติการ :** เป็นศูนย์กลางการวิเคราะห์ ทดสอบ และวิจัยที่ได้มาตรฐานในระดับสากล มีหน้าที่ให้บริการห้องปฏิบัติการทดสอบด้านต่างๆ เช่น บริการทดสอบวัสดุ บริการทดสอบทางการเกษตร บริการวิเคราะห์และทดสอบตัวอย่างทางด้านจุลชีววิทยา เคมี กายภาพ การวิเคราะห์น้ำ นอกจากนี้ยังให้บริการอุปกรณ์พื้นฐานทางห้องปฏิบัติการด้วย

(2) **หน่วยพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรม :** เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือและความต้องการระหว่างภาคอุตสาหกรรม กับมหาวิทยาลัย หรือระหว่างภาคเอกชนกับนักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญ ภายใต้ความร่วมมือในมิติต่างๆ ทั้งความร่วมมือด้านการวิจัย การปรับปรุง และถ่ายทอดเทคโนโลยี ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนความต้องการทางด้านเทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการไทย โดยทำการเสาะแสวงหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากในและต่างประเทศ โดยมีรูปแบบการให้บริการหลายรูปแบบ เช่น บริการจัดคู่เจรจาธุรกิจเทคโนโลยี และบริการเป็นที่ปรึกษา เป็นต้น

(3) **หน่วยวิจัยและพัฒนา** : เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานความร่วมมือด้านการทำวิจัย การให้คำปรึกษาด้านเทคนิคและโรงงานต้นแบบ โดยเน้นอุตสาหกรรมเกษตร ในการทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกับการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรให้แก่ภาคเอกชนเพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพด้านธุรกิจ รวมทั้งการยกระดับเทคโนโลยีการผลิต โดยการเชื่อมโยงระหว่างผู้ให้บริการเทคโนโลยี กับผู้ใช้เทคโนโลยี การจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค เพื่อให้ความช่วยเหลือด้านการวิจัยและพัฒนาเข้าไปให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาในโรงงาน

4) สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

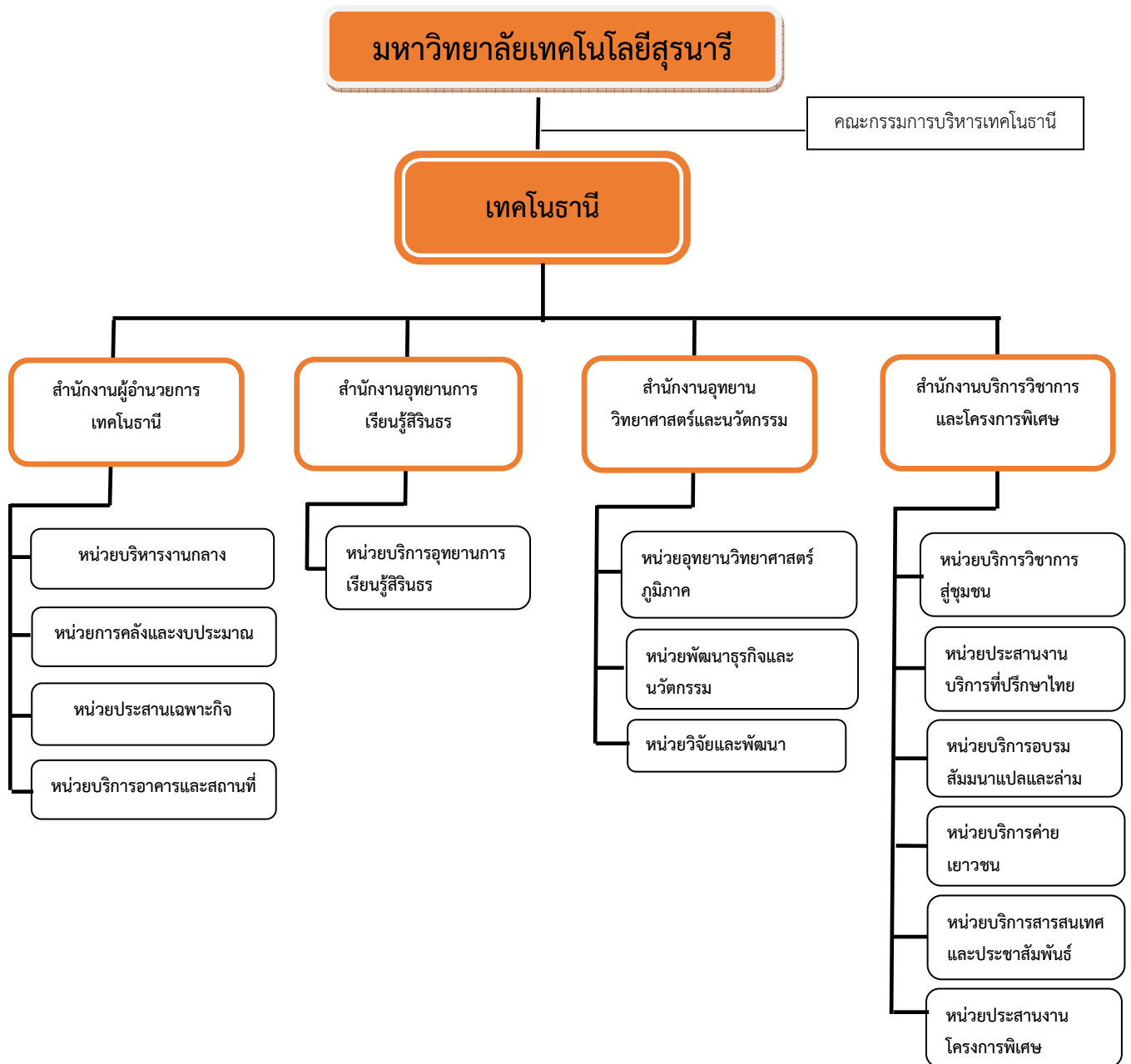
หลักการและลักษณะงาน : เป็นสำนักงานที่รับผิดชอบสนับสนุนภารกิจด้านบริการวิชาการแก่ชุมชนของมหาวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคม ในรูปแบบต่างๆ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและสังคม รวมทั้งการทำหน้าที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์และภารกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยในการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม

ขอบเขตความรับผิดชอบ : แบ่งเป็น 7 หน่วย ดังนี้

- (1) **หน่วยบริการวิชาการสู่ชุมชน** : เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบ งานคลินิกเทคโนโลยี มทส. (ซึ่งเป็นเครือข่ายของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี) งาน 32 อำเภอ 32 ดอกเตอร์ มทส. งานให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี เป็นต้น ซึ่งทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและบริการข้อมูลด้านเทคโนโลยี ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชน การให้บริการคำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเฉพาะพื้นที่ การเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยี เป็นต้น
- (2) **หน่วยประสานงานบริการที่ปรึกษาไทย** : เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานความร่วมมือในการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย รวบรวมประวัติและผลงานคณาจารย์ที่ขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาไทย ประสานการจัดทำข้อเสนอเพื่อเข้ารับเป็นที่ปรึกษาภายใต้โครงการของภาครัฐ เช่น กระทรวงพลังงาน กระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงคมนาคม กระทรวงศึกษาธิการ และกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น
- (3) **หน่วยบริการอบรมสัมมนาแปลและล่าม** : เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนส่งเสริมการจัดฝึกอบรม/สัมมนาให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประสานความร่วมมือเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐและเอกชน เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรเอกชนต่างๆ ทุกระดับให้มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน โดยประสานและจัดหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาร่วมเป็นทีมถ่ายทอดความรู้ด้านต่างๆ ให้กับกลุ่มเป้าหมาย ไม่ว่าจะเป็นด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบบริหารคุณภาพ ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย ด้านเกษตรและอุตสาหกรรม ตลอดจนการจัดอบรมเพื่อยกระดับความรู้ความเข้าใจการเรียนการสอน และการจัดทำผลงานเพื่อยกระดับวิทยฐานะให้กับบุคลากรทางการศึกษา

- (4) **หน่วยบริการค่ายเยาวชน** : เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาเยาวชนให้มีความรู้และความเข้าใจในวิชาการทุกแขนงและมีพัฒนาการในการศึกษาหาความรู้ตามศักยภาพ และสามารถปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นนักเรียนระดับประถมศึกษา และมีมัธยมศึกษาจากทุกเขตพื้นที่ ในเขตพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นส่วนใหญ่
- (5) **หน่วยบริการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์** : เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ฝ่ายต่างๆ ภายในเทคโนโลยี เช่น จัดการฐานข้อมูล บริการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของเทคโนโลยี และเผยแพร่ข่าวสารขององค์กรให้พนักงานได้รับทราบ เป็นต้น ซึ่งเป็นการสนับสนุนหรือส่งเสริมการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงาน และให้บริการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์แก่หน่วยงานภายนอกด้วย
- (6) **หน่วยประสานงานโครงการพิเศษ** : เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินโครงการพิเศษต่างๆ ซึ่งปัจจุบันมีโครงการพิเศษที่อยู่ในความรับผิดชอบ 2 โครงการ ดังนี้
- **ศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์** : เป็นศูนย์กลางการทำวิจัย พัฒนา ทดสอบและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง และผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังอย่างครบวงจร ตั้งแต่การเพิ่มผลผลิต การปลูก การจัดการ การเก็บเกี่ยว การแปรรูป มันสำปะหลังเพื่อเพิ่มมูลค่าเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ และมีการสนับสนุนให้มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับมันสำปะหลัง โดยเฉพาะเทคโนโลยีการเพิ่มผลผลิตมันสำปะหลัง ทำให้เกษตรกรชาวไร่มีความรู้ มีทางเลือก มีรายได้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนสนับสนุนให้ผลงานวิจัย และพัฒนาผลิตภัณฑ์จากมันสำปะหลังออกสู่เชิงพาณิชย์ และเป็นที่ปรึกษาโครงการความร่วมมือพัฒนาอุตสาหกรรมมันสำปะหลัง

แผนภูมิ โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2558

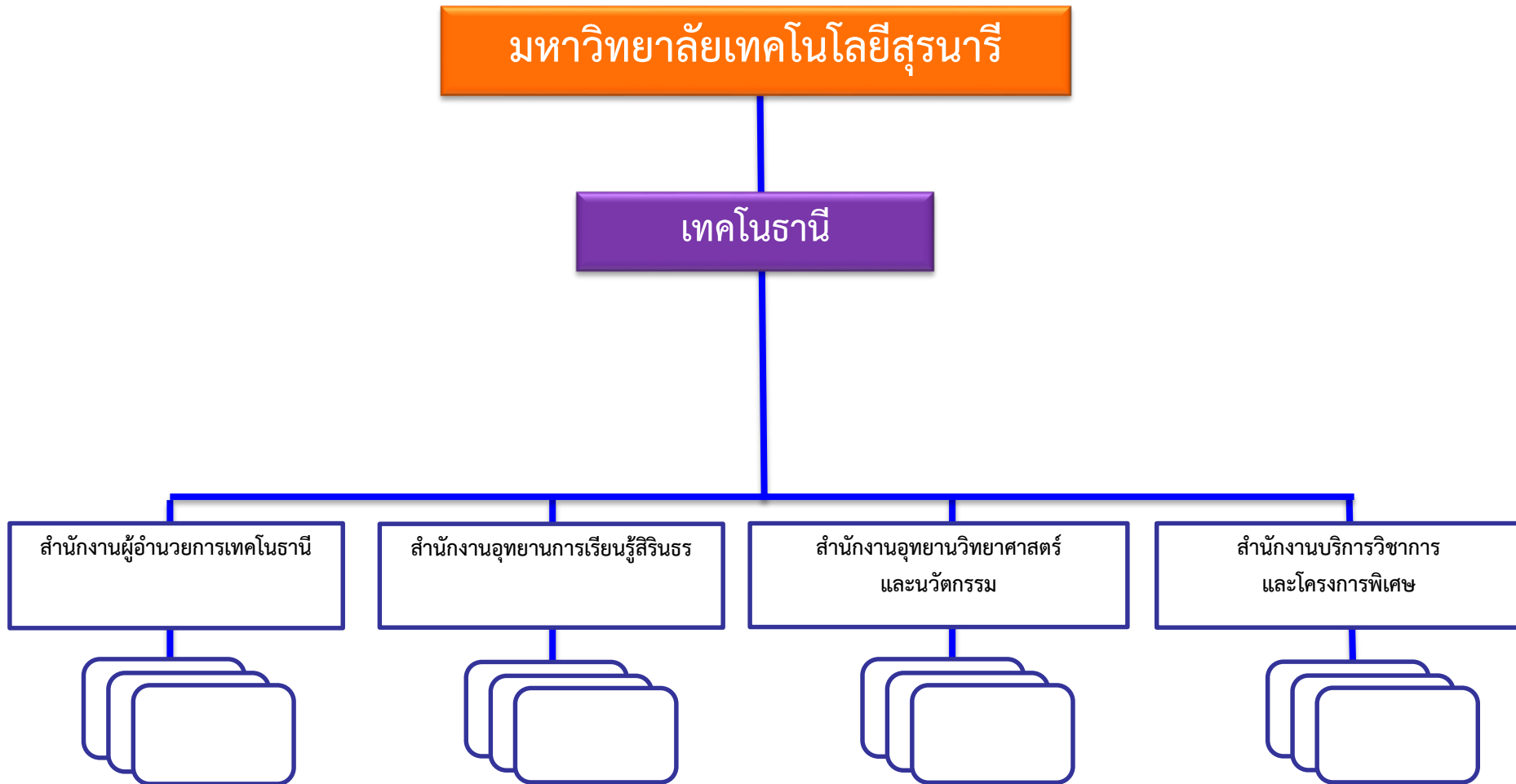


ภาคผนวก ก.

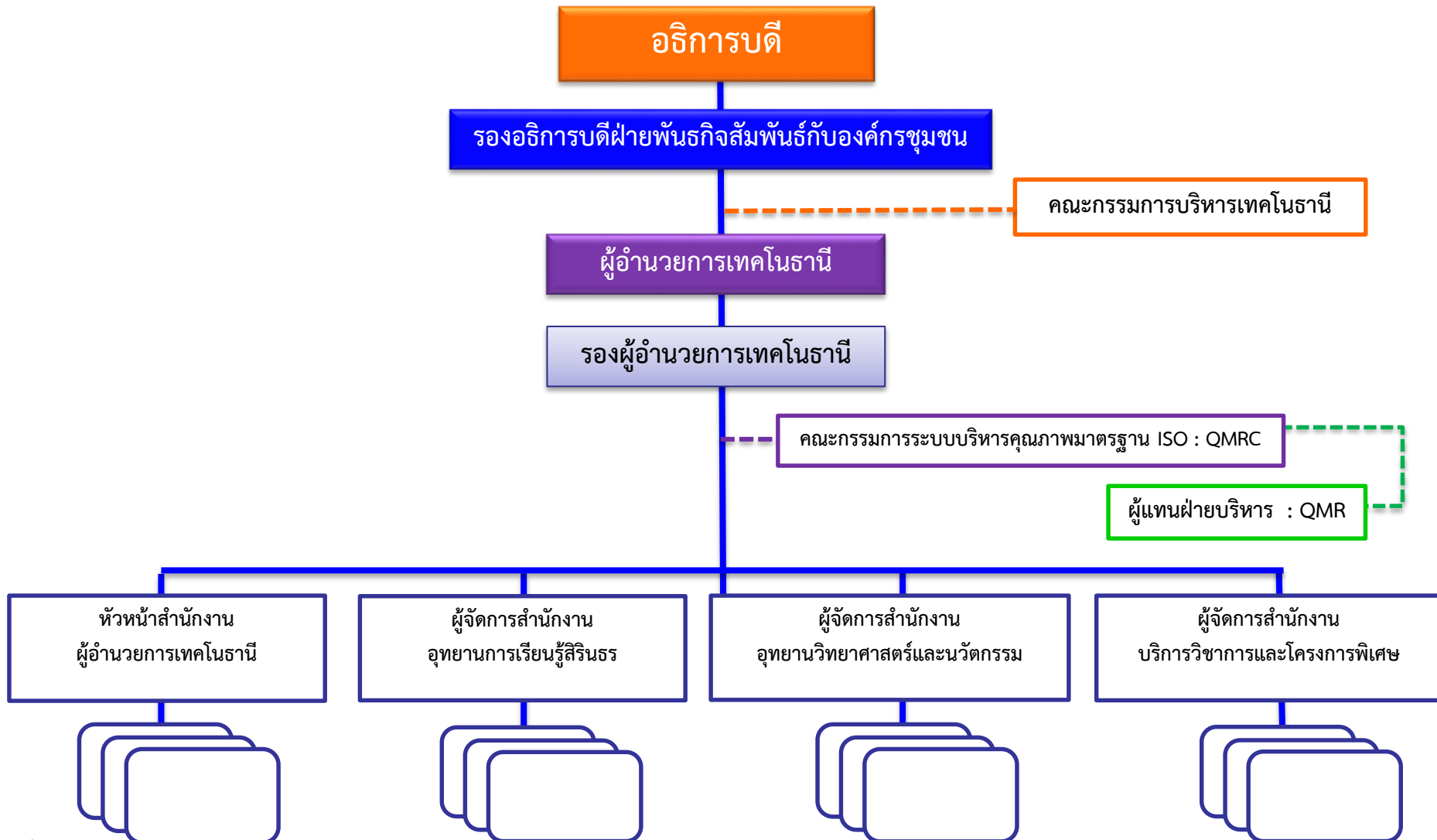
- (1) ภาพแผนภูมิโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2558
- (2) รายละเอียดโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2558

-

ภาคผนวก ก. (1) ภาพแผนภูมิโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี

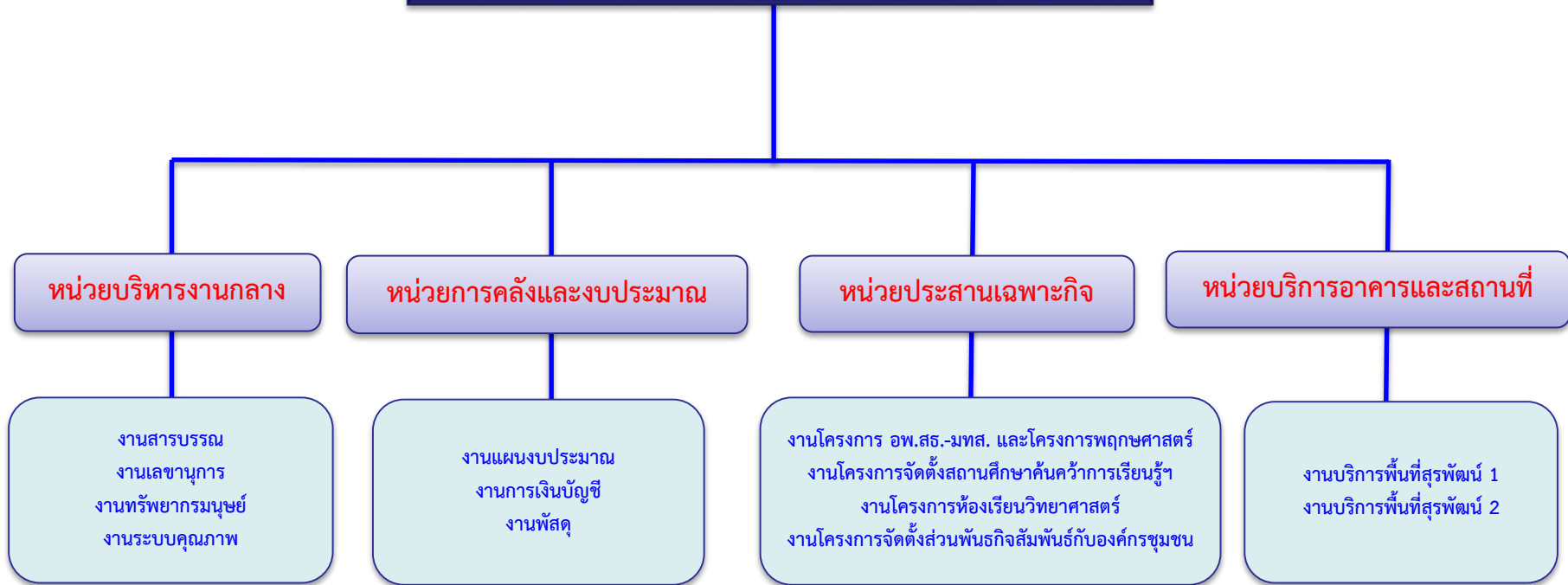


โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี



สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี

Technopolis Director Office : TDO



สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร

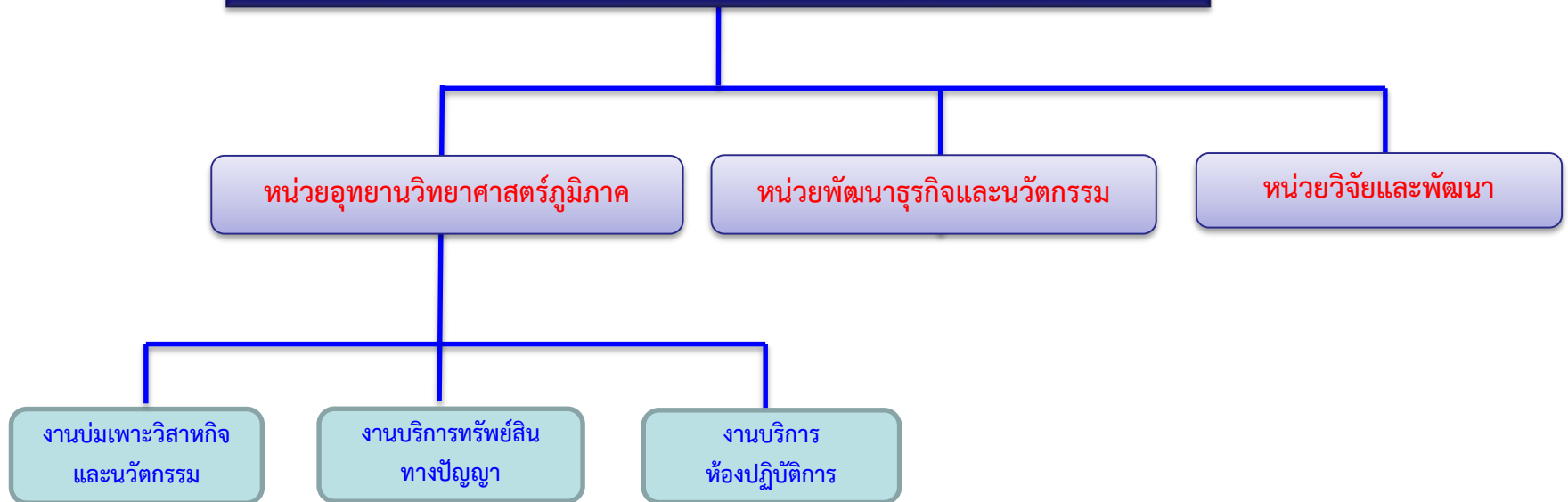
Sirindhorn Learning Park Office : SLP

หน่วยบริการอุทยานการเรียนรู้สิรินธร

อุทยานผีเสื้อเฉลิมพระเกียรติ
อาคารกาญจนาภิเษก
ห้องไทยศึกษานิทัศน์
พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ
สวนเกษตรเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา
เมืองจรรจาจำลอง
ฯลฯ

สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

Science & Innovation Park Office : SIP



สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

Academic Service & Special Project Office : ASP



ภาคผนวก ก. (2)
รายละเอียดโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2558
(ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2558)

คณะผู้บริหาร

ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี

เทคโนโลยี แบ่งส่วนงานออกเป็น 4 สำนักงาน

1. สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี
2. สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิริธร
3. สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
4. สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ

รายละเอียดการบริหารงานแต่ละสำนักงาน ดังนี้

1. สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี แบ่งเป็น 4 หน่วย ประกอบด้วย

(1) หน่วยบริหารสำนักงานกลาง

- งานสารบรรณ
- งานเลขานุการ
- งานทรัพยากรมนุษย์
- งานระบบคุณภาพ

(2) หน่วยการคลังและงบประมาณ

- งานแผนงบประมาณ
- งานการเงินบัญชี
- งานพัสดุ

(3) หน่วยประสานเฉพาะกิจ

- งานโครงการ อพ.สธ. มทส. และโครงการสวนพฤกษศาสตร์
- งานโครงการจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้
- งานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
- งานโครงการจัดตั้งส่วนพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน

(4) หน่วยบริการอาคารและสถานที่

- งานบริการพื้นที่สู่พัฒนา 1
- งานบริการพื้นที่สู่พัฒนา 2

2. สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สัรินธร มี 1 หน่วย

(1) หน่วยบริการอุทยานการเรียนรู้สัรินธร ประกอบด้วย

- อุทยานผีเสื้อเฉลิมพระเกียรติ
- อาคารกาญจนาภิเษก
- ห้องไทยศึกษาทัศน์
- พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ
- สวนเกษตรเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา
- เมืองจราจรจำลอง
- ฯลฯ

3. สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม แบ่งเป็น 3 หน่วย ประกอบด้วย

(1) หน่วยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค

- งานบ่มเพาะวิสาหกิจและนวัตกรรม
- งานบริการทรัพย์สินทางปัญญา
- งานบริการห้องปฏิบัติการ

(2) หน่วยพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรม

(3) หน่วยวิจัยและพัฒนา

4. สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ แบ่งเป็น 6 หน่วย ประกอบด้วย

(1) หน่วยบริการวิชาการสู่ชุมชน

(2) หน่วยประสานงานบริการที่ปรึกษาไทย

(3) หน่วยบริการอบรมสัมมนา แพลและล่าม

(4) หน่วยบริการค่ายเยาวชน

(5) หน่วยบริการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

(6) หน่วยประสานงานโครงการพิเศษ

- โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลัง

ภาคผนวก ข.

ข้อมูลรายชื่อพนักงานตามโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี
ปี พ.ศ. 2558

ภาคผนวก ข. ข้อมูลรายชื่อพนักงานตามโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2558

จำนวน 87 คน (รวมผู้บริหาร)

ข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2558

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สถานะภาพ	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรชัย อาจหาญ	พนักงานสายวิชาการ	ผู้อำนวยการเทคโนโลยี	
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปภากร พิทยवाल	พนักงานสายวิชาการ	รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี	

สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี 32 คน

1	นางนพคุณ กสานติกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี	
---	--------------------	--------------------	-------------------------------------	--

หน่วยบริหารสำนักงานกลาง

2	นางสาวสุวิภา เกิดสุข	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานเลขานุการ
3	นางสาวอนุสรณ์ หัดสันเทียะ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานสารบรรณ
4	นางสาวมณฑิรา วรรณกลาง	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานทรัพยากรมนุษย์
5	นางสาวสุภาณี เกษมสุข	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานทรัพยากรมนุษย์
6	นางสาวณัฐพิราภรณ์ คล้ายสมบัติ	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานระบบคุณภาพ
7	นางนภัทร สมวงศ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานระบบคุณภาพ
8	นางปาริชาติ ศิริธรปัญญา	พนักงานมหาวิทยาลัย	พนักงานธุรการ	งานระบบคุณภาพ

หน่วยการคลังและงบประมาณ

9	นางสาวอรรณ จรุงจิตอนันท์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หัวหน้าหน่วยการคลังและงบประมาณ
10	นางสาวสุชาดา ขับผักแว่น	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบัญชี
11	นางสาวสุภาภาณูญณ์ ศรีโพธิ์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานแผน
12	นางสาวกมลรัตน์ ทศสูงเนิน	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานงบประมาณ
13	นางสาวสมร แซ่จ้อหอ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานการเงินตรวจจ่าย
14	นางอรอุมา บุญอาจ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานการเงินรับ
15	นางสาวปวีณา สังข์ประกุล	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานการเงินจ่าย
16	นางสาวทิพย์วารี จงกลกลาง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานการเงินจ่าย
17	นางปาริชาติ ฝอยทอง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานจัดซื้อจัดจ้างและคลังพัสดุ
18	นางสาวธนพรรณณ เอื้องเสื่อ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานจัดซื้อและคลังพัสดุ

หน่วยประสานเฉพาะกิจ

19	อาจารย์ ดร. สารัมภ์ บุญมี	พนักงานสายวิชาการ	หัวหน้าหน่วยประสานเฉพาะกิจ	
20	นางชญานันท์ สิริสิทธิกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งาน อพ.สพ.มทส.
21	นายปรีชา นาหัวนิน	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-
22	นางสาวพิมพ์ภัทร์ สุดประเสริฐ	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	โครงการจัดตั้งพันธกิจสัมพันธ์

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สถานะภาพ	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
23	รศ.ดร.มาลี ตั้งสถิตย์กุลชัย	พนักงานประจำเทคโนโลยี	หัวหน้าโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์	
24	นางสาวป.ไกรแก้ว นพรัตน์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
25	นางสาวสุพัตรา รมกระโทก	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
26	นายอาณัติกร พลตระกรรม	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
27	นายพิษณุ ญาติโสม	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ที่ปรึกษาหอพัก	งานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
28	นางสาวอรทัย สอจันทิก	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ผู้ประสานงานโครงการ	งานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์
หน่วยบริการอาคารและสถานที่				
29	นางสาวสุภารัตน์ โพธิ์กลาง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการอาคารสุพรรณ 1
30	นางสาววราภรณ์ วิริยะไชยวงศ์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการอาคารสุพรรณ 2
31	นายณัฐพงษ์ วิสูตรศักดิ์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่เสตคัลอุปกรณ์	งานบริการอาคารและสถานที่
32	นายธวัชชัย อยู่พรมราช	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	พนักงานจัดเตรียมสถานที่	งานบริการอาคารและสถานที่

สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สู่ลิ้น 8 คน

1	อาจารย์ ดร. รุจ มรกต	พนักงานสายวิชาการ	ผู้จัดการสำนักงานอุทยานการเรียนรู้สู่ลิ้น	
2	นางเหิรพัชร อุดมชัยพันธ์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการแหล่งเรียนรู้
3	นายณราธิป อยู่สำแดงกิจ	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการแหล่งเรียนรู้
4	นางสาวปัทมา บุญทิพย์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการแหล่งเรียนรู้
5	นางสาววิชุดา อุดดอน	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่เพาะเลี้ยงแมลง	งานบริการแหล่งเรียนรู้
6	นางสาวณิชาพัชร เบญจคุ้ม	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการแหล่งเรียนรู้
7	นายปรีชา แสนสิริสุข	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการแหล่งเรียนรู้
8	นางสาวพรทิพย์ โสภาคะยัง	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการแหล่งเรียนรู้

สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม 23 คน

1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ชัย จิตตะมัย	พนักงานสายวิชาการ	ผู้จัดการสำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม	
2	นางสาววนิดา ค้างกลาง	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานธุรการ
หน่วยพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรม				
3	นางสาวกาญจนา ขาวเบา	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานพัฒนาวิสาหกิจ
4	นางสาวสุธีพรพรณ กองร้อย	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานพัฒนาวิสาหกิจ
5	นายเอกชัย บุญรสศักดิ์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานพัฒนาวิสาหกิจ
6	นางสาวเมธาวิ เรืองนนท์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานพัฒนาวิสาหกิจ
หน่วยวิจัยและพัฒนา				
7	ดร. ลำไพร ศรีธรรมมา	พนักงานมหาวิทยาลัย	นักวิทยาศาสตร์	งานวิจัยและพัฒนา

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สถานะภาพ	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
หน่วยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค				
8	อาจารย์ ดร.เอกรงค์ สุขจิต	พนักงานสายวิชาการ	หัวหน้าหน่วยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค	
งานบ่มเพาะวิสาหกิจและนวัตกรรม				
9	นางจิระวดี รัตนกร	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบ่มเพาะวิสาหกิจและนวัตกรรม
10	นางสาวชัญญ์ ญัฐธัญญกุล	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบ่มเพาะวิสาหกิจและนวัตกรรม
11	นางสาวจิตาภา รัตนอังศิริกุล	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบ่มเพาะวิสาหกิจและนวัตกรรม
งานบริการทรัพย์สินทางปัญญา				
12	นางสาวปิยมาศ มหาบุญญานนท์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารจัดการทรัพย์สิน
13	นางสาวรวงคณา ไพศาลธรรม	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารจัดการทรัพย์สิน
14	นางสาวสุพัตรา พรหมพิง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารจัดการทรัพย์สิน
งานบริการห้องปฏิบัติการ				
15	นางสาวเนริฐชาล ชูปวา	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการลูกค้า
16	นางสาวสมบูรณ์ นกพรหมพะเนา	พนักงานประจำเทคโนโลยี	พนักงานธุรการ	งานบริการลูกค้า
17	นางสาวธิดาวดี ว่องทรงเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการลูกค้า
18	นางสุจิตรา จอกระโทก	พนักงานประจำเทคโนโลยี	นักวิทยาศาสตร์	งานห้องปฏิบัติการ
19	นางสาวธัญญ์รัศม์ ภูทาวิน	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	นักวิทยาศาสตร์	งานห้องปฏิบัติการ
20	นางสาวนิศาชล สิริมงคลกาล	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	นักวิทยาศาสตร์	งานห้องปฏิบัติการ
21	นายอติศ อัครปรีดี	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	พนักงานห้องทดลอง	งานห้องปฏิบัติการ
22	นางสาวกรรณิการ์ กันทะวงศ์	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	นักวิทยาศาสตร์	งานห้องปฏิบัติการ
23	นายอาทิ นครเรียบ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ช่างเทคนิค	งานห้องปฏิบัติการ

สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ 22 คน

1	อาจารย์ ดร. พรรษา ลิบลับ	พนักงานสายวิชาการ	ผู้จัดการสำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ	
2	นางสาวพินศุกาญจน์ ตันจวรรณะ	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานธุรการ
หน่วยบริการวิชาการสู่ชุมชน				
3	นางสาวอรสา นจำเจริญ	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการวิชาการสู่ชุมชน
4	นางสาวขวัญตา วงศ์สามารถ	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการวิชาการสู่ชุมชน
5	นางสาวณัฐนิตย์ ป่วนปาน	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการวิชาการสู่ชุมชน
หน่วยประสานงานบริการที่ปรึกษาไทย				
6	อาจารย์ ดร.โสธรา แข็งการ	พนักงานสายวิชาการ	หัวหน้าหน่วยประสานงานบริการที่ปรึกษาไทย	
7	นางสาวลำดวน ศรีมาน	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการที่ปรึกษาไทย
8	นางสาวมรกต บวรภัทรกุล	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการวิชาการสู่ชุมชน
หน่วยบริการอบรมสัมมนา แพลและล่าม				
9	นางสาวปณิดา กะสินรัมย์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการอบรมสัมมนา
10	นางสาวสุธา คำกุ่ม	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการอบรมสัมมนา
11	นางสุภาวดี สารวงค์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการอบรมสัมมนา
12	นางสาวศิวรัตน์ ภูญา	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริการอบรมสัมมนา

ลำดับ ที่	ชื่อ - นามสกุล	สถานะภาพ	ตำแหน่ง	ปฏิบัติหน้าที่
หน่วยบริการค่ายเยาวชน				
13	อ.ดร. ชรรค์ชัย โกศลทองกี	พนักงานสายวิชาการ	หัวหน้าหน่วยบริการค่ายเยาวชน	
14	นางขวัญตา วรสุมนต์	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานค่ายเยาวชน
15	นางสาวระพีพร ศรีภักดี	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานค่ายเยาวชน
16	นางสาวทิตยา กอบัว	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานค่ายเยาวชน
17	นายบุญญฤทธิ์ วงศ์ก่อ	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานค่ายเยาวชน
หน่วยบริการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์				
18	นางจิราภา วิจักขณ์ประเสริฐ	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่สารสนเทศและเทคโนโลยี	งานบริการสารสนเทศฯ
19	นายสุรจิต ภูมิคง	พนักงานประจำเทคโนโลยี	เจ้าหน้าที่สารสนเทศและเทคโนโลยี	งานบริการสารสนเทศฯ
20	นายภานุ ศรีณยุคปต์	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่ Creative and Graphic Design	งานบริการสารสนเทศฯ
21	นายตุลชัย ทิพเวช	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่สารสนเทศและเทคโนโลยี	งานบริการสารสนเทศฯ
22	นายพนม จินาบีง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	เจ้าหน้าที่สารสนเทศและเทคโนโลยี	งานบริการสารสนเทศฯ

ภาคผนวก ค.

(1) เปรียบเทียบการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2556-2558

(2) เปรียบเทียบการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2539 - 2556

ภาคผนวก ค. (1) เปรียบเทียบการปรับโครงสร้างการบริหารงานเทคโนโลยี ปี พ.ศ. 2556-2558

ลำดับ	โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี พ.ศ. 2556 (ปรับปรุง ครั้งที่ 1) ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2557	โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี พ.ศ. 2558 ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2558
1	ผู้อำนวยการเทคโนโลยี รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี ผู้ช่วยผู้อำนวยการเทคโนโลยี	ผู้อำนวยการเทคโนโลยี รองผู้อำนวยการเทคโนโลยี
2	แบ่งส่วนงานเป็น 4 สำนักงาน สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิริธร สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ	แบ่งส่วนงานเป็น 4 สำนักงาน สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิริธร สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ
3	สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี แบ่งเป็น 5 หน่วย ประกอบด้วย (1) หน่วยบริหารสำนักงาน - งานสารบรรณ - งานเลขานุการ - งานทรัพยากรมนุษย์ (2) หน่วยการคลังและงบประมาณ - งานแผนงบประมาณ - งานการเงินบัญชี - งานพัสดุ (3) หน่วยบริหารระบบคุณภาพ - งานระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO	สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี แบ่งเป็น 4 หน่วย ประกอบด้วย (1) หน่วยบริหารสำนักงานกลาง - งานสารบรรณ - งานเลขานุการ - งานทรัพยากรมนุษย์ - งานระบบคุณภาพ (2) หน่วยการคลังและงบประมาณ - งานแผนงบประมาณ - งานการเงินบัญชี - งานพัสดุ

ลำดับ	โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีฯ พ.ศ. 2556 (ปรับปรุง ครั้งที่ 1) ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2557	โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีฯ พ.ศ. 2558 ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2558
	- งานระบบประกันคุณภาพการศึกษา - งานระบบการบริหารความเสี่ยง - งานระบบการจัดการความรู้ - งานระบบการดำเนินงานกิจกรรม 5ส - ฯลฯ (4) หน่วยประสานเฉพาะกิจ - งานการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตฯ - งานประสานศูนย์เครือข่าย สมศ. - โครงการ อพ.สธ. มทส. และโครงการสวนพฤกษศาสตร์ (5) หน่วยบริการอาคารและสถานที่ - งานบริการพื้นที่สุรพัฒน์ 1 - งานบริการพื้นที่สุรพัฒน์ 2	(3) หน่วยประสานเฉพาะกิจ - โครงการ อพ.สธ. มทส. และโครงการสวนพฤกษศาสตร์ - งานโครงการจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ฯ - งานโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ - งานโครงการจัดตั้งส่วนพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน (4) หน่วยบริการอาคารและสถานที่ - งานบริการพื้นที่สุรพัฒน์ 1 - งานบริการพื้นที่สุรพัฒน์ 2
5	สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร มี 1 หน่วย (1) หน่วยบริการอุทยานการเรียนรู้สิรินธร ประกอบด้วย แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น - อุทยานผีเสื้อเฉลิมพระเกียรติ - อาคารกาญจนาภิเษก - ห้องไทยศึกษานิทรรศน์ - พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ - สวนเกษตรเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา - เมืองจรรजरจำลอง - ฯลฯ	สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร มี 1 หน่วย (1) หน่วยบริการอุทยานการเรียนรู้สิรินธร ประกอบด้วย แหล่งเรียนรู้ต่างๆ เช่น - อุทยานผีเสื้อเฉลิมพระเกียรติ - อาคารกาญจนาภิเษก - ห้องไทยศึกษานิทรรศน์ - พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีไทยโบราณ - สวนเกษตรเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา - เมืองจรรजरจำลอง - ฯลฯ

ลำดับ	โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี พ.ศ. 2556 (ปรับปรุง ครั้งที่ 1) ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2557	โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี พ.ศ. 2558 ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 1 มีนาคม 2558
6	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม แบ่งเป็น 3 หน่วย ประกอบด้วย (1) หน่วยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค - บ่มเพาะวิสาหกิจและนวัตกรรม - งานบริการทรัพย์สินทางปัญญา - งานบริการห้องปฏิบัติการ (2) หน่วยพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรม (3) หน่วยวิจัยและพัฒนา	สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม แบ่งเป็น 3 หน่วย ประกอบด้วย (1) หน่วยอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค - บ่มเพาะวิสาหกิจและนวัตกรรม - งานบริการทรัพย์สินทางปัญญา - งานบริการห้องปฏิบัติการ (2) หน่วยพัฒนาธุรกิจและนวัตกรรม (3) หน่วยวิจัยและพัฒนา
7	สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ แบ่งเป็น 6 หน่วย ประกอบด้วย (1) หน่วยบริการวิชาการสู่ชุมชน (2) หน่วยประสานงานบริการที่ปรึกษาไทย (3) หน่วยบริการอบรมสัมมนา แพลและล่าม (4) หน่วยบริการค่ายเยาวชน (5) หน่วยบริการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ (6) หน่วยประสานงานโครงการพิเศษ - โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์และ - โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลัง)	สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ แบ่งเป็น 6 หน่วย ประกอบด้วย (1) หน่วยบริการวิชาการสู่ชุมชน (2) หน่วยประสานงานบริการที่ปรึกษาไทย (3) หน่วยบริการอบรมสัมมนา แพลและล่าม (4) หน่วยบริการค่ายเยาวชน (5) หน่วยบริการสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ (6) หน่วยประสานงานโครงการพิเศษ - โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์และ - โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลัง)
	หมายเหตุ : * (1) ย้าย โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ จาก สำนักงานบริการวิชาการฯ อยู่ใน หน่วยประสานเฉพาะกิจ สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2557 (2) เพิ่ม งานโครงการจัดตั้งส่วนพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน อยู่ใน หน่วยประสานเฉพาะกิจ สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี ตั้งแต่ 1 มกราคม 2558	

ภาคผนวก ค. (2) เปรียบเทียบการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี

ระหว่าง ปี พ.ศ. 2539, ปี พ.ศ. 2543, ปี พ.ศ. 2546, ปี พ.ศ. 2549, ปี พ.ศ. 2551-2554, ปี พ.ศ. 2555 และ ปี พ.ศ. 2556 (ปัจจุบัน)

(1) ปี พ.ศ. 2539	(2) ปี พ.ศ. 2543	(3) ปี พ.ศ. 2546	(4) ปี พ.ศ. 2549	(5) ปี พ.ศ. 2551-2554	(6) ปี พ.ศ. 2555	(7) ปี พ.ศ. 2556 (ปัจจุบัน)
แบ่งส่วนงานเป็น 7 ฝ่าย 1. สถานพุ่มพักเทคโนโลยี 2. สถานนวัตกรรม 3. สถานส่งเสริมเทคโนโลยี 4. ฝ่ายจัดแสดงเทคโนโลยี 5. ฝ่ายบริการวิชาการ 6. ฝ่ายธุรการ 7. สรุสมมนาการ หมายเหตุ : (1) ประกาศ มทส. เรื่อง แบ่งส่วนงาน (10 ต.ค. 2539) (2) สรุสมมนาการ (เพิ่ม ปี พ.ศ. 2541)	แบ่งส่วนงานเป็น 3 ฝ่าย 1 โครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายบริการวิชาการ 3. ฝ่ายปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี 4. โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ หมายเหตุ : (1) ประกาศ มทส. เรื่อง แบ่งส่วนงาน (30 พ.ค. 2543) (2) โครงการสหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ แยกไปเป็นศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ประมาณ ปี พ.ศ. 2545	แบ่งส่วนงานเป็น 5 ฝ่าย 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายบริการวิชาการ 3. ฝ่ายปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี 4. ฝ่ายโครงการพัฒนาเทคโนโลยีและสารสนเทศ 5. ฝ่ายโครงการกิจกรรมและโครงการพิเศษ	แบ่งส่วนงานเป็น 3 ฝ่าย 4 โครงการ 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป 2. ฝ่ายบริการวิชาการ 3. ฝ่ายปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี 4. โครงการอุทยานผีเสื้อ 5. โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ 6. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย 7. โครงการศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน	แบ่งส่วนงานเป็น 3 ฝ่าย 9 โครงการ 1. สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) 2. ฝ่ายบริการวิชาการ 3. ฝ่ายปรับเปลี่ยนและถ่ายทอดเทคโนโลยี 4. โครงการอุทยานผีเสื้อ 5. * โครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ 6. โครงการพัฒนาเทคโนโลยีของอุตสาหกรรมไทย 7. โครงการศูนย์การเรียนรู้ของชุมชน 8. โครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ 9. โครงการศูนย์วิจัยมันสำปะหลังและผลิตภัณฑ์ 10. โครงการหน่วยบริการงานแปลและล่าม 11. โครงการหน่วยบริการทางห้องปฏิบัติการ 12. โครงการเมืองจราจรจำลอง หมายเหตุ : 5. * ปรับชื่อจาก โครงการหน่วยบ่มเพาะวิสาหกิจ เป็นโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์	แบ่งส่วนงานเป็น 5 กลุ่ม 1. กลุ่มอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 2. กลุ่มอุทยานวิทยาศาสตร์ 3. กลุ่มบริการวิชาการ 4. กลุ่มโครงการพิเศษ 5. กลุ่มสนับสนุนการบริหารงานกลาง	แบ่งส่วนงานเป็น 4 สำนักงาน 1. สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี 2. สำนักงานอุทยานการเรียนรู้สิรินธร 3. สำนักงานอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม 4. สำนักงานบริการวิชาการและโครงการพิเศษ หมายเหตุ : (1) ประกาศ มทส. เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2557 (5 มีนาคม 2557)

หมายเหตุ _โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2546 – 2555 ยังไม่เคยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง.

- (1) พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533
- (2) ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย การจัดตั้งเทคโนโลยี พ.ศ. 2539
- (3) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539
- (4) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2541
- (5) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน พ.ศ. 2543
- (6) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน (ฉบับที่ 15) พ.ศ. 2557



พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
พ.ศ. ๒๕๓๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๓
เป็นปีที่ ๔๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรม
ราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดย
คำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓”

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

มาตรา ๒ พระราชบัญญัติ^๕นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวัน
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัติ^๕นี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตาม
พระราชบัญญัติ^๕นี้

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตาม
พระราชบัญญัติ^๕นี้

หมวด ๑

การจัดตั้ง วัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยของรัฐขึ้นในจังหวัดนครราชสีมา
เรียกว่า “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี”

ให้มหาวิทยาลัยเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริม
วิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการ

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

แก้สังคม ปรับแปลง ถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมและ
ทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรา ๖ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักวิชา

(๓) สถาบัน

(๔) ศูนย์

มหาวิทยาลัยอาจให้มีหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ
เทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์
ในมาตรา ๕ เป็นส่วนงานในมหาวิทยาลัยอีกด้วย

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนงานเป็นกอง หรือหน่วยงาน
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
สำนักวิชา อาจแบ่งส่วนงานเป็นสำนักงานบริหาร สาขาวิชา สถานวิจัย
หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชา หรือสถาน
วิจัย

สถาบัน ศูนย์ และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
สถาบัน หรือศูนย์ อาจแบ่งส่วนงานเป็นสำนักงานบริหาร ฝ่าย หรือ
หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่าย

กอง สำนักงานบริหาร ฝ่าย และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่ากองหรือฝ่าย อาจแบ่งส่วนงานเป็นแผนก หรือหน่วยงานที่
เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าแผนก

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

มาตรา ๗ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ ให้ทำเป็นข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนงานเป็นกอง สำนักงานบริหาร สาขาวิชา สถานวิจัย ฝ่าย แผนก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานดังกล่าว ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๘ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใดชั้นหนึ่ง แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูง หรือสถาบันวิจัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙ ให้กิจการของมหาวิทยาลัยไม่ต้องตกอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕ และอำนาจหน้าที่เหล่านั้นให้รวมถึง

(๑) ซื้อ สร้าง จัดหา โอน รับโอน เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ แลกเปลี่ยน ถิ่นกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครองหรือทรัพย์สินต่าง ๆ และจำหน่ายสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้

ในกรณีซื้อและจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าเกินกว่าวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจและหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าตอบแทนและค่าบริการนั้น

(๓) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นของรัฐหรือของเอกชนในกิจการที่เกี่ยวกับการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ แก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๔) กู้ยืมเงิน ให้กู้ยืมเงิน โดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน หรือลงทุน ทั้งนี้ เพื่อการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงินหรือการลงทุนถ้าเป็นจำนวนเงินเกินกว่าวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

(๕) ร่วมมือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวกับการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

(๖) จัดให้มีทุนการศึกษา และทุนการวิจัยในสาขา วิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้

(๒) เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และ ค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

รายได้ของมหาวิทยาลัย ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

ในกรณีรายได้มีจำนวนไม่พอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐพึงจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินให้แก่มหาวิทยาลัยเท่าจำนวนที่จำเป็น

มาตรา ๑๒ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี

มาตรา ๑๓ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยดังระบุไว้ในมาตรา ๕ และตามวัตถุประสงค์ซึ่งผู้ทูลทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๔ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งสภาวิชาการเลือกจากกรรมการสภาวิชาการ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน ซึ่ง
เลือกตั้งจากคณาจารย์ประจำ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน
ไม่น้อยกว่าเก้าคนแต่ไม่เกินสิบสองคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกและในจำนวนนี้จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจาก
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวนสี่คน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ตาม (๓) และการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๔) ให้
เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
คนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจ
ปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ
สภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๑๕ นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหา
วิทยาลัย ตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระดำรงตำแหน่ง
สองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกหรือ
ได้รับเลือกตั้งใหม่ก็ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภา
มหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔)
และ (๕) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๔ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้มีการเลือกหรือเลือกตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง หรือได้รับเลือกหรือได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิหรือยังมีได้เลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือก หรือเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๑๖ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) วางระเบียบ ออกประกาศ ข้อกำหนด และ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้วางระเบียบและออกข้อบังคับสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุมัติปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยกเลิก สำนักวิชา สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการแบ่งส่วนงานของหน่วยงานดังกล่าว

(๕) อนุมัติการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของสถาบันการศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิจัย

(๖) อนุมัติการเปิดสอนและหลักสูตร การศึกษาให้ สอดคล้องกับมาตรฐานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง และพิจารณาถอดถอนอธิการบดี ศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์พิเศษ

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ และศาสตราจารย์เกียรติคุณ

(๙) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การบรรจุ แต่งตั้ง การให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง การออกจางาน ระเบียบวินัย การลงโทษ การร้องทุกข์ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงานและลูกจ้าง

(๑๐) วางระเบียบและออกข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย ที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๓ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการโดยตำแหน่ง ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ และศาสตราจารย์

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

(๓) กรรมการสภาวิชาการ ที่คณาจารย์ประจำเลือก
จากคณาจารย์ประจำสำนักวิชา สำนักวิชาละสามคน

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการ
ตาม (๓) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชา
การโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๑๘ กรรมการสภาวิชาการตามมาตรา ๑๗ (๓) มีวาระ
การดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการสภาวิชาการตาม
มาตรา ๑๗ (๓) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภาวิชาการ

ในประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการตามมาตรา ๑๗ (๓) พ้นจาก
ตำแหน่งก่อนวาระ และได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่
ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมี
มิได้เลือกกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้น
จากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการเลือกกรรมการสภาวิชา
การขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๑๕ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการ
วัดผลการศึกษา

(๒) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต
อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๓) เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสำนักวิชา
สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนัก
วิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนงานในหน่วยงาน
ดังกล่าว

(๔) พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือ
สถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและ
ถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้ง
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์พิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้า
สาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่
มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัย

(๘) จัดหาวิธีการอันจะทำให้การศึกษา การวิจัย
การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุง การถ่ายทอดและพัฒนา
เทคโนโลยี และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเจริญยิ่งขึ้น

(๕) พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(๑๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๐ การประชุมของสภามหาวิทยาลัย และการประชุมของสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๑ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๒ อธิการบดีนั้นจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลผู้สมควรสมบัติตามมาตรา ๒๓

อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้

รองอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากบุคคลผู้สมควรสมบัติตามมาตรา ๒๓

ผู้ช่วยอธิการบดี ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งจากบุคคลผู้มีคุณสมบัติ
ตามมาตรา ๒๓

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วย
อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๓ อธิการบดีและรองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติได้รับ
ปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษา
อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์
ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบัน
อุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๔ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม
กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ขอบบังคับ รวมทั้งนโยบายและ
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมบุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่
และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อ
กำหนด และขอบบังคับของมหาวิทยาลัย

(๓) บรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอนพนักงานและลูกจ้าง
รวมทั้งดำเนินการบริหารงานบุคคลตามขอบบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและดูแลให้มี
การปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
ด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุความเป็นเลิศทางวิชาการ

(๖) เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๒๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีหรือไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้คุณสมบัติตามมาตรา ๒๓ เป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี

มาตรา ๒๖ ในสำนักวิชาหนึ่ง ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของสำนักวิชา และจะให้ มีรองคณบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมาย

คณบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๗

รองคณบดีนั้น ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งโดยคำแนะนำของคณบดี
จากบุคคลที่คณบดีสมมติตามมาตรา ๒๗

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้
เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๒๗ คณบดีและรองคณบดีจะต้องมีคุณสมบัติได้รับปริญญา
ชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่
สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้าน
บริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือในสถาบันอุดมศึกษา
อื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

มาตรา ๒๘ ในสำนักวิชาหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการประจำสำนัก
วิชา ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน รองคณบดี หัวหน้าสาขาวิชา
หัวหน้าสถานวิจัย และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบ
เท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัยเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และมีกรรมการที่
คณาจารย์ประจำในสำนักวิชาเลือกจากคณาจารย์ประจำในสำนักวิชา มี
จำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการโดยตำแหน่ง

กรรมการที่คณาจารย์ประจำในสำนักวิชาเลือกตามวรรคหนึ่งจะเป็น
คณาจารย์ประจำในสาขาวิชาหรือสถานวิจัยเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

ถ้าไม่มีการแบ่งสาขาวิชาหรือสถานวิจัย หรือมีแต่ไม่ถึงสี่สาขา
หรือสถานวิจัย ให้คณาจารย์ประจำในสำนักวิชาเลือกกรรมการประจำ
สำนักวิชาเพิ่มเติมให้ได้จำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่าห้าคนแต่ไม่เกินเก้าคน

ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็น
เลขานุการของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

กรรมการประจำสำนักวิชาที่คณาจารย์ประจำในสำนักวิชาเลือกให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการประจำสำนักวิชาที่คณาจารย์ประจำในสำนักวิชาเลือกว่างลงก่อนครบวาระ และได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้ที่ได้รับเลือกขึ้นแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการเลือกกรรมการเพิ่มขึ้น ให้ผู้ที่ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับเลือกไว้ก่อนแล้วนั้น

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการประจำสำนักวิชา และการประชุมของคณะกรรมการประจำสำนักวิชา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๕ คณะกรรมการประจำสำนักวิชามีอำนาจและหน้าที่พิจารณาดำเนินงานด้านบริหารและวิชาการของสำนักวิชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัย สภาวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ในกรณีที่การแบ่งสาขาวิชา สถานวิจัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัยให้มีหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัยคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานดังกล่าว และอาจมีรองหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวคนหนึ่งเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย

หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัย และรองหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว ให้แต่งตั้งจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยซึ่งได้ทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือในสถาบันอุดมศึกษาอันที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

การแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ส่วนรองหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำของหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ

หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัย มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

เมื่อหัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัยพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าวพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๑ ในสถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ ให้มีผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน

เล่ม ๑๐๑ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

หรือศูนย์ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของหน่วยงานดังกล่าว และอาจมีรองผู้อำนวยการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ คนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ มอบหมาย

การแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และคุณสมบัติของผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองของตำแหน่งดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๖ มาตรา ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๓๒ การจัดให้มีคณะกรรมการประจำและการจัดระบบบริหารงานภายในสถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๓ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา สถาบัน หรือศูนย์ หัวหน้าสาขาวิชา หัวหน้าสถานวิจัย หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฐานะเทียบเท่าสาขาวิชาหรือสถานวิจัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความเป็นจริง และตามที่ควร ตามประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

มาตรา ๓๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชี บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๓๖ ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยทุกรอบปี

มาตรา ๓๗ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชี และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อการให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดี รองอธิการบดี พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๘ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีเพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยโฆษณารายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนที่ผู้สอบบัญชีรับรองว่าถูกต้องแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

หมวด ๔

การกำกับและควบคุม

มาตรา ๓๙ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่ กำกับ และควบคุม โดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๕ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๔๐ บรรดาเรื่องทั้มหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยัง คณะรัฐมนตรีตามความในพระราชบัญญัตินี้ ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๕

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๔๑ คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๒ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ อาจ แต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของ

เล่ม ๑๐๑ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

มหาวิทยาลัยเป็นรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และ
อาจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกขอ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักวิชา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งรองศาสตราจารย์พิเศษ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ
มหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๓ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความ
ชำนาญพิเศษ และพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัย
โดยคำแนะนำของสภาวิชาการอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ
ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๕ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งหรือ
ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตรา
จารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตามความในหมวดนี้
ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านาม เพื่อแสดง
วิทยฐานะได้

การให้คำแนะนำนามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือศาสตราจารย์
เกียรติคุณ ใช้อักษรย่อ ศ.

(๒) รองศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษร
ย่อ รศ.

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ใช้อักษร
ย่อ ผศ.

หมวด ๖

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๔๖ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๔๗ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการ
สอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อ
สำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๔๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้ผู้สำเร็จการ
ศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือ
ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๔๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๐ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้นๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ในมหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยไม่ได้

ชั้น สาขาของปริญญา และวิธีการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๑ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเพิ่มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร หรือครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุย
วิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นข้อกำหนด
ของมหาวิทยาลัย โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ใน
โอกาสใดโดยมีเงื่อนไขอย่างไรให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ
เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจ
จานุเบกษา

หมวด ๓

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๕๓ ผู้ใดใช้ครุยวิทยฐานะ เข้มวิทยฐานะ ครุยประจำ
ตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของ
มหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตน
มีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือ
ตำแหน่งของมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคล
อื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้ หรือมีวิทยฐานะ หรือตำแหน่งเช่นนั้น ต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้ง
จำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๔ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณ ของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับโครงการจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุรนารี ไปเป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีตามพระราชบัญญัติ

มาตรา ๕๕ ระหว่างที่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเลือก หรือเลือกตั้ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๔ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปลัดกระทรวงการคลัง ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย และรองปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติ ซึ่งต้องไม่เกินสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๕๖ ในวาระเริ่มแรก ให้มหาวิทยาลัยมีสำนักงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานอธิการบดี
- (๒) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์

- (๓) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
- (๔) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
- (๕) สำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
- (๖) สำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร
- (๗) สถาบันวิจัยและพัฒนา
- (๘) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- (๙) ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๑๐) ศูนย์บริการการศึกษา
- (๑๑) ศูนย์บริการวิชาการ
- (๑๒) ศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอกชาติชาย ชุณหะวัณ

นายกรัฐมนตรี

เล่ม ๑๐๗ ตอนที่ ๑๓๑ ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๓

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในปัจจุบันการจัดให้มีการศึกษาระดับอุดมศึกษาไม่เพียงพอแก่ความต้องการของประชาชน และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดให้มีการศึกษาระดับอุดมศึกษาในส่วนภูมิภาคยังมีจำนวนจำกัด เป็นเหตุให้เกิดปัญหาในการผลิตบุคลากรที่จะทำงานในด้านการวิจัยและพัฒนาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือของรัฐในการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ดังนั้น เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวและเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาไปสู่ภูมิภาคให้กว้างขวางยิ่งขึ้น และโดยที่พิจารณาเห็นว่าการจัดการศึกษา ในระดับอุดมศึกษาเป็นเรื่องที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการที่ค่อนข้างสูงมาก การให้เอกชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการหรือการจัดให้การบริหารมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวสูงจึงเป็นวิถีทางหนึ่งที่จะแบ่งเบาภาระของรัฐได้เป็นอย่างดี จึงสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขึ้นในจังหวัดนครราชสีมาเป็นมหาวิทยาลัยภูมิภาคของรัฐ เพื่อให้ดำเนินงานด้านการเรียน การสอน การวิจัย การให้การศึกษาทางด้านวิชาการ และวิชาชีพขั้นสูงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยให้มีการบริหารที่มีอิสระและความคล่องตัวมากกว่าที่มหาวิทยาลัยของรัฐมีอยู่ในขณะนี้ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้



ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการจัดตั้งเทคโนโลยี พ.ศ. 2539

โดยที่มาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 กำหนดให้ภารกิจด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับการให้บริการทางวิชาการ แก่สังคม เป็นภารกิจหลักอันหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงเห็นสมควรจัดตั้งเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อปฏิบัติการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้โดยเฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 วรรคแรก และมาตรา 16 (2) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2539 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2539 จึงมีมติให้ตราข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการจัดตั้งเทคโนโลยี พ.ศ. 2539”
- ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรักษาการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้
- ข้อ 4 ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีมีส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าศูนย์ เพิ่มขึ้นอีก ส่วนงานหนึ่งเรียกว่า “เทคโนโลยี” เพื่อทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยในการดำเนินการด้านการปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม
- ข้อ 5 ให้ยกเลิกศูนย์บริการวิชาการตามมาตรา 56 (11) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 กับยุบเลิกส่วนงานเทคโนโลยีของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ประกาศ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2539

(ศาสตราจารย์ คณิง ภาไชย)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
รักษาการแทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และภารกิจของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 วรรค 2 และมาตรา 16 (2) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 2/2535 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2535 ครั้งที่ 1/2536 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2536 ครั้งที่ 2/2536 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2536 ครั้งที่ 1/2537 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2537 ครั้งที่ 2/2537 เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2537 ครั้งที่ 5/2537 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2537 ครั้งที่ 7/2537 เมื่อวันที่ 17 กันยายน 2537 ครั้งที่ 2/2538 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2538 ครั้งที่ 6/2538 เมื่อวันที่ 23 ตุลาคม 2538 ครั้งที่ 2/2539 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2539 และครั้งที่ 5/2539 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2539 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539”
- ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2535 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2535
- ข้อ 4 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2536 ลงวันที่ 24 เมษายน 2536
- ข้อ 5 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2536 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2536
- ข้อ 6 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2537 ลงวันที่ 22 มกราคม 2537
- ข้อ 7 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2537

ข้อ 8 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2537

ข้อ 9 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2537 (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 18 กันยายน 2537

ข้อ 10 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน พ.ศ. 2538 ลงวันที่ 17 กรกฎาคม 2538

ข้อ 11 ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- (1) ส่วนธุรการ
- (2) สาขาวิชาเคมี
- (3) สาขาวิชาคณิตศาสตร์
- (4) สาขาวิชาชีววิทยา
- (5) สาขาวิชาฟิสิกส์
- (6) สาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล
- (7) สาขาวิชาเทคโนโลยีเลเซอร์และฟิสิกส์
- (8) สาขาวิชาจุลชีววิทยา
- (9) สาขาวิชาชีวเคมี
- (10) สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์
- (11) สาขาวิชาสัตววิทยา
- (12) สาขาวิชาปรสิตวิทยา
- (13) สาขาวิชาเภสัชวิทยา
- (14) สถานวิจัย

ข้อ 12 ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ดังนี้

- (1) ส่วนธุรการ
- (2) สาขาวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- (4) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ
- (6) สถานวิจัย

ข้อ 13 ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ดังนี้

- (1) ส่วนธุรการ
- (2) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตพืช
- (3) สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์
- (4) สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- (5) สาขาวิชาเทคโนโลยีอาหาร
- (6) สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร
- (7) สถานวิจัย

ข้อ 14 ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ดังนี้

- (1) ส่วนธุรการ
- (2) สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- (3) สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- (4) สาขาวิชาวิศวกรรมโทรคมนาคม
- (5) สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- (6) สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
- (7) สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์
- (8) สาขาวิชาวิศวกรรมวัสดุ
- (9) สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิต
- (10) สาขาวิชาเทคโนโลยีการขนส่ง
- (11) สาขาวิชาเทคโนโลยีการพิมพ์
- (12) สาขาวิชาเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์
- (13) สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
- (14) สถานวิจัย

ข้อ 15 ให้แบ่งส่วนงานของสำนักวิชาเทคโนโลยีทรัพยากร ดังนี้

- (1) ส่วนธุรการ
- (2) สาขาวิชาวิศวกรรมเคมี
- (3) สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
- (4) สาขาวิชาวิศวกรรมโลหการ
- (5) สาขาวิชาวิศวกรรมเซรามิก
- (6) สาขาวิชาเทคโนโลยีธรณี
- (7) สาขาวิชาเทคโนโลยีพอลิเมอร์
- (8) สาขาวิชาเทคโนโลยีเส้นใย สิ่งทอ และกระดาษ
- (9) สถานวิจัย

ข้อ 16 ให้แบ่งส่วนของของสำนักวิทยาศาสตร์ ดังนี้

- (1) ส่วนธุรการ
- (2) สาขาภูมิมาตรศาสตร์
- (3) สาขาวิชาจักรววิทยา
- (4) สาขาวิชาจิตเวชศาสตร์
- (5) สาขาวิชานิติเวชศาสตร์
- (6) สาขาวิชาพยาธิวิทยา
- (7) สาขาวิชารังสีวิทยา
- (8) สาขาวิชาวิสัญญีวิทยา
- (9) สาขาวิชาเวชศาสตร์ชุมชนและสังคม
- (10) สาขาวิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- (11) สาขาวิชาศัลยศาสตร์
- (12) สาขาวิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา
- (13) สาขาวิชาโสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา
- (14) สาขาวิชาออร์โธปิดิกส์
- (15) สาขาวิชาอายุรศาสตร์
- (16) สถานวิจัย

ข้อ 17 ให้แบ่งส่วนงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

- (1) ฝ่ายธุรการ
- (2) ฝ่ายประสานงานการวิจัย
- (3) ฝ่ายสารสนเทศการวิจัย
- (4) ฝ่ายเผยแพร่ผลงานการวิจัย

ข้อ 18 ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ดังนี้

- (1) ฝ่ายธุรการ
- (2) ฝ่ายห้องสมุด
- (3) ฝ่ายผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา
- (4) ฝ่ายบริการ

ข้อ 19 ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้

- (1) ฝ่ายธุรการ
- (2) ฝ่ายห้องปฏิบัติการ
- (3) ฝ่ายพัฒนาและผลิตอุปกรณ์ต้นแบบ
- (4) ฝ่ายวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ

ข้อ 20 ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์บริการการศึกษา ดังนี้

- (1) ฝ่ายธุรการ
- (2) ฝ่ายรับนักศึกษา
- (3) ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา
- (4) ฝ่ายตารางสอนตารางสอบ
- (5) ฝ่ายปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- (6) ฝ่ายวัดผลการศึกษา
- (7) ฝ่ายข้อมูลบัณฑิต
- (8) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาแบบสอบ

ข้อ 21 ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (1) ฝ่ายธุรการ
- (2) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- (3) ฝ่ายประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
- (4) ฝ่ายบริการและฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์
- (5) ฝ่ายเทคนิคคอมพิวเตอร์

ข้อ 22 ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์กิจการนานาชาติ ดังนี้

- (1) ฝ่ายธุรการ
- (2) ฝ่ายพิธีการ สารสนเทศ และวิเทศสัมพันธ์
- (3) ฝ่ายโปรแกรม

ข้อ 23 ให้แบ่งส่วนงานของเทคโนโลยี ดังนี้

- (1) ฝ่ายธุรการ
- (2) สถานฟุ่มฟักเทคโนโลยี
- (3) สถานนวัตกรรม
- (4) สถานส่งเสริมเทคโนโลยี
- (5) ฝ่ายจัดแสดงเทคโนโลยี
- (6) ฝ่ายบริการวิชาการ

ข้อ 24 ให้แบ่งส่วนงานของสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

- (1) ส่วนอำนวยการ
- (2) ส่วนสารบรรณ
- (3) ส่วนการเจ้าหน้าที่
- (4) ส่วนการเงินและบัญชี
- (5) ส่วนอาคารสถานที่
- (6) ส่วนพัสดุ
- (7) ส่วนแผนงาน
- (8) ส่วนกิจการนักศึกษา
- (9) ส่วนประชาสัมพันธ์

ข้อ 25 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2539



(ศาสตราจารย์ คณิง ภาไชย)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2541

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ และภารกิจของมหาวิทยาลัย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 วรรค 2 และมาตรา 16 (2) และ
(4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ในการประชุมครั้งที่ 2/2541 เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2541 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2541"
2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิกความในข้อ 21 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
"ข้อ 21 ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้
(1) ฝ่ายธุรการ
(2) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
(3) ฝ่ายประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
(4) ฝ่ายบริการและฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์
(5) ฝ่ายเทคนิคคอมพิวเตอร์
(6) ฝ่ายโทรคมนาคม"
4. ให้ยกเลิกความในข้อ 23 แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน
(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2539 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2539 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน
"ข้อ 23 ให้แบ่งส่วนงานของเทคโนโลยี ดังนี้
(1) ฝ่ายธุรการ
(2) สถานฟุ่มพักเทคโนโลยี
(3) สถานนวัตกรรม
(4) สถานส่งเสริมเทคโนโลยี
(5) ฝ่ายจัดแสดงเทคโนโลยี
(6) ฝ่ายบริการวิชาการ
(7) สุรัลัมมนาการ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. 2541

(ศาสตราจารย์ คณิง ภาไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง การแบ่งส่วนงานภายใน

ด้วยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๒ และในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๒ ได้มีมติให้แบ่งส่วนงานภายใน ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๑ ให้แบ่งส่วนงานของศูนย์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (๑) ฝ่ายธุรการ
- (๒) ฝ่ายวิจัยและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- (๓) ฝ่ายประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
- (๔) ฝ่ายบริการและฝึกอบรมทางคอมพิวเตอร์
- (๕) ฝ่ายเทคนิคคอมพิวเตอร์
- (๖) ฝ่ายโทรคมนาคม
- (๗) ฝ่ายห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์”

๒. ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง การแบ่งส่วนงาน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ ให้แบ่งส่วนงานของเทคโนโลยี ดังนี้

- (๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- (๒) ฝ่ายบริการวิชาการ
- (๓) ฝ่ายปรับปรุงและถ่ายทอดเทคโนโลยี”

ทั้งนี้ ข้อ ๑. ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๒ และข้อ ๒. ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสุวาน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ภาคผนวก จ.

- (1) มติคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 5/2556
วันที่ 15 พฤศจิกายน 2556
- (2) มติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 11/2556
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2556
- (3) มติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2557
วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2557
- (4) มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2557
วันที่ 13 สิงหาคม 2557
- (5) มติคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2558
วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558

สรุปมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 5/2556
วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2556

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.- กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นครราชสีมา

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

อธิการบดีกล่าวต้อนรับคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี พร้อมขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่กรุณาเสียสละเวลาร่วมประชุมในครั้งนี้ และขอชื่นชมเทคโนโลยีในการบริหารงานที่มีผลการดำเนินงานพัฒนามากขึ้น ตั้งแต่เริ่มต้นปีงบประมาณ 2557 ซึ่งสอดคล้องตามกรอบแนวทางการปฏิรูปมหาวิทยาลัยในส่วนของวิสาหกิจ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสที่ 4 ณ วันที่ 30 กันยายน 2556
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. โครงการสวนเกษตรเฉลิมพระเกียรติ 50 พรรษา ควรหาแนวทางการใช้ประโยชน์สวนเกษตรฯ เช่น สาธิตการทำเกษตร 1 ไร่ให้มีรายได้ 100,000 บาท เพื่อดึงดูดผู้ที่สนใจเข้ามาศึกษาดูงาน
2. การดำเนินการของอุทยานวิทยาศาสตร์ร่วมกับกระทรวงอุตสาหกรรมของโครงการ Thailand Food Valley ควรวางแผนรองรับในการเป็นศูนย์กลางของภาคอีสาน และภูมิภาคอาเซียนในด้านเกษตรและอาหาร โดยจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการบรรจุในแผนงานของมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการดำเนินงานเทคโนโลยี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 4/2556
(เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2556)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 การปรับโครงสร้างการบริหารงานเทคโนโลยี

มติที่ประชุม เห็นชอบ นำเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 รายงานงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม เห็นชอบ และนำเสนอตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป โดยใช้รูปแบบการรายงานให้เป็นแบบเดียวกันกับของมหาวิทยาลัย

วาระที่ 4.2 นโยบายการขึ้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

การขึ้นเงินเดือนให้กับพนักงานไม่ว่าจะเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยหรือพนักงานวิสาหกิจควรเป็นมาตรฐานเดียวกันตามกรอบของส่วนการเจ้าหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดความแตกต่างหากหน่วยวิสาหกิจมีผลกำไรก็สามารถให้ผลตอบแทนพนักงานโดยวิธีจ่ายเป็นเงินโบนัสแทน

มติที่ประชุม ให้เทคโนโลยีปรับอัตราการขึ้นเงินเดือนเฉลี่ยไม่เกินร้อยละ 6 ตามกรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วาระที่ 4.3 ค่าบริหารจัดการ โครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก เทคโนโลยี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ควรจัดตั้งคณะทำงานเพื่อศึกษาและออกแบบลักษณะการรับงานบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก ให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยสามารถอ้างอิงจากระเบียบมหาวิทยาลัยมีอยู่เดิม และประกาศใหม่เพิ่มเติม
2. ในอนาคตมหาวิทยาลัยจะต้องมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการที่รับงานบริการวิชาการ ในรูปแบบ One stop service ควรให้สิทธิกับเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างคล่องตัวเพื่อรองรับโครงการต่าง ๆ เช่น Thailand Food Valley ที่จะเกิดขึ้นในมหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เทคโนโลยีเป็นหน่วยงานรับมอบสิทธิจากมหาวิทยาลัย ตามระเบียบ มทส. ว่าด้วยเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. 2550 (ข้อ 10(1)) และให้เทคโนโลยีสถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาต่างๆ หรือร่วมกันถึงแนวทางตามข้อสังเกตของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น เมื่อได้ข้อสรุปร่วมกันแล้วนำเสนอให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศใช้ต่อไป

วาระที่ 4.4 (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และค่าใช้จ่ายของโครงการห้องเรียนวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พ.ศ. 2556

มติที่ประชุม เห็นชอบ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป

วาระที่ 4.5 การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน เทคโนโลยี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

การแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานทั้ง 2 ท่าน ต้องสอดคล้องกับโครงสร้าง เนื่องจากโครงสร้างใหม่ที่เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีในครั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยก่อน จึงจะสามารถจ่ายค่าตอบแทนได้ หากมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณาจารย์ทั้ง 2 ท่าน ต้องแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอดคล้องกับโครงสร้างเดิมที่มีอยู่ก่อนแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน ตามโครงสร้างตำแหน่งงานเดิมไปก่อน

วาระที่ 4.6 ขอความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทจำลอง ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ บริษัท ทรู ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด

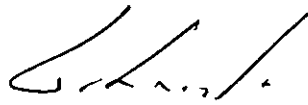
มติที่ประชุม

- เห็นชอบให้ดำเนินการ
- เห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการจัดตั้งบริษัทจำลอง ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ บริษัท ทรู ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลส์ จำกัด

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2557

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัญชัย ทองโสภ)

ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่	1424/ดล
วันที่	9 ธ.ค. 2556
เวลา	10.05 น.

หน่วยงาน สภาวิชาการ โทร. 4031 โทรสาร 4040

ที่ ศธ 5606/ 149

วันที่ 9 ธันวาคม 2556

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ 11/2556

เรียน ผู้อำนวยการเทคโนโลยีสุรนารี

ด้วยสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2556 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2556 ได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน ดังนี้

1. ขอความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ บริษัท ทรุ ดิสทริบิวชั่น แอนด์ เซลล์ จำกัด

มติ ให้ความเห็นชอบ (ร่าง) บันทึกข้อตกลงฯ ตามที่เสนอ

2. ขอความเห็นชอบการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยีสุรนารี

มติ ให้ความเห็นชอบการปรับโครงสร้าง โดยให้รับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการต่อไป ดังนี้

- 1) การเสนอขออนุมัติปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ ควรมีการอธิบายถึงความคล่องตัวในการดำเนินงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพรองรับการบริการทางวิชาการของอาจารย์ภายใน มทส.
- 2) ชื่อของหน่วยงานภายในเทคโนโลยีสุรนารีที่มีฐานะเทียบเท่าฝ่ายที่เรียก "สำนักงาน" อาจขัดต่อ พรบ. มทส. ควรปรับให้เหมาะสม

๒) การพิมพ์ยังมีความผิดพลาด ควรตรวจสอบการพิมพ์ให้ถูกต้องทั้งหมด

3. ขอความอนุเคราะห์เกี่ยวกับการจัดโครงการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวด้านพลังงาน ทดแทนของคณะกรรมการกิจการพลังงาน วุฒิสภา

มติ รับทราบ ทั้งนี้ ท่านอธิการบดีได้มอบสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี เตรียมการและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปแล้ว

อนึ่ง มติที่แจ้งท่านมานี้ เป็นไปตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ บันทึก จึงอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ เพราะยังต้องผ่านการรับรองของสภาวิชาการในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ศาสตราจารย์ ดร.สุกิจ ลิ้มปิจนงค์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม

เลขานุการสภาวิชาการ



บันทึกข้อความ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เทคโนโลยี
รับที่ 289
วันที่ 5 มิ.ค. 2557

สำนักงานอธิการบดี
รับที่ 431
วันที่ 5 ก.พ. 2557
เวลา 10.09 น.

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี โทรศัพท์ 40274386-4033 โทรสาร 4030

ที่ ศธ 5603/90

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

เรื่อง แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 1/2557

ผ่านอธิการบดี

รับที่ 366/57

วันที่ 26 ก.พ. 2557

เวลา 10.30 น.

① เรียน เลขาธิการสภาวิชาการ (รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรมการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เสนอหัวข้อเรื่องให้สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีพิจารณา ในการประชุม ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557 นั้น สภามหาวิทยาลัยมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ และ มติดังนี้

1. ขออนุมัติการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี

ข้อเสนอแนะ

- 1) การปรับเปลี่ยนโครงสร้างองค์กรควรสอดคล้องและเชื่อมโยงกับกลยุทธ์ เป้าหมาย และพันธกิจของเทคโนโลยี
- 2) มหาวิทยาลัยควรศึกษาและทบทวนโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานเพื่อให้เป็นแนวทางเดียวกัน
- 3) ชื่อของหน่วยงานภายในเทคโนโลยีที่เรียกว่า “สำนักงานบริหาร...” ควรตัด คำว่า “บริหาร” เพื่อให้สื่อความหมายกว้างขึ้น

มติที่ประชุม

- 1) อนุมัติในหลักการการปรับโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี โดยให้ปรับ ชื่อหน่วยงานตามข้อเสนอแนะข้อ 3) และจัดทำประกาศต่อไป
- 2) ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

2. ขออนุมัติจัดตั้งหน่วยงาน โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอนจับยีสต์นิวตรอน

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ขอชื่นชมอธิการบดีที่กล้าทำในสิ่งใหม่ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งในประเทศไทยยัง ไม่เคยมีโครงการลักษณะนี้ ถือเป็นความจำเป็นที่ควรจัดตั้ง และเป็นการ ยกย่องโครงสร้างพื้นฐานในการพัฒนาประเทศ หากทำสำเร็จในมหาวิทยาลัย ควรขยายผลไปสู่การปฏิบัติในต่างๆ
- 2) มหาวิทยาลัยควรร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอื่นในต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญ ในเรื่องนี้และทำสำเร็จมาแล้ว เช่น จีน ญี่ปุ่น และสหรัฐอเมริกา เป็นต้น
- 3) มหาวิทยาลัยควรประชาสัมพันธ์เรื่องความปลอดภัยของศูนย์ปฏิบัติการฯ ให้ ประชาคมได้รับทราบ

มติที่ประชุม

- 1) อนุมัติจัดตั้งหน่วยงาน โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษาจากโบรอน จับยีสต์นิวตรอน โดยให้มีการบริหารจัดการในรูปโครงการ มีสถานะเทียบเท่า สาขาวิชา อยู่ภายใต้โครงสร้างการบริหารของสำนักงานอธิการบดี โดยใน ระยะแรกให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดี
- 2) อนุมัติให้มีคณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการวิจัยรังสีรักษา จากโบรอนจับยีสต์นิวตรอน และให้คณะกรรมการบริหารโครงการฯ มีหน้าที่ ตามที่เสนอ
- 3) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

3. ขออนุมัติผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษาที่ 3/2552, 3/2555, 1/2556 เพิ่มเติม และ 2/2556

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) มหาวิทยาลัยควรระบุขั้นตอนการกลั่นกรองการได้มาของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นลำดับเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย
- 2) มหาวิทยาลัยควรวิจัยในเชิงลึก (Tracking Research) เพื่อศึกษาเกี่ยวกับสถานการณ์บัณฑิตหลังสำเร็จการศึกษาและการประสบความสำเร็จในองค์กร
- 3) มหาวิทยาลัยควรพัฒนาฐานข้อมูลศิษย์เก่าเพื่อให้ศิษย์เก่าสามารถป้อนข้อมูลความก้าวหน้าในการทำงานได้ด้วยตนเองในลักษณะออนไลน์ตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์สัดส่วนความสำเร็จของบัณฑิตและใช้ในการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยได้

มติที่ประชุม

- 1) อนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาตรี และผู้ได้รับอนุปริญญา ประจำปีการศึกษาที่ 3/2552, 3/2555, 1/2556 เพิ่มเติม และ 2/2556 ของสำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ และสถาบันการบินพลเรือน สถาบันสมทบในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จำนวนทั้งสิ้น 698 ราย ตามเสนอ โดยจำนวนผู้สำเร็จการศึกษามีดังนี้
 - 1.1) ระดับปริญญาเอก จำนวน 9 ราย
 - 1.1.1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรชีววิทยาสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรชีวเวชศาสตร์ จำนวน 1 ราย
 - 1.1.2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ปริญญาศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน 4 ราย
 - หลักสูตรภาษาอังกฤษศึกษา จำนวน 4 ราย
 - หลักสูตรวิทยาการสารสนเทศดุษฎีบัณฑิต จำนวน 1 ราย
 - 1.1.3) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปริญญาวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเคมี จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมโยธา จำนวน 1 ราย
 - 1.2) ระดับปริญญาโท จำนวน 23 ราย
 - 1.2.1) สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 3 ราย
 - หลักสูตรชีววิทยาสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรเคมี จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรชีวเวชศาสตร์ จำนวน 1 ราย
 - 1.2.2) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ปริญญาวิทยาการสารสนเทศมหาบัณฑิต จำนวน 4 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 4 ราย
 - 1.2.3) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีชีวภาพ จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช จำนวน 1 ราย
 - 1.2.4) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปริญญาวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต จำนวน 14 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีธรณี จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเซรามิก จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมโลหการ จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมขนส่ง จำนวน 1 ราย

- หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรการบริหารงานก่อสร้างและสาธารณูปโภค จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมโทรคมนาคม จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 5 ราย
- 1.3) ระดับปริญญาตรี จำนวน 665 ราย (เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 46 ราย และ เกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 36 ราย)
- 1.3.1) สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
- ปริญญาการจัดการบัณฑิต จำนวน 55 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 4 ราย)
 - ปริญญาวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต จำนวน 90 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 4 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 4 ราย)
- หลักสูตรนิเทศศาสตร์ จำนวน 2 ราย
 - หลักสูตรระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ จำนวน 2 ราย
- 1.3.2) สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 56 ราย
- หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตพืช จำนวน 26 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 1 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
 - หลักสูตรเทคโนโลยีการผลิตสัตว์ จำนวน 5 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีอาหาร จำนวน 25 ราย
- 1.3.3) สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ปริญญาวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จำนวน 438 ราย
- หลักสูตรวิศวกรรมโยธา จำนวน 28 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมการผลิต จำนวน 17 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเกษตรและอาหาร จำนวน 8 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมขนส่ง จำนวน 24 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 1 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวน 59 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 6 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 4 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมเคมี จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล จำนวน 37 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 4 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 4 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมยานยนต์ จำนวน 10 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 1 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมอากาศยาน จำนวน 18 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 1 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
 - หลักสูตรแมคคาทรอนิกส์ จำนวน 6 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมเซรามิก จำนวน 19 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 2 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมโทรคมนาคม จำนวน 25 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 2 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 2 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 6 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 3 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 1 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมพอลิเมอร์ จำนวน 8 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า จำนวน 71 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 8 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 11 ราย)

- หลักสูตรวิศวกรรมโลหการ จำนวน 14 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 1 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม จำนวน 30 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 1 ราย)
 - หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน 12 ราย
 - หลักสูตรเทคโนโลยีธรณี จำนวน 45 ราย
(เกียรตินิยมอันดับ 1 จำนวน 7 ราย และเกียรตินิยมอันดับ 2 จำนวน 3 ราย)
 - 1.3.4) สำนักวิชาแพทยศาสตร์ ปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน 1 ราย
 - 1.3.5) สถาบันการบินพลเรือน ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต จำนวน 16 ราย
 - หลักสูตรการจัดการการขนส่งสินค้าทางอากาศ จำนวน 8 ราย
 - หลักสูตรการจัดการท่าอากาศยาน จำนวน 8 ราย
 - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต จำนวน 9 ราย
 - หลักสูตรอิเล็กทรอนิกส์การบิน จำนวน 9 ราย
 - 1.4) ระดับอนุปริญญา จำนวน 1 ราย
 - สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ อนุปริญญาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 1 ราย
 - หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ จำนวน 1 ราย
 - 2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
4. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
- มติที่ประชุม อนุมัติแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จำนวน 3 ราย ดังนี้
- 1) Dr.Thomas Neill Edward Gray ตำแหน่ง Interim Manager Conservation Strategy 3 เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน Wildlife Ecology and Conservation เพื่อเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม กรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของ Mr. Phayvieng Vongkhamheng เลขประจำตัว M5610099 นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรสาขาวิชาชีววิทยาสิ่งแวดล้อม
 - 2) ดร.สุกิจ วิเศษสินธุ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายผลิตภัณฑ์เชิงพื้นที่ บริษัท อีเอสอาร์ไอ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านข้อมูล Raster ฐานข้อมูลภาพ การจัดการข้อมูลและฐานข้อมูลภาพขนาดใหญ่ การประมวลผลภาพ และด้าน GIS ข้อมูล 3 มิติ และข้อมูลความสูงภูมิประเทศเชิงเลข เพื่อเป็นอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 106704 ระเบียบวิธีวิจัยทางภูมิสารสนเทศ (GEOINFORMATICS RESEARCH METHODOLOGY) ให้กับนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก หลักสูตรสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ สาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล
 - 3) นายสุรชัย รัตนเสริมพงศ์ ตำแหน่ง คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน Geo-Informatics (RS, GIS, GPS) : Forest/Land Use Mapping เพื่อเป็นอาจารย์ผู้สอนรายวิชา 106704 ระเบียบวิธีวิจัยทางภูมิสารสนเทศ (GEOINFORMATICS RESEARCH METHODOLOGY) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก หลักสูตรสาขาวิชาภูมิสารสนเทศ สาขาวิชาการรับรู้จากระยะไกล

5. ขออนุมัติ (ร่าง) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)
มติที่ประชุม อนุมัติหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557) ตาม (ร่าง) หลักสูตรฯ ที่เสนอ
6. ขออนุมัติโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) สำหรับการอนุมัติโอนปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม
มติที่ประชุม อนุมัติโครงสร้างรายวิชาของหลักสูตรวิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555) สำหรับการอนุมัติโอนปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ตามเสนอ
7. ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ University of Texas Southwestern Medical Center
มติที่ประชุม อนุมัติบันทึกความเข้าใจระหว่างสำนักวิชาแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ University of Texas Southwestern Medical Center ตาม (ร่าง) บันทึกฯ ที่เสนอ
8. ขออนุมัติ (ร่าง) บันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ China Institute of Atomic Energy ประเทศจีน
ข้อเสนอแนะ 1) มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการสร้างความร่วมมือกับประเทศไต้หวันเพื่อพัฒนาในด้านการเรียนการสอน การวิจัย และแลกเปลี่ยนนักศึกษา
2) มหาวิทยาลัยควรประมวลภาพรวมความร่วมมือทั้งหมดของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานต่างๆ ตามที่ได้มีการลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกันเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ
มติที่ประชุม 1) อนุมัติบันทึกความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ China Institute of Atomic Energy ประเทศจีน ตาม (ร่าง) บันทึกฯ ที่เสนอ
2) ให้มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
9. ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงการวิจัยระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Guizhou Institute of Plant Protection, Guizhou Academy of Agricultural Sciences (GZAAS) ประเทศจีน
มติที่ประชุม อนุมัติข้อตกลงการวิจัยระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Guizhou Institute of Plant Protection, Guizhou Academy of Agricultural Sciences (GZAAS) ประเทศจีน ตาม (ร่าง) ข้อตกลงฯ ที่เสนอ
10. ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงการวิจัยระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Guizhou Institute of Subtropical Crops, Guizhou Academy of Agricultural Sciences (GZAAS) ประเทศจีน
มติที่ประชุม อนุมัติข้อตกลงการวิจัยระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Guizhou Institute of Subtropical Crops, Guizhou Academy of Agricultural Sciences (GZAAS) ประเทศจีน ตาม (ร่าง) ข้อตกลงฯ ที่เสนอ

11. ขอนุนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงการวิจัยระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Guizhou Hemufu Ecological Agricultural Science and Technology Development CO., LTD, GZAAS ประเทศจีน

มติที่ประชุม อนุมัติข้อตกลงการวิจัยระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Guizhou Hemufu Ecological Agricultural Science and Technology Development CO., LTD, GZAAS ประเทศจีน ตาม (ร่าง) ข้อตกลงฯ ที่เสนอ

12. ขอนุนุมัติ (ร่าง) ข้อตกลงการวิจัยระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Guizhou Rapeseed Institute, Guizhou Academy of Agricultural Sciences (GZAAS) ประเทศจีน

มติที่ประชุม อนุมัติข้อตกลงการวิจัยระหว่างสำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และ Guizhou Rapeseed Institute, Guizhou Academy of Agricultural Sciences (GZAAS) ประเทศจีน ตาม (ร่าง) ข้อตกลงฯ ที่เสนอ

13. ขออนุมัติ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. 2557

ข้อเสนอแนะ 1) การให้คำนิยามคำว่า “ผู้แทนหน่วยงาน” หากปรากฏแห่งเดียวไม่ควรนิยาม โดยให้ระบุชื่อเต็ม

2) ความมีผู้แทนจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรสหกิจศึกษา สาขาวิชาสหกิจศึกษา เพิ่มเป็นกรรมการในองค์ประกอบของคณะกรรมการ

มติที่ประชุม อนุมัติข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำศูนย์
สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ พ.ศ. 2557 ตาม (ร่าง) ข้อบังคับฯ ที่เสนอ โดยให้
ปรับข้อบังคับฯ ตามข้อเสนอแนะ

อนึ่ง มติที่แจ้งท่านมานี้เป็นไปตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ บันทึก จึงอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ เพราะยังต้องผ่านการรับรองของสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

② เดือน ๔๔๖
เพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

(ศาสตราจารย์ ดร. ชูกิจ ลิ้มปิจำนงค์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม
ร.ถ.ภ.พ. 2557

(๓) สอบถามข้อมูล
วิธีใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

๒๕๐.พ.ร.
(นางสาวจันทนา พรหมศิริ)

70 9/11

(อาจารย์ ดร.นฤมล รักษาสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

④ เรียน ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

เพื่อโปรดทราบมติข้อ 1. และโปรดพิจารณา
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

(นางสาวจันทนา พรหมศิริ)

หัวหน้าส่วนส่งเสริมวิชาการ

4 ឆ្នាំ.៥៧

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗

วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. ชั้น ๒๒ อาคารพญาไทพลาซ่า
กรุงเทพมหานคร
และ ห้องประชุมสารนิเทศ ชั้น ๒ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

- ไม่มี -

วาระที่ ๑.๒ ขอแสดงความยินดีกับกรรมการบริหารงานบุคคลที่ได้รับการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
เป็นสมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.)

มติที่ประชุม รับทราบและคณะกรรมการบริหารงานบุคคลร่วมแสดงความยินดีด้วย

วาระที่ ๑.๓ การแต่งตั้งผู้บริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๔ รายงานสถานภาพกองทุนสำรองเลี้ยงชีพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๗
(ประชุมเมื่อวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗)

มติที่ประชุม รับทราบและรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ ๔.๑ ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

มติที่ประชุม ๑. เห็นชอบการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ ๑ ราย เพื่อเสนอสภา
มหาวิทยาลัยฯ อนุมัติต่อไป ดังนี้

๑.๑ รองศาสตราจารย์ ดร. วิรัช พรหมอารักษ์ เป็น ศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาเคมี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖

๒. อนุมัติการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับรองศาสตราจารย์ ๒ ราย ดังนี้

๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ บุญอนันตสาร เป็น รองศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ บุญทาวิน เป็น รองศาสตราจารย์
ในสาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๓. อนุมัติการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๕ ราย ดังนี้
- ๓.๑ อาจารย์ ดร.ศุภกฤษฎี นิวัฒนากุล เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๖
 - ๓.๒ อาจารย์ นาวาอากาศตรีเลกิงศักดิ์ ชัยชาญ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการจัดการ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖
 - ๓.๓ อาจารย์ ดร.ปวีร์ ศิริรักษ์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
 - ๓.๔ อาจารย์ ดร.เพชรรัตน์ ตรีอานรรค เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
 - ๓.๕ อาจารย์ ดร.กิตติกา ธนะขันธ์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

วาระที่ ๔.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งตามทางก้าวหน้าในอาชีพระดับชำนาญการ (พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป)

มติที่ประชุม อนุมัติการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพและบริหารทั่วไป ระดับชำนาญการ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางนงเยาว์ สุคำภา พนักงานตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไประดับชำนาญการ สายงานบริหารทั่วไป ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕
๒. นายปฏิภาณ สิทธิคุณ พนักงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ สังกัดศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สายงานคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๕
๓. นางสุภารักษ์ เมินกระโทก พนักงานตำแหน่งบรรณารักษ์ สังกัดศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ให้ดำรงตำแหน่ง บรรณารักษ์ระดับชำนาญการ สายงานบรรณารักษ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๗

วาระที่ ๔.๓ ขออนุมัติต่อสัญญาจ้างที่ปรึกษาประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

ควรแนบผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ปรึกษาตามที่ได้เสนอขอต่อสัญญาจ้างไว้ในปีที่ผ่านมามีด้วยเพื่อประกอบการพิจารณา

มติที่ประชุม อนุมัติการจ้าง นายแพทย์กวี ไชยศิริ เป็นที่ปรึกษาระบบงานด้านแพทยศาสตร์ การสาธารณสุขและด้านการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระยะเวลา ๑ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยมีภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย ส่วนอัตราค่าตอบแทนรายเดือนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วาระที่ ๔.๔ ขออนุมัติให้พนักงานสายวิชาการไปปฏิบัติงานหน่วยงานภายนอก กรณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เขมวิทย์ จันทะมา

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือและสร้างเครือข่ายกับภาคเอกชนเพื่อการเรียนรู้สร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในลักษณะนี้ให้มากยิ่งขึ้น

- มติที่ประชุม ๑. อนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชมวิทย์ จันดีมา ไปปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๑๖ เมษายน ๒๕๕๘ ตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กับ บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน)
๒. อนุมัติเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดเดิม โดยให้บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) รับผิดชอบเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ ซึ่งรวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และการจ่ายเงินสมทบตลอดจนผลประโยชน์จากกองทุนฯ ที่อาจเกิดขึ้นในช่วงการให้ไปปฏิบัติงาน

วาระที่ ๕.๕ ขออนุมัติการเทียบตำแหน่งบริหารของเทคโนโลยี

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

๑. การพิจารณาอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในตำแหน่งบริหารสำหรับหน่วยวิสาหกิจ ควรพิจารณาจากแผนธุรกิจรายได้ (Income) และเทียบกับหน่วยงานภายนอกที่มีลักษณะธุรกิจเดียวกัน โดยไม่จำเป็นต้องเทียบเคียงกับการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยฯ และควรเป็นอำนาจของคณะกรรมการประจำหน่วยวิสาหกิจนั้น ๆ ในการพิจารณากำหนด
๒. อัตราค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งบริหารตามโครงสร้างการบริหารงาน ควรจ่ายเท่าเทียมกันทุกสายงาน ไม่ว่าผู้ดำรงตำแหน่งจะเป็นพนักงานสายใดก็ตามรวมถึงบุคคลภายนอกด้วยหากได้รับการแต่งตั้ง
๓. ควรพิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อตำแหน่งผู้บริหารที่เข้าซ้อนกับชื่อตำแหน่งหลักที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน โดยอาจจะกำหนดเป็นตำแหน่ง “ผู้จัดการสำนักงาน...” แทน เพื่อมิให้เกิดความสับสนในด้านการงานบริหาร
๔. ควรพิจารณาทบทวนการจ่ายเงินประจำตำแหน่งบริหารในระดับหัวหน้าหน่วยงานย่อยที่ต่ำกว่าระดับสำนักงาน เนื่องจากต้นทุนค่าใช้จ่ายในการบริหารจะเพิ่มสูงมากขึ้นและเป็นค่าใช้จ่ายประจำตลอดไป

มติที่ประชุม มอบเทคโนโลยีฯ ไปทบทวนและตรวจสอบระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนว่าการกำหนดตำแหน่งและค่าตอบแทนผู้บริหารตามโครงสร้างการบริหารงานของเทคโนโลยีฯ เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีฯ หรือไม่

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

วาระที่ ๕.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ตรวจสอบวันและเวลาของประธานและกรรมการทุกท่านที่สะดวกและสามารถเข้าร่วมประชุมได้ เพื่อเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในครั้งถัดไป



(อาจารย์ ดร. วุฒิ ด่านกิตติกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

สรุปมติที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 1/2558
วันพุธที่ 4 กุมภาพันธ์ 2558

ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส. - กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า กรุงเทพมหานคร
และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี นครราชสีมา

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

-ไม่มี-

วาระที่ 1.2 รายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการไตรมาสที่ 1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3 รายงานผลการหาหรือการรับเงินอุดหนุนการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก
ของเทคโนโลยี

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.4 รายงานความคืบหน้าการจัดตั้งสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี
และภาษา

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.5 รายงานผลการจัดนิทรรศการรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา วันที่ 16 พฤศจิกายน 2557

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.6 ผลการแจ้งเวียนขอความเห็นจากคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี จำนวน 3 เรื่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ครั้งที่ 5/2557
(เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

วาระที่ 3.1 -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

วาระที่ 4.1 ขอความเห็นชอบรายงานงบการเงินไตรมาส 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินต่อไป

- วาระที่ 4.2 ขอความเห็นชอบปรับปรุงงบวิสากิจ ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 โดยไม่กระทบวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรของเทคโนโลยี
- มติที่ประชุม เห็นชอบ ให้นำเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติ และนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อทราบต่อไป
- วาระที่ 4.3 ขอความเห็นชอบการแก้ไขประกาศ มทส. เรื่อง “กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน ผู้เชี่ยวชาญที่มาจากต่างประเทศ วิทยากร และเจ้าหน้าที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558”

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. ควรเปรียบเทียบการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ที่บริหารงานในรูปแบบเดียวกับ มทส.
 2. วิทยากรที่เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย ควรกำหนดการจ่ายค่าตอบแทนเป็นเปอร์เซ็นต์ได้แก่
 - กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ให้จ่ายค่าตอบแทนเต็ม 100%
 - กรณีปฏิบัติงานในเวลาทำการปกติ ให้จ่ายค่าตอบแทน 75-80 % ส่วนที่เหลือ 20-25 % ให้หักเข้ามหาวิทยาลัย
 3. ไม่ควรระบุจำนวนค่าตอบแทน 1,200 บาท ในประกาศนี้ แต่อาจใช้ข้อความ “ให้เป็นไปตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด”
 4. ควรทำประกาศเป็นของเทคโนโลยีเอง หรือรวมทุกหน่วยวิสากิจให้เป็นแนวทางเดียวกัน โดยไม่ต้องไปปรับประกาศมหาวิทยาลัย
- มติที่ประชุม เห็นชอบในหลักการ ให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปดำเนินการ และบรรจุเป็นวาระสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป

- วาระที่ 4.4 ขอความเห็นชอบปรับเปลี่ยนชื่อตำแหน่งบริหารงาน ตามโครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี พ.ศ. 2557

มติที่ประชุม เห็นชอบ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป

- วาระที่ 4.5 ขอความเห็นชอบปรับเพิ่มสำนักงาน ภายใต้โครงสร้างบริหารงานเทคโนโลยี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

1. การปรับเพิ่มสำนักงานจะต้องสอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ถ้าพิจารณาตามภารกิจแล้ว งานการคลังและงบประมาณต้องอยู่ภายใต้สำนักงานผู้อำนวยการเทคโนโลยี
 2. โครงสร้างการบริหารงานที่มีสำนักงานมากเกินไป อาจส่งผลกระทบต่อให้การบริหารงานเกิดความยุ่งยากในการควบคุมสายงาน
- มติที่ประชุม ยังไม่ควรปรับเพิ่มสำนักงาน โดยขอให้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะไปพิจารณาทบทวน

วาระที่ 4.6 ขอความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยีเพิ่มเติม

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เพิ่มรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการบริหารเทคโนโลยีอีก 1 ท่าน โดยให้นำเสนอตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัยต่อไป

วาระที่ 4.7 ขอความเห็นชอบการการจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารตามโครงสร้างการบริหารงานเทคโนโลยี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารดังกล่าวต้องไม่กระทบกับวงเงินงบประมาณของเทคโนโลยีที่ตั้งไว้

มติที่ประชุม เห็นชอบให้จ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งบริหารได้

วาระที่ 4.8 บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง สำนักงานขนส่งจังหวัดนครราชสีมา กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

วาระที่ 5.1 ปฏิทินการประชุมคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

มติที่ประชุม รับทราบ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรชัย อองหาญ)

ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารเทคโนโลยี